



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก โทร. ๒๑๙ หรือ ๓๐๓.....

ที่ อว.๐๖๕๔.๑๑/๑๑๑๖๓..... วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง... ขอส่งแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Action Plan).....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เขตพื้นที่ตาก ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Action Plan) ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

๑. แผนการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-on) องค์ความรู้ในการผลิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
๒. แผนการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ
๓. แผนการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสนธยา ทองอรุณศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)	เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขาวิชาชีพ มีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 70	เทคนิคการสอนที่ส่งผลให้บัณฑิตเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Active learning)

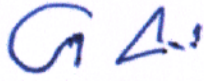

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: เทคนิคการสอนที่ส่งผลให้บัณฑิตเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Active learning)					
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขาวิชาชีพ มีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 70					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการ KM จัดการประชุม เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักปฏิบัติ <p>(คำสั่งKM รายงานการประชุมที่กำหนดประเด็นความรู้ และจัดแผนและข้อเสนอโครงการ)</p>	24 มี.ค.63	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินการประชุมโดยใช้วิธีการเล่าเรื่อง (Story Telling)</p> <p>กลุ่มเป้าหมายจำนวน 4 ครั้ง ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 3 เม.ย. 63</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 10 เม.ย. 63</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 17 เม.ย. 63</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 24 เม.ย. 63</p> <p>- กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็น และบันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม</p> <p>(แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่าและผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p>	เม.ย. 63	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	ป ร ะ ธ า น ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จ ั ด ก า ร ค ว ม ร ู้ (KM) ด ั า น ก า ร ร ี ย น ก า ร ส อ น ด ั า น ก า ร ร ี ย น ก า ร ส อ น	
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินการร่วมกันจัดขุมความรู้ให้เป็นแก่น/องค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ จำแนกประเด็นหัวข้อหลัก-รอง เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ</p> <p>ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL</p>	24 เม.ย. 63	จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้	1องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	ป ร ะ ธ า น ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จ ั ด ก า ร ค ว ม ร ู้ (KM) ด ั า น ก า ร ร ี ย น ก า ร ส อ น ด ั า น ก า ร ร ี ย น ก า ร ส อ น	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- คณะกรรมการร่วมกันจัดประมวลและกลั่นกรองแก่น/องค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร จัดในรูปแบบของงานเอกสาร โดยใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่ายและเป็นมาตรฐาน จัดอยู่ในรูปแบบเดียวกัน มีการเรียบเรียงประเด็นหัวข้อหลัก-รอง ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และการใช้งาน</p> <p>แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี</p>	28 เม.ย. 63	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	ป ร ะ ธ า น คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้เป็น 2 วิธี</p> <p>วิธีที่ 1 คือ นำแก่น/องค์ความรู้ในรูปแบบเอกสาร/file PDF/คู่มือ ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งในลักษณะเฉพาะเจาะจงรายบุคคล และ/หรือ นำเอกสารไปให้กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>วิธีที่ 2 คือ นำแก่น/องค์ความรู้ในรูปแบบเอกสาร/คู่มือในรูปแบบของ file PDF จัดวางไว้ใน web-site, Facebook, Line ของ มทร.</p>	1 พ.ค.63	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	อาจารย์	ป ร ะ ธ า น คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเรียนการสอน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ล้านนา ดาก เพื่อให้คณาจารย์ผู้ประสงค์ที่จะเรียนรู้หรือสามารถนำไปใช้ได้</p> <p>เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Kblog/Website KM RMUTL</p>						
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้ มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง</p> <p>- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง</p> <p>หน้า FB ที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	8 พ.ค.63	<p>ประเด็นองค์ ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง</p>	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์	ป ร ะ ธ า น ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จ ั ด ก า ร ค ว ม ร ู้ (K M) ด ำ น ก า ร ร ี ย น ก า ร ส อ น	
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <p>- การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือเทคนิคการสอนที่ส่งผลให้บัณฑิต เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Active learning)</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ</p>	15 พ.ค.63	<p>จำนวน คู่มือ บุคลากรที่ นำไปใช้ ประโยชน์และ เกิดความรู้ใหม่</p>	1 เล่ม/ร้อย ละ 10 ของ อาจารย์ ประจำ	อาจารย์	ป ร ะ ธ า น ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จ ั ด ก า ร ค ว ม ร ู้ (K M) ด ำ น ก า ร ร ี ย น ก า ร ส อ น	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น</p> <p>(ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)</p>						
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นางสาวอรุณี วงษ์ขาว)</p> <p>กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายสนธยา ทองอรุณศรี)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก</p>			

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)</p>	<p>เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>			
<p>๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ</p>	<p>พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>	<p>มีผลงานวิจัยในระดับชาติ</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p>เทคนิคการสร้างงานวิจัย และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในภาคการศึกษา ผู้สร้างนักวิจัยใหม่ สู่ชุมชน และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม</p>			

