



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและ  
กองทุนงานฟาร์ม  
ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ และผ่านระบบการประชุมทางไกล  
VDO (Conference) ของพื้นที่

ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO - Conference)

---

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  |
|                  | -   |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม  |
|                  | ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ -   |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่อง   |
|                  | ๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหาร<br>จัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ   |
|                  | -   |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  |
|                  | -   |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่น ๆ  |

๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑  
เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

---

๑.๑ -

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒  
เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

---

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓  
เรื่องสืบเนื่อง

---

๓.๑ ๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗

-(ร่าง) – ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม

พ.ศ.๒๕๕๗

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายจ่าย และการเก็บรักษาเงินและการบัญชีฟาร์ม ไว้ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม

“ผู้อำนวยการงานฟาร์ม” หมายความว่า รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
ในพื้นที่นั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม ประกอบด้วย ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา           | ประธานกรรมการ           |
| (๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร                  | กรรมการ                 |
| (๓) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์                        | กรรมการ                 |
| (๔) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                                   | กรรมการ                 |
| (๕) คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์                     | กรรมการ                 |
| (๖) รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในพื้นที่นั้น | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

ทั้งนี้ ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านดูแลงานฟาร์ม จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๘ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารนั้น และยังไม่มีการแต่งตั้งใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารนั้น ๆ

## หมวด ๒

### การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ ๙ กิจการฟาร์มมีเงินรายได้ประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๔) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินรายได้ที่ได้รับทุกประเภทของกิจการฟาร์มเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้กิจการฟาร์มกำหนดอัตราการเรียกเก็บรายได้ซึ่งสามารถกำหนดอัตราแน่นอนได้โดยจัดทำเป็นหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินรายได้ออกใบเสร็จรับเงินแสดงการรับไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่าย และมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและอยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการ โดยทำเป็นทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้กิจการฟาร์มเปิดบัญชีฝากกับธนาคารพาณิชย์ ในรูปแบบบัญชีเงินฝากของกิจการฟาร์มเพื่อการบริหารการเบิกจ่ายตามประมาณการรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๓ ให้เก็บรักษาเงินสดไว้ ในรูปบัญชีเงินฝาก ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และให้นำส่งส่วนต่างที่มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท นำส่งแก่กองคลังทั้งหมด

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ที่ได้รับมูลค่ามากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เงินฝากสะสม ให้นำส่งกับกองคลัง สำนักงาน อธิการบดี

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษาเงินสดให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๒ คน และกรรมการสำรองอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ มีวาระไม่เกิน ๑ ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสด ทุกสิ้นวันทำการและลงนามอย่างน้อย ๒ คน เก็บไว้เป็นหลักฐานกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีหน้าที่เป็นผู้รับ ในกรณีที่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสำรองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

## หมวด ๒

### การส่งจ่ายและการเบิกเงินรายได้

ข้อ ๑๖ ให้รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในพื้นที่นั้น ๆ มีอำนาจส่งจ่ายเงินและก่องหนี้ ผูกพันจากเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หากเกินให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายกับเจ้าหน้าที่โดยตรงตามใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การตรวจใบเบิกเงินรายได้ ให้มีสาระสำคัญในการเสนอขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่องหนี้ผูกพันของผู้มีอำนาจและ
- (๒) มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหน้าที่ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงานและเอกสารการตรวจรับ ทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน หรือ
- (๓) มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้อง จ่ายเงินแล้วแต่กรณี หรือ
- (๔) มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ ใบเบิกจ่ายเงินรายได้และหลักฐานรวมทั้งเอกสารทั้งหลาย หากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบเบิกเงินรายได้ที่ได้รับมอบหมายทักท้วงและให้ผู้เบิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติส่งจ่าย

ประกาศ ณ วันที่            เดือน            พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปวีณ์สุดา /ร่าง พิมพ์  
ตรวจ รศ.สุนทร

มติที่ประชุม .....

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕  
เรื่องเพื่อทราบ



๔.๑ -

มติที่ประชุม .....

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕  
เรื่องอื่นๆ



๔.๑ -

มติที่ประชุม .....

.....  
.....  
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ครั้งที่ 1/2562

ผ่านระบบห้องประชุมทางไกล (VDO – Conference) ในวันพุธ ที่ 4 ธันวาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

.....

ผู้มาประชุม

- |                                       |                                     |                        |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา       | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ         | ประธานกรรมการ          |
| 2. รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ       | คณบดี                               | กรรมการและเลขานุการ    |
| 3. นางขวัญเรือน มีมานัส               | ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ | กรรมการ                |
| 4. นางสาววิรัชญา มอคู่ตัส             | นักวิชาการเงินและบัญชี              | กรรมการ                |
| 5. นางสาวปวีณสุตา บุขยธานินทร์        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป          | เลขานุการ              |
| 6. รองศาสตราจารย์เกชา คูหา            | รองคณบดี มทร.ล้านนา น่าน            | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 7. นายกฤษณธร สิ้นตะละ                 | อาจารย์                             | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 8. นายภาณุพงศ์ สิทธิวุฒิ              | อาจารย์                             | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ  | อาจารย์                             | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 10. นางสาวโสภณา สำราญ                 | รองคณบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก        | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐิมา เฉลิมแสน | อาจารย์                             | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร กองเงิน | อาจารย์                             | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 13. นางสาวชณิชา จินาการ               | อาจารย์                             | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |
| 14. นางสาววัชรีย์ เทพโยธิน            | อาจารย์                             | กรรมการ (ประชุมทางไกล) |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                |   |                  |
|--------------------------------|---|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.สุรพล ไจวงค์ษา   | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ     | ลากิจ            |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสฐ์ | ตัมภ์เจริญรัตน์ รองคณบดี มทร.ล้านนา ลำปาง | ติดประชุมพื้นที่ |

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แจ้งเวียนแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖/๒๕๖๒ เรื่องขอ  
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

มติที่ประชุม คณะกรรมการ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก



### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 5.1 โครงสร้างงานฟาร์ม

ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบเรื่องชนิดงานฟาร์มมาตรฐานเพื่อฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา การแบ่งหน่วยย่อยของงานฟาร์มขั้นต่ำเพื่อฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา ดังนี้

##### 1. สาขาสัตวศาสตร์และประมง

- 1.1 ฟาร์มสัตว์ปีก งานฟาร์มไก่ไข่ งานฟาร์มไก่เนื้อ และงานฟาร์มสัตว์ปีกอื่นๆ
- 1.2 ฟาร์มสุกร งานฟาร์มสุกรขุน งานฟาร์มสุกรพันธุ์
- 1.3 ฟาร์มโคนม
- 1.4 ฟาร์มโคเนื้อ และ กระบือ
- 1.5 ฟาร์มประมง ฟาร์มเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ ฟาร์มเพาะพันธุ์เลี้ยงน้ำ

##### 2. สาขาพืชศาสตร์

- 2.1 ฟาร์มพืชไร่
- 2.2 ฟาร์มพืชสวน งานฟาร์มผลไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ  
งานฟาร์มยางพารา งานฟาร์มสวนผัก
- 2.3 ฟาร์มพืชไร่ งานฟาร์มพืชไร่ งานฟาร์มโรงสี

##### 3. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

- 3.1 งานฟาร์มผลิตภัณฑ์นม และเนื้อสัตว์
- 3.2 งานฟาร์มผลิตภัณฑ์กลุ่มธัญพืช
- 3.3 งานฟาร์มผลิตภัณฑ์ผัก ผลไม้ และเครื่องดื่ม

มติที่ประชุม รับทราบและควรแจ้งเวียนให้แก่ละพื้นที่ หรือสาขาวิชา ทราบ และแก้ไขเพิ่มเติมได้ แต่ให้เน้นงานฟาร์มที่มีบุคคลดูแล และยั่งยืน โดยไม่ได้เน้นงานที่เกิดรายได้แบบไม่เสถียร

ชนิดงานฟาร์มมาตรฐานเพื่อฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา

การแบ่งหน่วยย่อยของงานฟาร์มขั้นต่ำเพื่อฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา

