



- สำเนา กพ.7 หรือสำเนาหนังสือประวัติประจําตัวครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เคยปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

*** สำเนาเอกสารสำหรับลูกหลานของบุพันธุ์ ต้องคล้ายเดิมอยู่ร่วงส่วนใหญ่ถึงหุ้นหุ้นส่วน

*** ผู้ด้วยในเบื้องครัวอ่อนเป็นเหตุ หรือบุพันด้วยความอ่อนบกพร่องในพิพากษา หรือกระทำการอื่นใดโดยไม่เจตนาเพื่อให้เด็กซึ่งสิทธิในการเป็นเด็กติด กช.พ.ค. ให้เด็กอยู่ในภาวะไม่มีสิทธิหรือสูญเสียพิพากษาติด กช.พ.ค. มาจดแจ้งตั้นแต่จะไม่ได้รับการลงโทษตามระดับเด็กพิพากษาตามกฎหมายและกรรมการ สถานศึกษา ว่า ถูกทางการดำเนินการบันทึกสูญเสียพิพากษา พ.ศ. 2561 และท่านได้ดำเนินพิพากษา พ.ศ. 2562

เอกสารราชการรับนักศึกษาเข้าเรียน升格ครั้งที่ ๒ ช.พ.ค.

๕. เอกสารประกอบการแสดงความสามารถบุพันด้วยสิทธิหรือรับเงินลงทะเบียนศึกษาครั้งที่ครองบครร ช.พ.ค.

ประกอบด้วย

- 1) หนังสือแสดงความสามารถบุพันด้วยสิทธิหรือรับเงินฯ ช.พ.ค. (ณค.2) 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำวิชาตัวประชารชนและทะเบียนบ้านของบุพันด้วยสิทธิหรือรับเงินฯ 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำวิชาตัวประชารชนและทะเบียนบ้านของบุพันด้วยสิทธิหรือรับเงินฯ 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบสำคัญการสมรส (ใบจด) 1 ฉบับ
- 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อเดิม (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 6) สำเนาใบประกาศนียก证 หรือเอกสารรับรองการรับเงินค่าธรรมเนียมตามบิตรมาตรา (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 7) สำเนาการรับรองบุพันด้วยสิทธิหรือรับเงินค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) 1 ฉบับ

หมายเหตุ : ให้นำเอกสารตามข้อ 5) 2 และ 4) ฉบับจริง มาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันนับคะแนนครั้งที่ ๒

โครงการรักษ์สมานธิษฐิกเก่า เพิ่มสมานธิษฐิกใหม่ เบิดรับสมัครสมานธิษฐิก ช.พ.ค. เป็นกรณีพิเศษ เนื่องในโอกาสครบรอบ 68 ปี

การรับสมานิจสัมเคราะห์ที่ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา 35 ปี – 60 ปี (นักเรียนวัยที่ 31 ธันวาคม 2563)
และไม่เคยเป็นสมานธิษฐิก ช.พ.ค. ในกรณีที่ถูกถอนชื่อ
ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2563 – 15 มกราคม 2564
และการรับสมานิจสัมเคราะห์ที่ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

กบ. พ.ร. ก.



การรับสมานิจสัมเคราะห์ที่ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา



ใบคัดค้าน



สมัครล้ำปาง



ตรวจสอบร่างแบบ

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิการและสุคุมาลาของทางการศึกษาจังหวัดลำปาง
ถนนบ้านดุนพัฒนา ตำบลเมืองเช้า อำเภอเมือง จังหวัดลัมปาง 52100
โทรศัพท์ 0 5482 1201-2 โทรสาร 0 5482 1204 E-mail : lampang@otep.mail.go.th

www.otep-lpg.go.th

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยรัฐบาล หรือบัตรประจำตัวครุกร หรือบัตรประจำตัวบุคลากรทางการศึกษา 1 ฉบับ

1. ต้องเป็นผู้ดํารงตำแหน่งหรือบัญชีพนักงานที่อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) ครู
- 2) คณครุย
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) ผู้บริหารการศึกษา
- 5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น
- 6) บุปผิวจิตานุញ្ញานักเรียน
- 7) สมาคมครุศาสตร์ (โดยเป็นสมาคมภาคครุศาสตร์ ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546)

2. มืออาชญากร 35 ปีขึ้นไป จนถึง 60 ปี (นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

และไม่เคยเป็นสมาชิก ช.พ.ค. มา ก่อน

ค่าสมัครและเงินสด rectangle

3. ผู้สมัครสอบมาชิก ช.พ.ค. ต้องชำระเงิน ดังนี้

สมัครระหว่างวันที่	ค่าสมัคร (บาท)	จำนวนคนต่อสิ่งของครัวเรือน	รวมจำนวนเงิน (บาท)
16 เม.ย. - 15 ก.ค. 63	100	2,000	2,100
16 ก.ค. - 15 ต.ค. 63	100	3,000	3,100
16 ต.ค. 63 - 15 ม.ค. 64	100	5,000	5,100

