

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>พัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ทางด้านศิลปกรรม การออกแบบ และสถาปัตยกรรม ที่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพตรงตามสมรรถนะวิชาชีพ</p>	<p>บัณฑิตสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาล้านนา ประยุกต์ใช้กับการทำงาน/ การประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การจัดการเรียนการสอน ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcomes (PLO)</p>

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านศิลปกรรม การออกแบบ และสถาปัตยกรรม ที่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพตรงตามสมรรถนะวิชาชีพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcomes (PLO)								
ตัวชี้วัด (KPI) : การจัดการเรียนการสอนได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงหน้าที่ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ - คณะกรรมการ KM งานวิชาการ ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอน 1 ประเด็น คือ การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcomes (PLO)	ม.ค. 63	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอนและอาจารย์ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcomes (PLO) โดยเชิญอาจารย์ภายในคณะฯ และ ภายนอกคณะฯ ที่มีแนว	4 ก.พ.63 18 ก.พ.63 3 มี.ค.63 17 มี.ค.63 18 มี.ค.63	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> เชิงคุณภาพ ได้ความรู้การ	5 ครั้ง 1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓	

	ปฏิบัติที่ดี หรือ Case Study ที่เกิดขึ้นจริงมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีผู้จัดบันทึกและผู้ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม		จัดทำ PLO ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม					
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็นที่เรียนรู้เป็นหมวดหมู่ในคู่มือ - คณะกรรมการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	18 มี.ค. 63	จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้	1 คลังความรู้/ทะเบียนความรู้	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	×	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - นำแนวทางในการจัดทำ PLO มาทดลองใช้กำหนด PLO ของทุกหลักสูตร	31 มี.ค. 63	กระบวนการเรียนรู้ ทักษะ Program Learning Outcomes ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	×	
5	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะ การเข้าถึงองค์ความรู้ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ PLO	เม.ย. 63	ร้อยละของผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละ 60	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน และ ตัวแทนอาจารย์ทุกหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	×	

6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e-mail/Facebook/Line ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	เม.ย. 63	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน และ ตัวแทนอาจารย์ ทุกหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	x		
7	การเรียนรู้ - คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน ติดตามและเสนอผลจากการใช้กระบวนการกระบวนการเรียนรู้ทักษะ Program Learning Outcomes อย่างต่อเนื่อง	มิ.ย. 63	จำนวนหลักสูตรนำการเรียนรู้ ทักษะ Program Learning Outcomes ไปใช้ต่อ	9 หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	x		
ผู้ทบทวน : (ผศ.สิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ จุน้อยสุวรรณ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดการเรียนการสอนได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการระดมความคิดเห็น ได้เลือกประเด็นความรู้ด้านงาน วิชาการ 1 ประเด็นคือ การจัดการ เรียนการสอนมุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcomes (PLO)	ประชุมและ อภิปราย เพื่อให้ได้ หัวข้อในการ จัดการองค์ ความรู้ โดยใช้ Knowledge mapping	13 มค. 63	ประเด็น ความรู้	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	✓
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก -ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง คณะกรรมการ km งานวิชาการ และอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร - กำหนดให้มีการประชุมและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันคนละ 5 นาที มีผู้จัดบันทึกและผู้ควบคุม	จัดเวที แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ อาจารย์ใน คณะ	ช่วงระหว่าง เดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2563	จำนวนครั้ง ที่จัดเวที แลกเปลี่ยน	5 ครั้ง	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	3,000	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	✓

	<p>ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม กำหนดการประชุม -ครั้งที่ 1 วันที่ 13 ม.ค.63 ณ ห้อง 404 อาคารภูมิปัญญาล้านนา มทร. ล้านนา(เจ็ดยอด)</p> <p>- แสวงหาความรู้ภายใน-เรียบ เรียงจากประสบการณ์ผู้นำเสนอ</p> <p>- แสวงหาความรู้ภายนอก - ศึกษา ค้นคว้าแนวปฏิบัติที่ดีแล้วนำมา เสนอ</p>								
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้ -การจัดการความรู้ด้านการเรียน การสอนที่เน้นมุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcome (PLO)</p>	<p>คณะกรรมการ สรุปรวบรวม องค์ความรู้ โดยแยกตาม รายประเด็น ความรู้ หัวข้อ การจัดการ เรียนการสอน มุ่งเน้นทักษะ Program Learning</p>	<p>พฤษภาคม 2563</p>	<p>การจัดการ ความรู้ด้าน การเรียน การสอนที่ เน้นมุ่งเน้น ทักษะ Program Learning Outcome (PLO)</p>	1 เรื่อง	<p>คอมฯ โปรเจคเตอร์ ปรี้นเตอร์ กระดาษ เอ4</p>	-	<p>คณะกรรมการ km งาน วิชาการ</p>	×