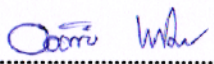

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: ระดับคุณภาพผลงานวิจัย					
ตัวชี้วัด (KPI)		: มีผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: งานวิจัย					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น <p>.....</p> <p>(คำสั่งKM รายงานการประชุมที่กำหนดประเด็นความรู้ และจัดแผนและข้อเสนอโครงการ</p>	มีนาคม – กันยายน 2563	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - บุคคลกรสายวิชาการที่บรรจุใหม่ - จำนวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> - มีนาคม – กันยายน 2563 <p>กลุ่มเป้าหมายก็ครั้ง เมื่อไหร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่าและผู้เข้าร่วมกิจกรรม) 	มีนาคม – กันยายน 2563	จำนวน 3 ครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคคลกรสายวิชาการที่ผลงานด้านวิจัยดีเด่นและที่บุคคลกรสายวิชาการบรรจุใหม่	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) คณะวิศวกรรมศาสตร์และบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ประธาน คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	
๓.	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง - นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ประเด็น การเขียนผลงานวิจัย <p>ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL</p>	มีนาคม – กันยายน 2563	จำนวนครั้ง 3 ความรู้/ทะเบียนความรู้จาก Focus Group /จำนวนองค์ความรู้จากการสรุปองค์ความรู้	บุคคลกรสายวิชาการที่ผลงานด้านวิจัยดีเด่นและที่บุคคลกรสายวิชาการบรรจุใหม่	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) คณะวิศวกรรมศาสตร์และบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ประธาน คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิจัย</p>	มีนาคม – กันยายน 2563	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	ประธาน คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้เป็น 2 วิธี</p> <p>วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น</p> <p>วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้</p> <p>ผ่าน Website, Facebook, Line</p> <p>เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Kblog/Website KM RMUTL</p>	มีนาคม – กันยายน 2563	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	อาจารย์/ บุคลากร	ประธาน คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มี ส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำ ความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง <p>เวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ชุมชนนักปฏิบัติงานวิจัย กลุ่มประเด็น งาน RMUTL TAK KM 2020</p>	มีนาคม – กันยายน 2563	ประเด็นองค์ ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์/ บุคลากร	ประธาน คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ แนวทางการทำวิจัย และนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการ เสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจ นำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่ง ไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่ แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น 	มีนาคม – กันยายน 2563	จำนวน คู่มือ บุคลากรที่ นำไปใช้ ประโยชน์และ เกิดความรู้ใหม่	3 เล่ม/ 15 คน	อาจารย์/ บุคลากร	ประธาน คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM)ด้านงานวิจัย	

	<p>(ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้ แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)</p>						
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นายวิญชัย เทศฉาย) รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตาก</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายสนธยา ทองอรุณศรี) ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก</p>			

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก (สนับสนุนบริหาร)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ร้อยละ 85 ของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติไปใช้</p>	<p>มีแนวปฏิบัติการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพจำนวน 1 เล่ม</p>	<p>มีรูปแบบและแนวทางในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น								
ตัวชี้วัด (KPI) : บุคลากรนำแนวปฏิบัติการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ไปใช้ ร้อยละ 85								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีแนวปฏิบัติการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 เล่ม								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการระดมความคิด ได้เลือกประเด็นความรู้เรื่องการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	ก.พ.63 (1 วัน)	ประเด็นความรู้ที่บุคลากรสายสนับสนุนนำไปใช้ในการให้บริการ	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	ผอ.กองบริหารทรัพยากรตาก		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาจากเอกสาร /ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต - จากประสบการณ์ตรง - จากการสัมภาษณ์ ภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	ก.พ.63 มี.ค.63 เม.ย..63 (ทุกวันพุธของสัปดาห์ของทุกเดือน)	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	10 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุน 10 คน	ผอ.กองบริหารทรัพยากรตาก		

3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>มีการจัดเก็บความรู้เพื่อให้สะดวกในการค้นหาความรู้</p> <p>-มีการจัดความรู้แบ่งตามประเด็นการทำงาน</p> <p>เป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ</p>	เม.ย.63	ความรู้รายประเด็น	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรตก		
4	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>-คณะกรรมการ เรียบเรียง และจัดปรับเนื้อหา</p> <p>ให้สามารถอ่านได้เข้าใจถูกต้อง รวมทั้งสรุป</p> <p>ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร</p> <p>มาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM</p>	พ.ค.63	ประเด็นความรู้ที่ สามารถวิเคราะห์ ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรตก		
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>-เสนอองค์ูที่สังเคราะห์ได้ต่อคณะกรรมการบริหาร(CEO)</p> <p>-ทำจัดคู่มือการทำงานเป็นทีมที่มี</p> <p>ประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้เป็น</p> <p>แนวทางในการให้บริการ</p> <p>-จัดส่งคู่มือ เอกสาร ในรูปแบบไฟล์ pdf. ผ่าน</p> <p>ช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากร</p> <p>สายสนับสนุนทุกคน</p>	พ.ค.63	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ 75	-ผู้บริหาร CEO -บุคลากรสาย สนับสนุน -คณะกรรมการ KM	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรตก		

6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -นำคู่มือการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ไป ให้บุคลากรถือปฏิบัติ	พ.ค.63	จำนวนเล่มคู่มือ	1 เล่ม	บุคลากรสาย สนับสนุน -คณะกรรมการ KM	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรตากร		
7	การเรียนรู้ -คณะกรรมการ KM ติดตามและเสนอผลจาก การใช้คู่มือเรื่องอย่างต่อเนื่อง	พ.ค.63	จำนวนผู้นำคู่มือไป ใช้	ร้อยละ 85	-คณะกรรมการ KM	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรตากร		
<p>ผู้ทบทวน <i>อ. มีระ</i></p> <p>(นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ)</p> <p>ประธานคณะกรรมการการพัฒนาการบริหารจัดการ ฯ</p>					<p>ผู้อนุมัติ <i>ส. ๒๕</i></p> <p>(นายสนธยา ทองอรุณศรี)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี ตากร</p>			