**ส่วนที่ 1** สำหรับผู้ขอใช้บริการ **(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน)** วันที่ ............... เดือน ......................... พ.ศ................

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก**

**เรียน** ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร **(แนบโครงการ / บันทึกข้อความ / คำสั่งไปราชการ /อื่นๆถ้ามี)**

ชื่อ-สกุล...............................................................................สังกัดหน่วยงาน......................................................................

ประสงค์ขอใช้รถ รถตู้..........คัน (10ที่นั่ง/คัน) รถยนต์นั่ง 4ประตู.......คัน (4ที่นั่ง/คัน) รถบรรทุก.........คัน(30ที่นั่ง/คัน)

ประกอบด้วยอาจารย์ ............คน เจ้าหน้าที่ ............คน นักศึกษา .............คน รวม ..............คน

ควบคุมรถโดย ......................................................................ตำแหน่ง..............................................................................สังกัดหน่วยงาน.....................................................................เพื่อไปปฏิบัติราชการที่....................................................... ออกเดินทาง วันที่ ................................... เวลา...................เดินทางกลับวันที่....................................... เวลา.................ระยะทางไปกลับโดยประมาณการ….....................กม.

โดย ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก มทร.ล้านนา พล. ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากโครงการ.................................................. .........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ................................................................. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

 (...................................................................) หมายเลขโทรศัพท์....................................................

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 2** สำหรับผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์

1) รถ.....................ทะเบียน............................ขับโดย................................................ โทร..............................

 2) รถ.....................ทะเบียน........................... ขับโดย................................................ โทร..............................

3) รถ.....................ทะเบียน............................ขับโดย................................................ โทร..............................

 โดยเบิกค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามสิทธิ์ เบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ไม่เบิกค่าใช้จ่าย อื่น ๆจากโครงการ

 ไม่สามารถอนุญาตให้ได้ เนื่องจาก............................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................................(จนท.จัดตารางการอนุญาตใช้รถยนต์)

 (นาย ทรงวุฒิ พึ่งทอง) ................/................./................

**ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ**

 เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ความเห็นอื่น ๆ ..............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ......................................................... (หัวหน้างานยานพาหนะ)

 (นายสมบัติย์ มงคลชัยชนะ) .............../................./................

**ความเห็นหัวหน้างานบริการ**

 เห็นสมควรอนุญาต ไม่สมควรอนุญาต ความเห็นอื่น ๆ ..........................................................................

........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ........................................................... ( หัวหน้างานบริการ)

 (นางจิณณ์ณิชา รอบคอบ) .............../................./................

**คำสั่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร**

 อนุญาต ไม่อนุญาต คำสั่งอื่น ๆ ...............................................................................

......................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...............................................................

 (นางศุภัคษา ศรีวิชัยลำพรรณ์) .............../................./................

 ( ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร )

 .............../................./................

**หมายเหตุ**.- ให้ส่งคืนใบขอใช้รถยนต์ส่วนกลางกลับคืนแผนกงานยานพาหนะเพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายรถไปราชการ 13 มีนาคม 2562

 ส่วนกลาง