	สาขาวิชา/แผนกวิชา/งานฟาร์ม	พื้นที่					
		ลำปาง	น่าน	พิษณุโลก	ตาก	เชียงใหม่	เชียงใหม่
1	สาขาสัตวศาสตร์และประมง						
1.1	ฟาร์มสัตว์ปีก						
	งานฟาร์มไก่ไข่						
	งานฟาร์มไก่เนื้อ						
	งานฟาร์มสัตว์ปีกอื่น ๆ						
1.2	ฟาร์มสุกร						
	งานฟาร์มสุกรขุน						
	งานฟาร์มสุกรพันธุ์						
1.3	ฟาร์มโคนม						
1.4	ฟาร์มโคนเนื้อ และ กระบือ						
1.5	ฟาร์มประมง						
	งานฟาร์มเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ						
	งานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ						
2	สาขาวิชาพืชศาสตร์						
2.1	ฟาร์มพืชไร่						
2.2	ฟาร์มพืชสวน						
	งานฟาร์มไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ						
	งานฟาร์มยางพารา						
	งานฟาร์มดินปุ๋ย เห็ด						
	งานฟาร์มสวนผัก						
2.3	ฟาร์มพืชไร่นา						
	งานฟาร์มพืชไร่						
	งานฟาร์มโรงสี						
3	สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร						
3.1	งานฟาร์มผลิตภัณฑ์นม และ เนื้อสัตว์						
3.2	งานฟาร์มผลิตภัณฑ์กลุ่มธัญพืช						
3.3	งานฟาร์มผลิตภัณฑ์ผัก ผลไม้ และ เครื่องดื่ม						

5.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกองทุน หมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการ งานฟาร์ม พ.ศ.2562

กรรมการและเลขานุการ ได้เสนอในที่ประชุมประกอบไปด้วย

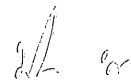
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ.2559
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ.2562
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนาฟาร์ม พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความ เรื่องการจ่ายเงินผลประโยชน์งานฟาร์ม
5. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกองทุน หมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงาน ฟาร์ม พ.ศ.2562
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557
7. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.2557
8. กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าจากตัวอย่าง ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน นั้น ได้จัดทำข้อบังคับและร่าง โดยทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ยังไม่มีข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว และเมื่อปี พ.ศ.2557 ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557 และได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.2557 นั้น

มติที่ประชุม จึงขอให้กรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ที่ได้แต่งตั้งตามคำสั่งที่ 2116/2562 ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหาร จัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.2557 เพื่อนำมาประชุมอีกครั้งในวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ต่อไป

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางสาวปิวิธส์ดา บุษยธานีรินทร์)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



## บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
เทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา
เลขที่รับ 216
วันที่ 28 มี.ค. 2563
เวลา 9.40น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘(งน)/พิเศษ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ความเห็นประกอบการพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. .... โดยผ่านการประชุม ตามคำสั่งที่ ๒๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

งานวินัยและนิติการ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. .... ซึ่งแนบพร้อมบันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ แล้ว มีความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. .... ควรมีข้อมูลสรุปเป็นความเรียง เสนอคณะบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าแทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น “การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ นี้เป็นการออกกฎหมายใหม่ขึ้น มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยในเรื่องใด สะท้อนข้อมูลให้เห็นถึงสภาพปัญหา ซึ่งเท่าที่วิเคราะห์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเบื้องต้นพบกรณีการดำเนินการไม่เป็นไปหลักธรรมาภิบาล เนื่องจากมีความจำเป็นต้องให้มีการบริหารจัดการงานฟาร์มที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการนี้อาจจำเป็นต้องหาข้อสรุปเป็นเหตุผลและข้อมูล ให้เกิดความชัดเจนว่าที่ผ่านมาส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในปัจจุบันคือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการบริหารงานโดยไม่มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มได้อย่างไร มีวิธีการแก้ปัญหาในอดีตอย่างไร และการดำเนินการในอดีตไม่มีประสิทธิภาพอย่างไร หากต่อมาได้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มดังกล่าวแล้ว จะทำให้การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นรูปธรรมมากขึ้นอย่างไร

๒) ควรมีข้อมูลของข้อบังคับฯ ว่าด้วยว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยแห่งอื่นๆ ประกอบการพิจารณาต่อคณะบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าแทนสภามหาวิทยาลัยฯ ด้วย