หมายเหตุ: การคืนเงินส่วนครัวเรือนทั้งหมดแก่ครัวเรือนเดือนต่อเดือนตามจำนวนเดือนที่ได้รับเงิน แต่ไม่สามารถคืนได้หากมีสาเหตุพิเศษ เช่น การติดเชื้อ COVID-19 หรือสิ่งแวดล้อมอันตราย ไม่สามารถคืนได้

ค่าสมัครสอบทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562)

เอกสารหลักฐานการสมัคร

4. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ผู้สมัครต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนติดหน้าจอหน้าที่ พ.ร.บ.คอมมูนิเคชัน ดังนี้

- 1) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกครุศาสตร์ ให้แนบเอกสารพิมพ์ลง 1 ฉบับ
- 2) บัตรประจำตัว พ.ร.บ.คอมมูนิเคชัน ซึ่งพิมพ์ลงในแผ่นกระดาษหุ้มซองขนาด A4 ไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล 30 วัน



5) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล 1 ฉบับ

6) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล 1 ฉบับ

7) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคล 1 ฉบับ

8) สำเนาคำร้องการนับสี่ยนี้ต่อตัว ซึ่งออกโดยขอใช้ชื่อสกุลเดิม หรือทุกกรณีที่ขอตัว ซึ่งออกโดยตัวเองตามเอกสาร

9) กรณีดูแลบุตรภารதาการศึกษาโรงเรียนเอกชน ให้แนบหนังสือแต่งตั้งครุภูมิปฏิบัติหน้าที่ที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่ดังต่อไปนี้ทั้งสองหน้าที่ และให้นำเอกสารฉบับจริง (ถ้ามี) มาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

10) กรณีเป็นเจ้าหน้าที่หรืออุปจ้าข้าราชการครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารพิมพ์ลง 1 ฉบับ

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่หัวหน้าหรือหน้าที่ประเมินเจ้าหน้าที่รับใช้ประจำ หรือ

- สำเนาสัญญาจ้างหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเอกสารหรือสัญญาจ้างไม่ต่อไปน้อยกว่า 1 ปี

11) กรณีเป็นลูกจ้างประจำ ถูกจ้างชั่วคราวรายปี หรือต่อเรียกซื้ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงาน

ในลักษณะเดียวกันในสังกัดหรือในภาคบูดและของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานยุทธศาสตร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา วัฒนธรรมฯ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยการจัดการรักษาฯ หรือ

- สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือสำเนาหนังสือจ้าง หรือเอกสารสำหรับตั้งแต่ต้องรักษาฯ

ที่แสดงว่าหนังสือจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ โดยเอกสารพิมพ์ลง 1 ฉบับ

- สำเนาหนังสือจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ โดยเอกสารพิมพ์ลง 1 ฉบับ



14) กรณีเป็นกลุ่มจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายปี หรือที่เรียกว่าชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในสังกัดของเดิมพันในสังกัดหรือในภารกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการพัฒนาฯ เที่ยวนครฯ ฯ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักนายกรัฐมนตรี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนตำราจตุรษะนานาชนิด ในฐานะผู้อำนวยการเพิ่มเติม ดังนี้

- สํานักงานตามสั่งมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หรือ
- สํานักงานคําสั่งบัญชาและแต่งตั้ง หรือสถานศึกษาบัญชา หรือริบอสราหรือลักษณะที่ได้รับจากหน่วยงานจังหวัดเป็นต้นที่โดยเอกสารสารหรือสัญญาจ้างนั้นต้องฝ่ายกำหนด เวลาจําต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

15) กรณีเคยเป็นสมาชิกครุศาสตร์ ให้เป็นผู้สอนสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สํานักงานบัตรประจําตัวสมาชิกครุศาสตร์ประจำพาณิชย์ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกครุศาสตร์ประจำพาณิชย์ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกครุศาสตร์ประจำประจำจังหวัด สำนักสํานักงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริการศึกษา เอกชนที่แสดงตนเป็นลักษณะนักเรียน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

*** สำเนาเอกสารหักภาษี หัก 7% หรือสำเนาสมุดบัญชีประจำตัวครู สำนักสํานักงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริการศึกษา เอกชนที่แสดงตนเป็นลักษณะนักเรียน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

*** สำเนาเอกสารหักภาษี หัก 7% หัก 10% สำรองสำเนาของหนังสือรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีรายการ

โควราการรักษาสภามีนักเรียน เพิ่มสมาชิกใหม่ นิติบัตรนักเรียนสภามีนักเรียน พ.ศ. 2563 เป็นกิจกรรมพิเศษ

นิติบัตรนักเรียนสภามีนักเรียน พ.ศ. 2563 เป็นกิจกรรมพิเศษ
นิติบัตรนักเรียนสภามีนักเรียน 68 ปี
เนื่องในโอกาสครบรอบ 68 ปี
การซักปันกิจส่งเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับผู้อายุ 35 ปี - 60 ปี (นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

และไม่เคยเป็นสมาชิก ช.พ.ส. มา ก่อน

ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2563 - 15 มกราคม 2564

และการขอสิบบันเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ในกรณีที่ไม่ก่อนวัน
และไม่เคยเป็นสมาชิก ช.พ.ส. มา ก่อน
(ในวันและเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.)

