**แบบรายงานความก้าวหน้า**

**ครั้งที่ .........................**

**ประจำเดือน...............**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**🞎 งบประมาณแผ่นดิน 🞎 งบประมาณเงินรายได้ 🞎 นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๓**

**รหัสโครงการ** □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

1. **ชื่อโครงการ**

**2. ประเภทโครงการ** ( ) โครงการใหม่ (…….) โครงการต่อเนื่อง

**3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด** (เลือกได้1 นโยบาย 1 ผลผลิต/โครงการ เท่านั้น)

**(.....) นโยบายที่4: การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม**

 (……) ผลผลิต :ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

 (……) ผลผลิต :ผลงานการให้บริการวิชาการ

 ( ) ผลผลิต :ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(……) ผลผลิต :ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 **(.....) นโยบายที่ 6: การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ**

 (……) โครงการ :โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

 **(.....) นโยบายที่ 7: การส่งเสริมบทบาท และการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน**

 (……) โครงการ :โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

**(.....) นโยบายที่ 8: การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม** (……) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

 ( ) ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

**4. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาข้อใด**

( )ข้อ 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักปฏิบัติ (Hands-On)

 กลยุทธ์ที่ 1.1 ปรับกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเชิงรุก

 กลยุทธ์………………………………………………

ตัวชี้วัดที่......................................................

( )ข้อ 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนากลไลความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Retention) ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้เรียน เครือข่ายสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

 กลยุทธ์ ………………………………………………

 ตัวชี้วัดที่......................................................

 กลยุทธ์ที่ 2.2 ใช้วิทยาการ วิทยาศาสตร์ เทคโนดลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ ………………………………………………

 ตัวชี้วัดที่......................................................

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างหน่วยธุรกิจความร่วมมือรัหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (Public Private Partnership Business Unit)

กลยุทธ์ ………………………………………………

 ตัวชี้วัดที่......................................................

กลยุทธ์ที่ 2.4 สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

กลยุทธ์ ………………………………………………

ตัวชี้วัดที่......................................................

(......)ข้อ 3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

 กลยุทธ์ ………………………………………………

ตัวชี้วัดที่......................................................

 กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนากลไลการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ………………………………………………

ตัวชี้วัดที่......................................................

กลยุทธ์ที่ 3.2 การจัดการเพื่อสร้างเสถียรภาพการบริหารงาน และความมั้นคงทางการเงิน

กลยุทธ์ ………………………………………………

ตัวชี้วัดที่......................................................

 กลยุทธ์ที่ 3.3 บริการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ของมหาวิทยาลับ อย่างรอบด้าน

กลยุทธ์ ………………………………………………

ตัวชี้วัดที่......................................................

**5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด**

**กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร**

(......) องค์ประกอบที่1. การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่................

(......) องค์ประกอบที่2. บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่................

( ) องค์ประกอบที่3. นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่................

( ) องค์ประกอบที่4. อาจารย์ตัวบ่งชี้ที่……………..

(......) องค์ประกอบที่5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่.................

(......) องค์ประกอบที่6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่.................

**กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ**

( ) องค์ประกอบที่1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่...................

( ) องค์ประกอบที่2. การวิจัยตัวบ่งชี้ที่...................

( ) องค์ประกอบที่3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.....................

(......) องค์ประกอบที่4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตัวบ่งชี้ที่....................

( ) องค์ประกอบที่5.การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่....................

**กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน**

( ) องค์ประกอบที่1. การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่..................

( ) องค์ประกอบที่2. การวิจัยตัวบ่งชี้ที่.................

( ) องค์ประกอบที่3. การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่.................

( ) องค์ประกอบที่4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตัวบ่งชี้ที่................

( ) องค์ประกอบที่5. การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่................

**6.หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**7. สถานที่ดำเนินงาน**

**8. วันที่เสร็จสิ้นโครงการ**

**9. วัตถุประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **บรรลุ** (✓) / **ไม่บรรลุ** (🞩) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10. กิจกรรมการดำเนินงาน(อภิปราย)**

**10.1 การวางแผนการดำเนินการ**

**10.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)**

**11.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)**

**11.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A\_Action)**

**11. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13.ผลแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)ผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)** **(ใส่ลูกศรในช่วงเวลา****ปฏิบัติงาน)แผนการใช้จ่าย****งบประมาณ(แผนเงิน:บาท)****(ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)** | **ปี พ.ศ. 2559** | **ปี พ.ศ. 2560** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1.วางแผนการดำเนินการ(P)(แผนงาน) ....................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน) .......................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การติดตามประเมินผล(C)(แผนงาน)............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) (แผนงาน)........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| **เชิงปริมาณ :** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **เชิงคุณภาพ :(ร้อยละ)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **เชิงเวลา :** (ร้อยละ) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** (บาท) |  |  |  |
|  |  |  |  |

**14. ผลที่ได้รับ**

 **14.1 ผลลัพท์ (outcome)**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**14.2ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **แผน** | **ผล** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**15. ผลการดำเนินโครงการ**

 🞎 สำเร็จ

 🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว...........%) โปรดระบุว่าถึงขั้นตอนไหน

 🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการ (โปรดระบุด้วยว่าเนื่องสาเหตุอะไร)

**ภาคผนวก**

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะโครงการ (บรรยาย)........................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

* **ภาพกิจกรรมโครงการ**
* **ภาพการดำเนินงาน**
* **เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..........................................................ผู้รายงานข้อมูล (.......................................................)ตำแหน่ง ..........................................................โทรศัพท์ (มือถือ)...................... โทรศัพท์ภายใน ...............E-mail address.................................................................รายงานข้อมูล ณ วันที่ ....... เดือน ...... พ.ศ. .......... | ลงชื่อ........................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล (.....................................................)ตำแหน่ง ....................................................................โทรศัพท์ (มือถือ)......................... โทรศัพท์ภายใน...............E-mail address..................................................................รายงานข้อมูล ณ วันที่ ........ เดือน ......... พ.ศ. .... |

# หมายเหตุ : ผู้รายงานข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ คณบดี หรือรองคณบดีพื้นที่ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง