**บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อผลงาน เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ**

**1.เจ้าของผลงาน งานยุทธศาสตร์และบุคลากร**

**2.สังกัด กองบริหารทรัพยากรตาก**

**3.ชุมชนนักปฏิบัติ □ ด้านการผลิตบัณฑิต**

 **□ ด้านการวิจัย**

 **☑ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน**

**4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)**

 การทำงานเป็นทีม คือ การมีผู้นำทีมที่นำพากลุ่มทำงานไปสู่เป้าหมาย มีสมาชิกในทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ มีการกำหนดเป้าหมายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน สามารถโต้แย้งตามหลักการหรือการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาให้ผ่านไปได้ด้วยดี ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและสานสัมพันธภาพระหว่างบุคคลในการทำงานเป็นทีม บุคลากรในทุกฝ่ายจะต้องใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความร่วมมือร่วมใจกันเป็นอย่างดี จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ตามวัตถุประสงค์ที่สมาชิกทีมตั้งไว้ร่วมกัน เป็นระบบการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงจำเป็นต้องรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่ดี เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ที่อยู่ในตัวบุคลากรเรียบเรียงเป็นคู่มือ 1 เล่ม ไว้ให้บุคลากรถือปฏิบัติ

**5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)**

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปฏิบัติภารกิจ 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากล เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ตลอดจนมุ่งเน้นส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและงานด้านบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ดั้งนั้นบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จึงมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน เป็นฟันเฟืองที่มีความรู้ความชำนาญช่วยขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จ นอกจากจะปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้ว บุคลากรจะต้องปฏิบัติกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปด้วยความระมัดระวัง บุคลากรต้องใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จึงมุ่งพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวของบุคคล ถ่ายทอดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้ และ นำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จึงมุ่งพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิดความพึงพอใจในการทำงานมากที่สุด

**6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)**

 **6.1 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

มีแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

 1. การบ่งชี้ความรู้

 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 เวียนแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการรับทราบ

 1.2 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมคำพุฒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เพื่อคัดเลือกประเด็นความรู้ หัวข้อที่ได้รับการคัดเลือก คือ เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

 2. การสร้างและแสวงหาความรู้

 2.1 คณะกรรมการจัดการความรู้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ (ส่วนกลาง) ผ่านการประชุมทางไกล เพื่อรับฟังแนวทางการจัดทำแผนและการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ในวันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563 ณ ห้องพะยอม อาคารเรียนรวมและสารนิเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

 2.2 เพื่อวางแผนการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยมีการแบ่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 10 ครั้งต่อปี โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมทุกวันพุธของเดือน ( ตั้งแต่เดือน ก.พ.63 – เม.ย.63) เวลา 15.00 – 16.00 น.

 2.3 ให้บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 ราย ทำหน้าที่เล่าประสบการณ์การทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ ทั้งหมด 10 ครั้ง ในแต่ละครั้งจับเวลา ครั้งละ 3 นาที มีผู้จดบันทึกข้อมูล แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถมาประชุมร่วมกันได้ จึงเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูลจากการเล่าโดยตรง โดยการให้บุคลากรเล่าเรื่องเขียนเล่าเรื่องการทำงานเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 10 เรื่อง ส่งให้ผู้จดบันทึกข้อมูล

 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

 3.1 มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อง่ายต่อการสืบค้น

 3.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 เพื่อสรุปประเด็นความรู้ เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

 4.1 จัดทำรูปแบบและภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

 4.2 เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการ

 5. การเข้าถึงความรู้

 5.1 จัดทำคู่มือ “เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้

 5.2 นำส่งคู่มือในรูปแบบไฟล์ pdf. ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แต่ละหน่วยงาน แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบและปฏิบัติ

 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

 6.1 คณะกรรมการองค์ความรู้ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

 6.2 ปรับปรุง พัฒนาเอกสารคู่มือ

 7. การเรียนรู้

 7.1 มีองค์ความรู้จากการทำงานเป็นทีมของบุคลากรสายสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย

 7.2 บุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

**ระบบและกลไกการจัดการความรู้**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก**

**ประจำปีการศึกษา 2562**

**หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรตาก**

**รวบรวมความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บเป็นระบบ เผยแพร่เป็นรายลักษณ์อักษร**

**ค้นหาแนวทางที่ดีตามประเด็นความรู้และเผยแพร่ความรู้ไปสู่บุคคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด**

**กำหนดประเด็นความรู้เป้าหมายของการจัดการความรู้**

**และกำหนดบุคคลากรกลุ่มเป้าหมาย**

**จัดทำแผนจัดการความรู้**

**คณะกรรมการการจัดการความรู้**

**เสนอแผน ฯ**

**ต่อที่ประชุม**

**คณะกรรมการ**

**สรุปผลการดำเนินงาน**

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผน**

**การจัดการความรู้ต่อผู้บริหาร**

**ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562**

|  |
| --- |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ปีปฏิทิน** | พ.ศ. 2562 | พ.ศ. 2563 |
| **ปีงบประมาณ** | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| **ปีการศึกษา** | ปีการศึกษา 62 | ปีการศึกษา 2563 | 64 |
| **กิจกรรมการดำเนินงาน** | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดการความรู้  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อ* กำหนดประเด็นการจัดการความรู้
* จัดทำแผนการจัดการความรู้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ส่งสำเนาแผนการจัดการความรู้ ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ตาก จำนวน 1 ชุด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. คณะกรรมการ/คณะทำงาน KM มอบหมายผู้รับผิดชอบตามประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้ และ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. คณะกรรมการ/คณะทำงาน KM ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. คณะกรรมการ/คณะทำงาน KM ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (อย่างน้อย 2 ครั้ง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. เลขาคณะกรรมการ/เลขาคณะทำงาน KM สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ เสนอต่อ รองอธิการบดี ผ่านประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน(อย่างน้อย 2 ครั้ง)**และ**ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. คณะทำงานการจัดการความรู้ ส่งผลงาน(แนวปฏิบัติที่ดี)เข้าประกวดตามที่ มทร.ล้านนา กำหนด/เข้าร่วมประกวดกับหน่วยงานภายนอก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)**

 1. บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 90 ได้รับคู่มือ เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

 2. บุคลากรสายสนับสนุน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

 3. บุคลากรสายสนับสนุน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

**8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)**

 1. ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้

 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญขององค์ความรู้ด้านเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

 3. มีการสื่อสารที่ดี ร่วมมือร่วมใจกันทำงาน และเกิดความปรองดองระหว่างบุคลากร

 4. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

**9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป**

 1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตนเอง ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมทักษะการจัดการความรู้

 2. ทีมงานขาดทักษะความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้เรื่องการจัดการความรู้อย่างถ่องแท้

**\*\*\*ควรมีภาพประกอบ อาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้\*\*\***

**ภาคผนวก**