**ส่วนที่ 1** สำหรับผู้ขอใช้บริการ **(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน)** วันที่ ............... เดือน ......................... พ.ศ................

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**

**เรียน** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร **(แนบโครงการ / บันทึกข้อความ / คำสั่งไปราชการ /อื่นๆถ้ามี)**

ชื่อ-สกุล...............................................................................สังกัดหน่วยงาน......................................................................

ประสงค์ขอใช้รถ รถตู้..........คัน (10ที่นั่ง/คัน) รถยนต์นั่ง 4ประตู.......คัน (4ที่นั่ง/คัน) รถบรรทุก.........คัน(30ที่นั่ง/คัน)

ประกอบด้วยอาจารย์ ............คน เจ้าหน้าที่ ............คน นักศึกษา .............คน รวม ..............คน

ควบคุมรถโดย ......................................................................ตำแหน่ง..............................................................................สังกัดหน่วยงาน.....................................................................เพื่อไปปฏิบัติราชการที่....................................................... ออกเดินทาง วันที่ ................................... เวลา...................เดินทางกลับวันที่....................................... เวลา.................ระยะทางไปกลับโดยประมาณการ….....................กม.

โดย ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก มทร.ล้านนา พล. ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากโครงการ.................................................. .........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(...................................................................) หมายเลขโทรศัพท์....................................................

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 2** สำหรับผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์

1) รถ.....................ทะเบียน............................ขับโดย................................................ โทร..............................

2) รถ.....................ทะเบียน........................... ขับโดย................................................ โทร..............................

3) รถ.....................ทะเบียน............................ขับโดย................................................ โทร..............................

โดยเบิกค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามสิทธิ์ เบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ไม่เบิกค่าใช้จ่าย อื่น ๆจากโครงการ

ไม่สามารถอนุญาตให้ได้ เนื่องจาก............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................................(จนท.จัดตารางการอนุญาตใช้รถยนต์)

(นาย ทรงวุฒิ พึ่งทอง) ................/................./................

**ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ**

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ความเห็นอื่น ๆ ..............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................................... (หัวหน้างานยานพาหนะ)

(นายสมบัติย์ มงคลชัยชนะ) .............../................./................

**ความเห็นหัวหน้างานบริการ**

เห็นสมควรอนุญาต ไม่สมควรอนุญาต ความเห็นอื่น ๆ ..........................................................................

........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................... ( หัวหน้างานบริการ)

(นางจิณณ์ณิชา รอบคอบ) .............../................./................

**คำสั่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร**

อนุญาต ไม่อนุญาต คำสั่งอื่น ๆ ...............................................................................

......................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

(นางศุภัคษา ศรีวิชัยลำพรรณ์) .............../................./................

( ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร )

.............../................./................

**หมายเหตุ**.- ให้ส่งคืนใบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางกลับคืนแผนกงานยานพาหนะเพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายรถไปราชการ 13 มีนาคม 2562

ส่วนกลาง