๓) ควรนำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. .... ให้เข้าสู่กระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เนื่องจากเท่าที่ปรากฏได้ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานชุดนี้ และยังไม่เคยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อาจยังไม่รอบด้าน จึงควรมีการนำเสนอประเด็นใน (ร่าง) ข้อบังคับฉบับนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้แสดงความคิดเห็นต่อไป โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการแสดงความคิดเห็นให้ชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งจะทำให้ได้รับความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างรอบด้านมากขึ้น

๔) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. .... มีความเกี่ยวข้องกับเงินรายได้ การนำส่งเงินรายได้ การบริหารรายจ่าย การบัญชี และการตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีกองคลัง สำนักงานอธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว แต่ทั้งนี้ยังมี

๕) หาก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. .... มีผลใช้บังคับ จะเป็นหน้าที่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร รวมถึงโครงการตามพระราชดำริต่างๆ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ในการเข้ามาดำเนินงานจัดเตรียมการประชุม อำนวยการด้านการดำเนินการประชุม จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม ทั้งหมดเป็นภาระงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงควรมีการประเมินความพร้อมของเจ้าหน้าที่ อัตรากำลังในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงขีดความสามารถและศักยภาพในการดำเนินการในภายหน้าให้ไม่เกิดอุปสรรคเป็นไปอย่างราบรื่น สามารถตอบสนองนโยบายของสถาบันหรือสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม พ.ศ. .... ดังกล่าว ในทางเศรษฐศาสตร์ย่อมมีต้นทุน และเป็นภาระที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้ถึงประมาณมาสนับสนุนในปฏิบัติราชการ หากพิจารณาในร่างข้อบังคับ จะเห็นได้ว่า มีคณะกรรมการจำนวนประมาณ ๑๓ ถึง ๑๕ คน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดทำเอกสาร รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต่อการประชุม ๑ ครั้ง ประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งตามหากมีการประชุมต่อหนึ่งปีงบประมาณจำนวน ๔ ครั้ง อาจมีค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนการดำเนินงานเป็นเงินจำนวนประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

นอกจากนี้ อาจเป็นที่มาของการจ้างบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์ม จึงเป็นต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นควรพิจารณาการยกฐานะอย่างละเอียดรอบคอบ

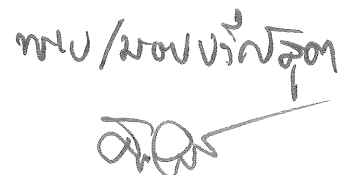
๗) ด้วยเหตุผลเรื่องต้นทุนตามข้อ ๖ แล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ระบบคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ควรจะระบุเหตุผลให้ชัดเจน เพื่อเสนอต่อคณะบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ และกำหนดจำนวนคณะกรรมการควรเหมาะสมกับภาระงานที่เกี่ยวข้อง หรือหากสามารถกระจายงานให้แก่คณะกรรมการอื่น เช่น คณะกรรมการประจำคณะ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ ก็จะไม่สร้างภาระในด้านงบประมาณแก่มหาวิทยาลัยเกิดการใช้งบประมาณที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพต่อไป

๘) ควรตัด ข้อ ๙ ออก เนื่องจากกรรมการที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งเมื่อพ้นตำแหน่งเท่ากับขาดคุณสมบัติ ย่อมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เพื่อรอผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ หากดำเนินการอาจเกิดความไม่ชอบด้วยกฎหมาย

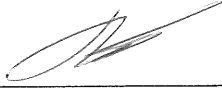




จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายพีร์ ไทยชนะ)  
นิติกรชำนาญการ



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
 ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐  
 ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และผ่านระบบการประชุมทางไกล  
 (VDO - Conference)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	รศ.สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.	อ.ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	-
3.	รศ.ดร.สุนทร วิทยาคุณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
4.	น.ส.สุปราณี พึ่งเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
5.	นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	
6.	น.ส.ปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
7.			
8.			
9.			
10.			