ช.พ.ส.

การซักปันกิจส่งเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา



ใบบัตร ช.พ.ส.



ตรวจสอบบัตรของคุณ

สถาบันส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู

และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง
OF THE WELFARE PROMOTION COMMISSION FOR TEACHERS AND STAFF IN LAMPANG PROVINCE



สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง^{จังหวัดลำปาง สำนักงานจังหวัดน่าน ตำบลเมืองแม่ร่อง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100}
โทรศัพท์ 0 5482 1201-2 โทรสาร 0 5482 1204 E-mail : lampang@otep@mail.go.th

www.otep-lpg.go.th

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ช.พ.ส.

1. ต้องเป็นคุ้มครองที่ชอบด้วยกฎหมาย ของผู้ดําการตามหนังหรืออภิบดีที่นักวิชาชีวภาพนักวิชาชีวเคมี

1) ครุย

3) ผู้บริหารสถานศึกษา

5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น

7) สม算了กิจกรรศภ (โดยเป็นผู้สอน multicurriculum ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546)

2. มีอายุไม่น้อยกว่า 35 ปีขึ้นไป จนถึง 60 ปี (นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)

และไม่เคยเป็นสมัครชิก ช.พ.ส. มาก่อน

2) คณาจารย์

4) ผู้บริหารการศึกษา

6) ผู้ปฏิบัติงานตามการศึกษา

- (6) สำเนาใบสำคัญการสมัครสอบ multicurriculum ออกให้ในวันที่ 12 มิถุนายน 2546)
- (6) สำเนาคำขอจดทะเบียนตั้งตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม หือราชการอื่นๆที่ออกแสดงถูกต้อง
หรือทุกกรณีที่ขอตัว ชื่อสกุลใหม่ที่ออกนามเมื่อสามเดือนหลังจากได้รับ
- (ถ้ามี)
- (1) ฉบับบุคคล
- (2) ฉบับบุคคล
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวครู หรือบัตรประจำตัวบุคคลกร
- (4) สำเนาหนังสือยืนยันบ้าน
- (5) สำเนาใบสำคัญการสมัครสอบ multicurriculum
- (6) สำเนาคำขอจดทะเบียนตั้งตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม หือราชการอื่นๆที่ออกแสดงถูกต้อง
- (7) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวครู หรือบัตรประจำตัวบุคคลกร
- (8) สำเนาบัตรประจำตัวประจำชาติ
- (9) สำเนาหนังสือยืนยันบ้าน
- (10) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวครู หรือบัตรประจำตัวบุคคลกร
- (11) สำเนาคำขอจดทะเบียนตั้งตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม หือราชการอื่นๆที่ออกแสดงถูกต้อง
หรือทุกกรณีที่ขอตัว ชื่อสกุลใหม่ที่ออกนามเมื่อสามเดือนหลังจากได้รับ
- (12) กรณีครุයและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ให้ยื่นหนังสือแต่งตั้งครุยวิทย์
พนักงาน หรือส่วนงานมหาวิทยาลัย แต่ละแห่งบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบัตรหน้าที่ พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร
ประวัติการสอบ multicurriculum และใช้หนังสือเอกสาร multicurriculum สำหรับเข้าร่วมสอบ multicurriculum
- (13) กรณีเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกิจ或多มหาวิทยาลัย ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครุยวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือคุ้มครอง หรือ
 - สำเนาสัญญาจ้างหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหมายจะดำเนินการให้ปฏิบัติหน้าที่

โดยเอกสารที่ขอสัญญาจ้างนั้นต้องมีกำหนดเวลาจ้างต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

ประชานัตห์หน้าเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสาร multicurriculum ที่บุคคลที่จ้างให้ปฏิบัติหน้าที่

ดังนี้

ค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

3. ผู้สมัครสมัครชิก ช.พ.ส. ต้องชำระเงิน ดังนี้

สมัครระหว่างวันที่	ค่าสมัคร (บาท)	จำนวนค่าสมัครรายวัน ล่วงหน้า (บาท)	รวมจำนวนเงิน
16 เม.ย. - 15 ก.ค. 63	100	1,000	1,100
16 ก.ค. - 15 ต.ค. 63	100	2,000	2,100
16 ต.ค. 63 - 15 ม.ค. 64	100	3,000	3,100

หมายเหตุ : กรณีเดินทางคระหว่างหน้า ให้คุ้นเคยรบคุ้นเคยของสมัครชิก ช.พ.ส. เมื่อสมัครกิจกรรม ของสมัครศิษย์สัมฤทธิ์
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา สำนัก ว่าด้วยการสนับสนุนกิจกรรมครุภัณฑ์และบุคลากร
ทางการศึกษา ในกรณีเดินทางคระหว่างหน้า เพื่อเตรียมตัว พ.ศ. 2561 และตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

เอกสารหลักฐานการสมัคร

4. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ผู้สมัครต้องแสดงและแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสาร multicurriculum ที่บุคคลที่จ้างให้ปฏิบัติหน้าที่

