ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/ ว ๘๑๓

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งงดกิจกรรมการศึกษาดูงานการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฉบับใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตาม หนังสือที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/ว ๗๕๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำธนาคารหน่วยกิตแบบบูรณาการศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ ราชมงคล และการศึกษาดูงานการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในจังหวัดเชียงใหม่ พบผู้ติดเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) รายใหม่จำนวน ๒ ราย และเป็นผู้ป่วยที่เดินทางมาจากต่างประเทศ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการแพร่ระบาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอแจ้งงดการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน การบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานและการเฝ้าระวังสำหรับการจัดประชุมสัมมนา ที่มีการรวมกันของคนหมู่มาก ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อลดความเสี่ยงและคลายความกังวลของผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอส่งรายละเอียดกำหนดการ (ฉบับใหม่) เพื่อให้ท่านสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัด ต่อไป

อนึ่ง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขออภัยทุกท่านในความไม่สะดวกในเหตุการณ์ดังกล่าว มา ณ โอกาส นี้ และหากท่านมีความประสงค์ข้อมูลการด้านการให้บริการท่านสามารถติดต่อมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๔๗๒ ๙๓๓๓ หรือ ๐๘ ๒๖๙๗ ๗๘๑๕ หรือทางเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ (QR – Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๖๘๗
โทรศัพท์ ๐๖ ๕๔๗๒ ๙๓๓๓
โทรสาร ๐ ๕๓๓๕ ๗๗๘๙

กำหนดการฉบับใหม่

โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำธนาคารหน่วยกิตแบบบูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ๙ ราชมงคล
และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
ระบบการบริหารจัดการองค์กร ระดับคณะ/สถาบัน (ผ่านประชุม ทปบธ.มทร.)
ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เวลา	รายละเอียด
วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- กล่าวต้อนรับและเปิดโครงการ โดย รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	- กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ และนำเสนอการบริหารจัดการภายในคณะฯ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบคลังหน่วยกิตดิจิทัล Credit Bank”
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบคลังหน่วยกิตดิจิทัล Credit Bank” (ต่อ)
๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	- สรุปประเด็นและข้อกำหนดในการจัดทำระบบคลังหน่วยกิตดิจิทัลร่วมกัน
วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และระบบการบริหารจัดการ องค์กร ระดับคณะ/สถาบัน (ผ่านประชุม ทปบธ.มทร.)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และระบบการบริหารจัดการ องค์กร ระดับคณะ/สถาบัน (ผ่านประชุม ทปบธ.มทร.) (ต่อ)
๑๗.๓๐ – ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๘.๓๐ –๒๐.๐๐ น.	- สรุปประเด็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และระบบการบริหาร จัดการองค์กร ระดับคณะ/สถาบัน (ผ่านประชุม ทปบธ.มทร.)

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะการเดินทาง) จากต้นสังกัด
ผู้เข้าร่วมโครงการในห้องอบรมฯ ทุกท่านโปรดยึดหลัก Social Distancing ดังนี้

- ทางโครงการขอความร่วมมือในการวัดไข้ก่อนผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องสัมมนา
- ให้ทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการ
- ให้ทุกท่านนั่งห่างกัน ๑ - ๒ เมตร หรือ ตามที่ทางทีมงานกำหนดที่นั่งไว้ในห้องประชุม
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม