**บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อผลงาน การผลิตบัณฑิต** [**ให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ**](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/km/wp-content/uploads/2016/08/%E0%B8%87.9-KM%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B8%B4%E0%B8%95.pdf)

**1.เจ้าของผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

**2.สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**3.ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต**

 **ด้านการวิจัย**

 **ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน**

**4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)**

**ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ**

1. ด้านหลักสูตร

2. ด้านการจัดการเรียนการสอน

**5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)**

พระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทั้งระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้งต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจจะอยู่ในระดับที่เป็น **เครื่องมือ** หรือ **ตัวช่วย** ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ **องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน** ในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

การจัดการศึกษาของประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 20 การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการหรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น ในสายวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการณ์ เพื่อสร้างงาน สร้างเศรษฐกิจ และนำไปสู่ความเจริญของบ้านเมือง

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองปณิธานมหาวิทยาลัยฯ ที่ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ มทร.ล้านนา เชียงราย เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นส่วนสนับสนุนการจัดการเรียการสอนแก่สายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ มีประสิทธิภาพ และผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการณ์ ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษาเชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น และเกิดนวัตกรรมใหม่ในกระบวนการทำงาน

**6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)**

**ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ**

 **ด้านหลักสูตร**

1. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

2. แนวคิดการจัดทำหลักสูตรควรมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทในการพัฒนาประเทศ

3. แนวคิดการจัดทำหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

4. แนวคิดการทำหลักสูตร แบบ Non-degree หรือ Credit Bank หรือทวิภาคี

5. การพัฒนาเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละคาบให้อ้างอิงตามการนำความรู้ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานและการใช้ในชีวิตประจำวัน

6. การพัฒนาเนื้อหาในวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

7. การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะของวิชาชีพ

8. การจัดการเรียนการสอนแบบ Module ของอาชีพ

9. การจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

10. การถอดบทเรียนจากการใช้ประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ เพื่อนำมาออกแบบหลักสูตร รายวิชา ใบความรู้ ใบงาน สื่อและวิธีการสอน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

11. การเชิญผู้ประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

**ด้านการจัดการเรียนการสอน**

1. ความรับผิดชอบ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ และอาจารย์ก็ต้องมีความรับผิดชอบต่อการตรวจติดตามงานจากนักศึกษา

2. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

3. การตรงต่อเวลาของผู้เรียนที่ปฏิบัติตนในเวลาเรียน และการปฏิบัติหน้าที่การเรียน และการทำงานส่งอาจารย์

4. การตรงต่อเวลาของอาจารย์ อาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษาในเรื่องของการเข้าสอนตรงตามเวลา และการนัดหมายการจัดการเรียนการสอน การส่งงาน ที่ชัดเจนให้กับนักศึกษา

5. การทำงานเป็นทีม เช่น การแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมร่วมกัน

6. การฝึกฝนทักษะทางวิชาการ โดยการฝึกคิดและคำนวณตามหลักวิชาการซึ่งเป็นกระบวนการแบบลำดับขั้นตอนและความละเอียดของเลขนัยสำคัญจากข้อมูลการคำนวณ

7. การฝึกฝนให้นักศึกษามีการสำรวจชิ้นงานก่อนนำส่ง เพื่อฝึกด้านความละเอียดรอบคอบและการเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

8. การฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการกล้าแสดงออก โดยการมอบหมายงานให้ทำงานเป็นทีม และมีการนำเสนอความก้าวหน้าของงาน

9. การฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

10. กล้าแสดงออกและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้การฝึกให้นักศึกษานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และการถาม-ตอบในระหว่างการเรียน

11. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันต่อสถานการณ์

12. การนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ

13. ความละเอียดรอบคอบในการทำงานการตรวจผลงานของนักศึกษาพร้อมให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อผิดพลาด

**5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)**

พระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทั้งระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้งต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจจะอยู่ในระดับที่เป็น **เครื่องมือ** หรือ **ตัวช่วย** ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ **องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน** ในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

การจัดการศึกษาของประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 20 การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการหรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น ในสายวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการณ์ เพื่อสร้างงาน สร้างเศรษฐกิจ และนำไปสู่ความเจริญของบ้านเมือง

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองปณิธานมหาวิทยาลัยฯ ที่ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ มทร.ล้านนา เชียงราย เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นส่วนสนับสนุนการจัดการเรียการสอนแก่สายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ มีประสิทธิภาพ และผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการณ์ ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษาเชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น และเกิดนวัตกรรมใหม่ในกระบวนการทำงาน

**7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)**

 **ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ**

**ด้านหลักสูตร**

1. ข้อมูลด้านความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

2. แนวคิดการจัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทในการพัฒนาประเทศ

3. แนวคิดการจัดทำหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

4. แนวคิดการทำหลักสูตร แบบ Non-degree หรือ Credit Bank หรือทวิภาคี

5. การพัฒนาเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละคาบให้อ้างอิงตามการนำความรู้ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานและการใช้ในชีวิตประจำวัน

6. การพัฒนาเนื้อหาในวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

7. การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะของวิชาชีพ

8. การจัดการเรียนการสอนแบบ Module ของอาชีพ

9. การจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

10. ถอดบทเรียนจากการใช้ประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ เพื่อนำมาออกแบบหลักสูตร รายวิชา ใบความรู้ ใบงาน สื่อและวิธีการสอน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

**ด้านการจัดการเรียนการสอน**

1. นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ และอาจารย์ก็ต้องมีความรับผิดชอบต่อการตรวจติดตามงานจากนักศึกษา

2. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

3. การตรงต่อเวลาของผู้เรียนที่ปฏิบัติตนในเวลาเรียน และการปฏิบัติหน้าที่การเรียน และการทำงานส่งอาจารย์

4. การตรงต่อเวลาของอาจารย์ อาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษาในเรื่องของการเข้าสอนตรงตามเวลา และการนัดหมายการจัดการเรียนการสอน การส่งงาน ที่ชัดเจนให้กับนักศึกษา

5. การทำงานเป็นทีม เช่น การแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมร่วมกัน

6. การฝึกฝนทักษะทางวิชาการ โดยการฝึกคิดและคำนวณตามหลักวิชาการซึ่งเป็นกระบวนการแบบลำดับขั้นตอนและความละเอียดของเลขนัยสำคัญจากข้อมูลการคำนวณ

7. การฝึกฝนให้นักศึกษามีการสำรวจชิ้นงานก่อนนำส่ง เพื่อฝึกด้านความละเอียดรอบคอบและการเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

8. การฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการกล้าแสดงออก โดยการมอบหมายงานให้ทำงานเป็นทีม และมีการนำเสนอความก้าวหน้าของงาน

9. การฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

10. กล้าแสดงออกและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้การฝึกให้นักศึกษานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และการถาม-ตอบในระหว่างการเรียน

11. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันต่อสถานการณ์

12. การนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ

13. ความละเอียดรอบคอบในการทำงานการตรวจผลงานของนักศึกษาพร้อมให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อผิดพลาด

 **ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ**

**ด้านหลักสูตร**

1. จำนวนผู้ประกอบการที่เชิญเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

**ด้านการจัดการเรียนการสอน**

1. จำนวนชิ้นงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากอาจารย์ และอาจารย์ก็ต้องมีความรับผิดชอบต่อการตรวจติดตามงานจากนักศึกษา

2. จำนวนงานที่อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

3. การแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมร่วมกัน

4. การฝึกฝนทักษะทางวิชาการ โดยการฝึกคิดและคำนวณตามหลักวิชาการซึ่งเป็นกระบวนการแบบลำดับขั้นตอนและความละเอียดของเลขนัยสำคัญจากข้อมูลการคำนวณ

5. การฝึกฝนให้นักศึกษามีการสำรวจชิ้นงานก่อนนำส่ง เพื่อฝึกด้านความละเอียดรอบคอบและการเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

**8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)**

 1. การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

 3. การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน

 4. ทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษา

**9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา** |
| 1. อยู่ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 การดำเนินการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | 1. ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล เช่น ระบบ Microsoft Team  |

**\*\*\*ควรมีภาพประกอบ อาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้\*\*\***