



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๗

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ ๒ ๐๐๐๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ
คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น (สายสนับสนุน)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ นั้น

ในการนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ) เป็นไปตามข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความ
รับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งให้
บุคลากรทราบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ
และความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
โดยการให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบัน อุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยการนำงานที่ได้วิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบ
ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ในองค์ประกอบของการประเมินค่างาน ในด้านของหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่
ได้แก่ ด้านปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านประสานงาน และด้านบริการ มาทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา
ในแต่ละรอบการประเมินเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานว่าสอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ เพื่อให้
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ.และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยข้างต้นนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวจันจิรา สุขสามปัน)

บุคลากรชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล