

1.1 หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติราชการประจำปงบประมาณ 2563 ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจของหน่วยงานที่จะดำเนินการในงบประมาณ 2563 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) (ฉบับปรับปรุง 2562) และจัดทำเป็นแผนประจำของหน่วยงานที่ละเอียด และชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และประกอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2550 ที่ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งหน่วยทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานภายในระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการดำเนินการจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องจัดตั้งหน่วยทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2550 หน่วยทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เดิมเป็นหน่วยงานที่ไม่มีกำหนดไว้ในการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยฯ แต่เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต มหาวิทยาลัยฯ จะมีการกิจด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมากขึ้น ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการที่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเป็นเอกภาพ โดยมุ่งเน้นให้สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการ และด้านงานสนับสนุนอื่นๆ ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องจัดตั้งสำหรับหน่วยทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ขึ้น เพื่อรับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีอยู่รวมถึงการแสวงหาช่องทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 11 (9/2551) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 ได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อ “หน่วยทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์” เป็น “สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์” โดยมีฐานะเทียบเท่ากองดั้งเดิม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงานกับหน่วยงานองค์กรภายนอก

1.3 กำหนดเป้าหมายของหน่วยงาน (Goal)

1.3.1 วิสัยทัศน์

“สร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มเชิงวิชาการและเชิงพาณิชย์ ดูแลรักษาสีทิวทัศน์ประโยชน์ของบุคลากรและมหาวิทยาลัยด้วยความเป็นธรรม”

1.3.2 พันธกิจ

1. มุ่งมั่นบริหารรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการด้านต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ผู้ประกอบการที่สนใจ
3. บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงสุด

1.3.3 เอกลักษณ์

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน จะเป็นหน่วยงานสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้ประกอบการธุรกิจในด้านต่างๆ รวมถึงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

1.3.4 ยุทธศาสตร์

- | | |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 | การสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 | การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 | การส่งเสริมการสร้างรายได้จากการบริการสังคม |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 | การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา |

1.3.5 กลยุทธ์ของหน่วยงาน

1. ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานให้กระชับและมีประสิทธิภาพ
2. แสวงหารายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่
3. พัฒนาการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรมใหม่ร่วมกับภาคเอกชน
4. สร้างระบบการให้บริการเข้าสู่รูปแบบ One Stop Service
5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก แสวงหาช่องทางการตลาดหาลูกค้ารายใหม่
6. ใช้ระบบการควบคุมคุณภาพเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการดำเนินงานทุกส่วนงาน
7. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของหน่วยงานมีความพร้อมในการให้บริการ

1.3.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีเป้าหมายยุทธศาสตร์คือ
- 1) สร้างมูลค่าในเชิงพาณิชย์ได้อย่างต่อเนื่องให้กับทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ
 - 2) มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ
 - 3) มีแผนการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ มีเป้าหมายยุทธศาสตร์ คือ
- 1) มหาวิทยาลัยมีแนวทางการจัดหารายได้เพิ่มขึ้น
 - 2) มีแนวทางการจัดหารายได้จากอัตลักษณ์ของเขตพื้นที่
 - 3) มีแผนบริหารการลงทุนของมหาวิทยาลัยฯ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพเชิงพาณิชย์ให้แก่คณะ/หน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีเป้าหมายยุทธศาสตร์ คือ
- 1) การจัดตั้งหน่วยบริการสังคม (Business Unit) ของคณะ หน่วยงานเขตพื้นที่ต่างๆ
 - 2) มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ จากภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มขึ้น
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีเป้าหมายยุทธศาสตร์ คือ
- 1) มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น
 - 2) การนำทรัพย์สินทางปัญญาออกสู่เชิงพาณิชย์มากขึ้น

1.3.7 โครงสร้างองค์กร

ผังโครงสร้างการบริหารงานและปฏิบัติงาน (Administrative & Activities Chart)



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ (สทส)			
งานบริหารทั่วไป	งานทรัพย์สินและจัดหารายได้	งานทรัพย์สินทางปัญญา	งานวางแผนและพัฒนาทรัพย์สิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการและธุรการ 2. การเงินและพัสดุ 3. การประกันคุณภาพ 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การจัดการความรู้ 6. งานประชาสัมพันธ์ 7. สวัสดิการภายในกอง 8. ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงาน 9. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์และวางแผนการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ 2. การบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัยเชิงพาณิชย์ - การเช่าอาคารสถานที่ - ดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างบนที่ราชพัสดุ 3. การเจรจาต่อรองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย 4. การกำกับดูแลการใช้อัตลักษณ์ สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือการนำไปใช้เพื่อจัดหารายได้ 5. การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย 6. การสำรวจและศึกษาข้อมูลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 7. การประกันคุณภาพของฝ่ายงาน 8. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์และวางแผนการทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา 2. ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ 3. ให้คำปรึกษาด้านสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญา 4. การให้บริการงานทางด้านการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 5. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย 6. การจัดทำระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานทรัพย์สินทางปัญญา 7. การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา 8. การนำสิ่งประดิษฐ์ ผลงาน นวัตกรรม ออกสู่เชิงพาณิชย์ 9. การพัฒนาและต่อยอดในทรัพย์สินทางปัญญา 10. การประกันคุณภาพของฝ่ายงาน 11. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ วางนโยบาย จัดทำแผน กำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 2. การวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดหารายได้ 3. การกำกับดูแล การจัดทำ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในเครือของมหาวิทยาลัย 4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในการหารายได้ 5. จัดทำระบบ กลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหารายได้ของหน่วยงาน 6. ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการจัดหารายได้ 7. ประสานงาน กำกับติดตามผลการจัดหารายได้จากงานทรัพย์สินฯ พื้นที่ 8. การประกันคุณภาพของฝ่ายงาน 9. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตรากำลัง 1 อัตรา 1. น.ส.อารีรัตน์ จักรวรรณา (จบท.) รวม พม. 1 อัตรา	อัตรากำลัง 1. น.ส.อนพร ดีศิริ (จบท.) รวม พม. 1 อัตรา	อัตรากำลัง 1. น.ส.อารีวันย์ อรุณสิทธิ์ (จบท.) รวม พม. 1 อัตรา	อัตรากำลัง 1. น.ส.สุภาวดี เดชธรรมรงค์ (นักวิเคราะห์นโยบายฯ) รวม พม. 1 อัตรา

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 2562-2565

สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ภาคผนวก

รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ง.8 และ ง.9