

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิต กำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติ (Hands-On)	พัฒนากระบวนการจัดการเรียน การสอนโดยใช้ Active learning, WIL และสหกิจศึกษา	จำนวนหลักสูตรที่นำ Active learning, WIL และสหกิจ ศึกษา ไปใช้เต็มรูปแบบ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของ วิชาเอกที่เปิดสอน	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้น การปฏิบัติ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติ
 ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนหลักสูตรที่นำ Active learning, WIL และสหกิจศึกษา ไปใช้เต็มรูปแบบ
 เป้าหมายของตัวชี้วัด : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของวิชาเอกที่เปิดสอน

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ค้นหาความรู้ - คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ร่วมประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอน 1 ประเด็น คือ การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติ	27 ก.พ. 63	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	✓	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตเรื่อง “การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติ” และมีผู้จัดบันทึก ผู้ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เดือนละ 1 ครั้ง	27 มี.ค. 63 24 เม.ย. 63	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	✓	
	- ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์ภายในหลักสูตร โดยกำหนดประเด็น “การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติ” และมีผู้จัดบันทึก ผู้ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เดือนละ 1 ครั้ง	มี.ค. 63 – 1 พ.ค. 63	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ครั้ง	อาจารย์ในหลักสูตร	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	×	
	- สรุปประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยนและวิเคราะห์เรียงองค์ความรู้ที่ได้	พ.ค. - มิ.ย. 63	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	×	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการฯ จัดเก็บความรู้ที่เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหา โดยสรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่	5 มิ.ย 63	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	×	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการฯ เรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	5 มิ.ย 63	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	×	
5	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะ - Push จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ - Pull จัดส่งเอกสารหรือคู่มือ ในรูปแบบไฟล์.pdf ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้แก่อาจารย์ผู้สอนหลักสูตร เพื่อนำร่องในการใช้กระบวนการเรียนรู้ที่ได้สังเคราะห์มาแล้ว และนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนต่าง ๆ	12 มิ.ย 63	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	ร้อยละ 80	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และ อาจารย์ทุกหลักสูตร	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	×	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำกระบวนการจัดการองค์ความรู้การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติที่ได้ทดลองใช้แล้วนำไปใช้เป็นต่อไป	12 มิ.ย. 63	กระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติ	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และ ตัวแทนอาจารย์ทุกหลักสูตร	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	×	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>- คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตได้มีการติดตามและเสนอผลจากการใช้กระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	24 มิ.ย. 63	<p>จำนวนผู้นำกระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยเน้นการปฏิบัติไปใช้ต่อ</p>	<p>เพิ่มขึ้น</p> <p>หลักสูตรละ 1 คน</p>	อาจารย์ผู้สอน	รองคณบดีด้านวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	X	
<p>ผู้ทบทวน :/...../.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ เลอาหะเมทธิ)</p> <p>ผู้อนุมัติ :/...../.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตรา จันทรเจริญสุข)</p>								

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	ค้นหาความรู้ - คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน คือ	ประชุมและอภิปราย เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้	มี.ค. 63	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	595	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ฯ และผู้จัดบันทึก เพื่อรวบรวมและสังเคราะห์ความรู้ (ภายในหน่วยงาน)	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงานวิจัย เพื่อเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์	เม.ย. 63	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	1,575	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหา โดยสรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่	คณะกรรมการฯ สรุปรวบรวมองค์ความรู้โดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	เม.ย. 63	จำนวนคลังความรู้/ประเด็นความรู้ที่จัดเก็บ	1 คลังความรู้		คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการฯ เรียบเรียง และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารให้มาตรฐานเดียวกัน	เม.ย. 63	กิจกรรมประชุมสรุปประเด็นและกลั่นกรององค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	595	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
5	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	- ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทาง E-mail , line , Facebook ข่าวสาร ภายในคณะฯ	พ.ค. 63	จำนวนช่องทางที่ความรู้เข้าถึง	อย่างน้อย 3 ช่องทาง		คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในคณะฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็วและสะดวก	พ.ค. 63	จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในช่องทางต่างๆ	อย่างน้อย 1 ครั้ง		คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
7	การเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ ได้มีการติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานจริง	คณะกรรมการฯ ประชุมวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ การนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด	มิ.ย. - ส.ค. 63	จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ 50	425	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×

ผู้ทบทวน/อนุมัติ :

(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านผลิตบัณฑิต



ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63				
1	คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้												คณะกรรมการจัดการความรู้
2	ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้												คณะกรรมการจัดการความรู้
3	คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่												คณะกรรมการจัดการความรู้
4	จัดเวทีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็น												คณะกรรมการจัดการความรู้
5	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - Website - หนังสือเวียน - บอร์ดปชส. - Group Line												คณะกรรมการจัดการความรู้
6	กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเอกสาร ช่องทางต่างๆ												คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การนำความรู้ไปปรับใช้ในกิจจริง และติดตามผลการนำไปใช้												คณะกรรมการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2.1 บุคลากรงานวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	เพื่อให้คณาจารย์/นักวิจัย เพิ่มศักยภาพด้านงานวิจัยและสามารถนำงานวิจัยไปเผยแพร่ หรือ ใช้ประโยชน์	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานได้จริง	อย่างน้อย 1 เรื่อง	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน : งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาผลงานวิชาการงานวิจัย และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพ									
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานได้จริง									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : อย่างน้อย 1 เรื่อง									
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
1.	การค้นหาคำความรู้ - คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการ	พ.ย. 62	ได้ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓		
2.	การสร้างและแสวงหาคำความรู้ - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการระหว่างคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัย และอาจารย์/ นักวิจัย โดยกำหนดให้มีการติดตามผลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ธ.ค. 62 – ก.พ. 63	จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย	คณาจารย์/นักวิจัย จำนวน 20 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓		
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่	มี.ค.-เม.ย. 63	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้			
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการจัดการความรู้จัดเวทีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็น	เม.ย.-พ.ค. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ครั้ง	คณาจารย์/นักวิจัย จำนวน 20 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้			

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Website - หนังสือนิตยสาร - บอร์ดปชส. - Group Line 	พ.ค. 63	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงองค์ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	คณะกรรมการการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้		
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเอกสาร ช่องทางต่าง ๆ	พ.ค.-มิ.ย. 63	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	คณาจารย์/นักวิจัย คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้		
7	การเรียนรู้ - การนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงและการติดตามผลการนำไปใช้	มิ.ย.63	จำนวนบุคลากรที่นำเอาองค์ความรู้ไปปรับใช้จริง	ไม่น้อยกว่า 3 คน	คณาจารย์/นักวิจัย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้		
ผู้พบพาน :  (รองศาสตราจารย์ ดร.พรทศย์ ตันต์จิตานนท์)/...../..... ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)/...../.....								

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 เป้าหมาย KM (Desired State) : พัฒนากิจกรรมในด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : องค์ความรู้เรื่องส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การค้นหาคำความรู้ - คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการ	ประชุมและอภิปราย เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้	พ.ย. 62	ได้ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาคำความรู้ - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการระหว่างคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัย และการจัดการความรู้ด้านวิจัย และอาจารย์/นักวิจัย โดยกำหนดให้มีการติดตามผลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานการดำเนินงานวิจัย เพื่อเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์	ธ.ค. 62 – ก.พ. 63	จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์		คณะกรรมการจัดการความรู้	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่	คณะกรรมการฯ สรุปรวบรวมองค์ความรู้โดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	มี.ค.-เม.ย. 63	ประเด็นสำคัญที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระดาษ A4	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - คณะกรรมการจัดการ ความรู้จัดเวทีกิจกรรมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็น	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้ให้ อยู่ในรูปแบบของ เอกสารให้ มาตรฐานเดียวกัน	เม.ย.-พ.ค. 63	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ครั้ง	คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระดาษ A4	-	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	
5	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทาง ช่องทางต่างๆ ได้แก่ - Website - หนังสือนิวเรียน - บอร์ดปชส. - Group Line	- เสนอผู้บริหาร - ประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณาจารย์สายวิชาการ และ สายสนับสนุน ผ่านช่องทาง E- mail , line , Facebook ข่าวสาร ภายในคณะฯ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ได้แก่ การมอบรางวัล การมีส่วนร่วม ร่วมในกิจกรรม	พ.ค. 63	จำนวนช่องทางที่เข้าถึง องค์ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระดาษ A4 บอร์ดกิจกรรม	-	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - กิจกรรมการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน เอกสาร ช่องทางต่าง ๆ	จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง คณาจารย์/นักวิจัย ภายในคณะฯ	พ.ค.-มิ.ย. 63	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	คอมพิวเตอร์ ไม่โครโฟน กระดาษ A4 บอร์ดกิจกรรม	5,000	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	
7	การเรียนรู้ - การนำความรู้ไปปรับใช้ใน ปฏิบัติงานจริง และการติดตามผลการนำไปใช้	คณะกรรมการฯ ประชุม วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ การนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตาม เป้าหมายตัวชี้วัด	มิ.ย. 63	จำนวนบุคลากรที่นำเอา องค์ความรู้ไปปรับใช้จริง	ไม่น้อยกว่า 3 คน		-	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ :

(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านงานวิจัย

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ			
		พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63				
1	คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านงานวิจัย และงานบริการวิชาการ																คณะกรรมการจัดการความรู้
2	ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านงานวิจัยและงานบริการวิชาการระหว่างคณะกรรมการจัดการความรู้ อาจารย์/ นักวิจัย																คณะกรรมการจัดการความรู้
3	คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่																คณะกรรมการจัดการความรู้
4	จัดเวทีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็น																คณะกรรมการจัดการความรู้
5	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ - Website - หนังสือเวียน - บอร์ดปชส. - Group Line																คณะกรรมการจัดการความรู้
6	กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเอกสาร ช่องทางต่างๆ																คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และการติดตามผลการทำงาน																คณะกรรมการจัดการความรู้


แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหาร จัดการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสู่การเป็นองค์กรธรรมภิบาล และองค์กรคุณภาพที่มีขีด ความสามารถสูง (HPO)	17. พัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของสายวิชาการ และสายสนับสนุน	28. ระดับความพึงพอใจของ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของสายวิชาการ และสายสนับสนุน	ระดับ 4.00	การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจหน่วยงาน

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์						
ประเด็นยุทธศาสตร์		ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสู่การเป็นองค์กรคุณภาพที่มีขีดความสามารถสูง (HPO)						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน						
ตัวชี้วัด (KPI)		จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		ไม่น้อยกว่า 1 องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ค้นหาความรู้ - คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการและสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กรองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน	มี.ค. 63	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ แผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	X	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะฯ และมีผู้จัดบันทึก เพื่อรวบรวมและสังเคราะห์ความรู้ (ภายในหน่วยงาน)	เม.ย. 63	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ บุคลากรสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ แผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	X	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหา โดยสรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่	เม.ย. 63	จำนวนคลังความรู้/ประเด็นความรู้ที่จัดเก็บ	1 คลังความรู้	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ แผนยุทธศาสตร์	X	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการฯ เรียบเรียง และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพ ดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรององค์ความรู้จากภาคการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน	ม.ย. 63	กิจกรรมประชุมสรุปประเด็น และกลั่นกรองความรู้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็น รูปแบบเอกสารมาตรฐาน เดียวกัน	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	คณะกรรมการจัดการองค์ ความรู้ด้านการพัฒนาการ บริหารจัดการฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ แผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการองค์ ความรู้ด้านการพัฒนาการ บริหารจัดการฯ	×	
5	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - Website - หนังสือเวียน - บอร์ดปชส. - Group Line	พ.ค. 63	จำนวนช่องทางที่ควรมี เข้าถึง	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	คณะกรรมการจัดการองค์ ความรู้ด้านการพัฒนาการ บริหารจัดการฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ แผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการองค์ ความรู้ด้านการพัฒนาการ บริหารจัดการฯ	×	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - Group Line - Web blog - Facebook	พ.ค. 63	จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยน เรียนรู้ในช่องทางต่างๆ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ แผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการองค์ ความรู้ด้านการพัฒนาการ บริหารจัดการฯ	×	
7	การเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหาร จัดการฯ ได้มีการติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน การทำงานจริง	มิ.ย. -ส.ค. 63	จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ 50	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ทุกท่าน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ แผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการองค์ ความรู้ด้านการพัฒนาการ บริหารจัดการฯ	×	

ผู้ทบทวน : 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณพร ทีเก่ง)

ผู้อนุมัติ : 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิศรา จันทร์เจริญสุข)

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	ค้นหาความรู้ - คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน	ประชุมและอภิปราย เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้	มี.ค. 63	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	595	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ฯ และมีผู้จัดบันทึก เพื่อรวบรวมและสังเคราะห์ความรู้ (ภายในหน่วยงาน)	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงานวิจัย เพื่อเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์	เม.ย. 63	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	1,575	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหา โดยสรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่	คณะกรรมการฯ สรุปรวบรวมองค์ความรู้โดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	เม.ย. 63	จำนวนคลังความรู้/ประเด็นความรู้ที่จัดเก็บ	1 คลังความรู้		คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการฯ เรียบเรียง และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่อยู่ในรูปแบบของเอกสารให้มาตรฐานเดียวกัน	เม.ย. 63	กิจกรรมประชุมสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากกรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	595	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
5	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางช่องทางต่างๆ	- ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทาง E-mail, line, Facebook ข่าวสาร ภายในคณะฯ	พ.ค. 63	จำนวนช่องทางที่ความรู้เข้าถึง	อย่างน้อย 3 ช่องทาง		คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในคณะฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็วและสะดวก	พ.ค. 63	จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในช่องทางต่างๆ	อย่างน้อย 1 ครั้ง		คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×
7	การเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ดำเนินการบริหารจัดการฯ ได้มีการติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานจริง	คณะกรรมการฯ ประชุมวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ การนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด	มิ.ย. - ส.ค. 63	จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ 50	425	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการฯ	×

ผู้ทบทวน/อนุมัติ :

(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านสายสนับสนุน

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63						
1	คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้														คณะกรรมการ จัดการ ความรู้
2	ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้														คณะกรรมการ จัดการ ความรู้
3	คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่														คณะกรรมการ จัดการ ความรู้
4	จัดเวทีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ตามประเด็น														คณะกรรมการ จัดการ ความรู้
5	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางช่องทาง ต่างๆ ได้แก่ - Website , Group Line - หนังสือเวียน - บอร์ดปชส.														คณะกรรมการ จัดการ ความรู้
6	กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านเอกสาร ช่องทางต่างๆ														คณะกรรมการ จัดการ ความรู้
7	การนำความรู้ไปปรับใช้ใน ปฏิบัติงานจริง และการติดตามผลการนำไปใช้														คณะกรรมการ จัดการ ความรู้