

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เป้าหมาย : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน

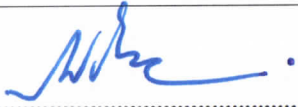
กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/บุคลากร ทุกหน่วยงาน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)	เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ
๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๒๗ เรื่อง (หน่วยงาน ละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ ยอมรับในวงวิชาชีพ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	


ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
ผู้ทบทวน : 				ผู้อนุมัติ : 			
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ๑๑ เรื่อง (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)					
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและ ผลงานบริการในระดับชาติ และนานาชาติ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๑๑ ประเด็น (๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย สวก หน่วยงานละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ๕ พื้นที่ ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย และ สวก.	
ผู้ทบทวน : 				ผู้อนุมัติ : 			
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ๒๗ เรื่อง หน่วยงานละ ๑ เรื่อง					
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และ พันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ประเด็นความรู้	๒๗ ประเด็น (หน่วยงาน ละ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site -จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การสอนงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e- mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			