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และผ่านระบบการประชุมทางไกล  
(VDO - Conference)

๑. ชื่อ-สกุล ..... รศ. งามวิไล มงคล ..... เบอร์โทร.....  
สังกัด.....  
เบอร์โทรติดต่อ.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

(.....)  
ตำแหน่ง วิศวกรโผลงสีฟ้าบงกชพรณี เสง

ผู้ตอบรับ

ขอความกรุณากรอกรายละเอียดข้างต้นและส่งคืนมายังงานวิจัยและพัฒนา  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา  
ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ทางอีเมลล์ research.sat.rmutl@gmail.com

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และผ่านระบบการประชุมทางไกล  
(VDO - Conference)

๑. ชื่อ-สกุล ..... น.ส. ลิปดา พิษณะ ..... เบอร์โทร. ๑๐๑๔  
สังกัด ..... กองค.ศ. ....  
เบอร์โทรติดต่อ ..... ๑๐๑๔

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

(..... กิ่งอรุณดา .....)  
ตำแหน่ง ..... นักวิชากรบริหาร คณะ ๑๐๑๔  
ผู้ตอบรับ

ขอความกรุณากรอรายละเอียดข้างต้นและส่งคืนมายังงานวิจัยและพัฒนา  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา  
ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ทางอีเมลล์ research.sat.rmutl@gmail.com



ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO - Conference)

---

- |                  |  |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ<br>-  |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม<br>๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ -                                  |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่อง<br>๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหาร<br>จัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ<br>-   |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา<br>-  |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่น ๆ   |

๖๖๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖๖๖



## บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับ 2490
วันที่ 12.ธ.ค. 2562
เวลา 09.09 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๖๖  
 ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ ๑๙๕๕ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ที่ผ่านมานั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เพื่อดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มาถึงนางสาวปวีณ์สุดา บุชยธำนิษฐ์ หรือทางอีเมล research.sat.rmutl@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)  
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. เรื่องมอบหมาย
๒. เรื่องพิจารณา
๓. เรื่องความรอบ
- การเงิน  บัญชี
- งบประมาณ  พัสดุ
- บริหารทั่วไป เพื่อ .....

พญ.อ. เพ็ญพรประทุม/  
 12 ธ.ค. 2562

กัญชกานต์

- ทราบ

- เก็บ-ส่ง-ลง

12 ธ.ค.

(นางสาวสุปราณี หิงเย็น)  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
 ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ว๕๕๕ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำปาง

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ที่ผ่านมานั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญท่านและคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มาถึงนางสาวปวีณ์สุดา บุษยธานินทร์ หรือทางอีเมลล์ research.sat.rmutl@gmail.com

ลำดับ	ชื่อห้องประชุม	พื้นที่
๑	อาคารเกษตรปลอดภัย ห้อง ๑๖๓๐๖	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒.	อาคารเรียนกองการศึกษา ห้องประชุมกองการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๓.	อาคารวิทยบริการ ชั้น ๕ ห้อง ๑๔๕๐๔	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔.	ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ	มทร.ล้านนา เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ว ๘๗๕ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร พิษณุโลก

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ที่ผ่านมานั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญท่านและคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มาถึงนางสาวปวีณสุตา บุษยธานินทร์ หรือทางอีเมลล์ research.sat.rmutl@gmail.com

ลำดับ	ชื่อห้องประชุม	พื้นที่
๑	อาคารเกษตรปลอดภัย ห้อง ๑๖๓๐๖	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒	อาคารเรียนกองการศึกษา ห้องประชุมกองการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๓	อาคารวิทยบริการ ชั้น ๕ ห้อง ๑๔๕๐๔	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ	มทร.ล้านนา เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคณ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ ๑๘๗๕ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร น่าน

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ที่ผ่านมานั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญท่านและคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มาถึงนางสาวปวีณสุตา บุษยธานีรินทร์ หรือทางอีเมลล์ research.sat.rmutl@gmail.com

ลำดับ	ชื่อห้องประชุม	พื้นที่
๑	อาคารเกษตรปลอดภัย ห้อง ๑๖๓๐๖	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๒.	อาคารเรียนกองการศึกษา ห้องประชุมกองการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๓.	อาคารวิทยบริการ ชั้น ๕ ห้อง ๑๔๕๐๔	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔.	ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ	มทร.ล้านนา เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และผ่านระบบการประชุมทางไกล  
(VDO - Conference)

---

๑. ชื่อ- สกุล .....เบอร์โทร.....  
สังกัด.....  
เบอร์โทรติดต่อ.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตอบรับ

ขอความกรุณากรอรายละเอียดข้างต้นและส่งคืนมายังงานวิจัยและพัฒนา  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา  
ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ทางอีเมลล์ research.sat.rmutl@gmail.com

ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO - Conference)

---

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหาร จัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา -
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ

๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