		Outcomes (PLO)							
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ติดต่อ และปรับปรุง เนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและ กลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น รูปแบบเอกสารที่มี มาตรฐานเดียวกัน	สรุปผลและ วิเคราะห์องค์ ความรู้ให้อยู่ ในรูปแบบที่ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	พฤษภาคม 2563	ประเด็น ความรู้ที่ สามารถ สังเคราะห์ ได้	1 เรื่อง	คอมฯ โปรเจคเตอร์ ปรีนเตอร์ กระดาษ เอ4	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	x
5	การเข้าถึงความรู้	-เสนอองค์ ความรู้ที่ได้ สังเคราะห์ เรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่าย วิชาการของ คณะ ให้เข้าถึง องค์ความรู้ -จัดทำเอกสาร หรือคู่มือ เพื่อให้ อาจารย์ใน คณะได้ใช้เป็น	-เสนอฝ่าย วิชาการคณะ พิจารณา ดำเนินการ -ประชาสัมพันธ์ พันธให้ กลุ่มเป้าหมาย ทางอีเมล / ไลน์ หรือ facebook	มิถุนายน 2563	ร้อยละของ ผู้ใช้ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	-คอมพิวเตอร์ -บอร์ด กิจกรรม	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	x

		แนวทางปฏิบัติ -แชร์เอกสารหรือคู่มือในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน Google drive และนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนต่าง ๆ							
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -ชุมชนการเรียนรู้ เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ต่างคณะและต่างมหาวิทยาลัย -ระบบพี่เลี้ยง แนะนำให้คำปรึกษากับเพื่อนอาจารย์ในด้าน การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นทักษะ Program Learning Outcomes (PLO)	นำคู่มือเรื่อง การจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้น ทักษะ ...ไปใช้ กับอาจารย์ที่ สนใจและ นำไปใช้ในการเรียนการสอน ในปีต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	-คู่มือ -ชุมชนการเรียนรู้	- 1 เล่ม -5 ชุมชน	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	×
7	การเรียนรู้ -คณะกรรมการ km งานวิชาการ	คณะกรรมการ ประชุม	ตลอดปี การศึกษา	จำนวนเล่ม คู่มือ	1 เล่ม	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งาน	×

	ติดตามและเสนอผลจากการใช้คู่มือเรื่อง ..หัวข้อ..อย่างต่อเนื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ การนำไปใช้ ประโยชน์ได้ จริง และ เป็นไปตาม เป้าหมาย ตัวชี้วัด						วิชาการ	
--	---	---	--	--	--	--	--	---------	--

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดการเรียนการสอนได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม -ดำเนินการเป็นประจำและต่อเนื่อง	ยกย่องชมเชยให้กำลังใจ ผู้ปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนครั้ง	6 ครั้ง	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	
2	การสื่อสาร -ผ่านการสนทนา ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์คณะ / เฟซบุ๊กคณะ	มีการติดต่อสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	คอมพิวเตอร์และสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์คส์	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	
3	กระบวนการและเครื่องมือ -สืบค้นแนวทางการดำเนินงาน -สอบถามปัญหา	-พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร -สร้างเหมเพรทของ	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนรูปแบบ	ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ	คอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	

	อุปสรรคและ สื่บค้นแนว ทางการแก้ไข ปัญหา	รูปแบบ เอกสาร -วิเคราะห์ ปัญหาและ อุปสรรคของ การดำเนิน กิจกรรมและ หาทางแก้ไข ปัญหา							
4	การเรียนรู้ -การปรับเปลี่ยน วิธีสอนของ อาจารย์ -ผลลัพธ์ในการ เรียนของ นักศึกษา	มี คณะกรรมการ ติดตามและ วิเคราะห์ผล การสอน	ตลอดปี การศึกษา	ผลการ ประเมิน เชิง คุณภาพ	ร้อยละ 80 ของ อาจารย์ใน กลุ่ม km วิชาการ	คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	
5	การวัดผล ประเมินผลการ เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	-มีการทดสอบ ผลการเรียนรู้ รายหน่วย -มีการ วิเคราะห์ ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	ผลการ ประเมิน เชิง คุณภาพ	ร้อยละ 80 ของ ผลลัพธ์ใน การ ดำเนินการ	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	

6	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล -มอบรางวัล หรือ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	-ผู้บริหารให้ ความสำคัญใน การจัดการ ความรู้ -จัดทำเป็น ข้อตกลงใน การปฏิบัติ ราชการ	สิ้นปี การศึกษา	ร้อยละ ของ อาจารย์ ที่ได้รับ การ พิจารณา ให้รางวัล	ร้อยละ 20 ของ อาจารย์ใน กลุ่ม km	ประกาศของ คณะฯ	-	หัวหน้าสาขา และ คนบดี	
---	--	--	-----------------	--	----------------------------------	----------------	---	-----------------------	--

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____ (CKO) / ผู้บริหารระดับสูงสุด)