

ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ

๑. ตำรา/หนังสือ

- ๑.๑ ผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับสาขาวิชาที่ขอ
- ๑.๒ การวางโครงเรื่องไม่เหมาะสมตามลำดับเหตุผลทางวิชาการ และไม่ครบตามหลักสูตร หรือไม่ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา
- ๑.๓ เนื้อหาสาระไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการไม่ทันสมัย ไม่มีรายละเอียดเพียงพอในแต่ละเรื่อง ขาดการอ้างอิงหรืออ้างอิงข้อมูลเก่า -ขาดความลึกซึ้งทางวิชาการ
- ๑.๔ การใช้ภาษา ระดับความยากง่าย ไม่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน ใช้ภาษาพูดแทนภาษาเขียน ใช้ภาษาอังกฤษมากเกินไปใช้ภาษาไม่คงที่
- ๑.๕ การใช้ภาพภาพกับเนื้อหาไม่สอดคล้องกันภาพไม่ชัดเจนไม่สมจริงขาดข้อความที่เชื่อมโยงเนื้อหากับภาพ ไม่มีคำอธิบายภาพ ไม่บอกที่มา
- ๑.๖ แผนภูมิตารางข้อมูลไม่ทันสมัยขาดแหล่งอ้างอิงไม่สอดคล้องกับเนื้อหา
- ๑.๗ การจัดลำดับหัวข้อไม่เหมาะสมตามความสำคัญ
- ๑.๘ การพิมพ์พิมพ์ผิดพิมพ์ตกวรรคตอนไม่ถูกต้องและขาดความประณีต
- ๑.๙ มีส่วนที่เป็นของผู้เขียนน้อยเป็นผลงานในลักษณะรวบรวมจากเอกสารต่าง ๆ โดยมีได้ เรียบเรียงใหม่และไม่ได้นำมาเสนอในส่วนที่เป็นความคิดการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ของผู้เขียนเอง
- ๑.๑๐ การนำเสนอหรือรูปแบบที่เขียนไม่ชวนอ่าน
- ๑.๑๑ การอ้างอิงที่ไม่ทันสมัยอ้างอิงไม่เป็นระบบอ้างอิงไม่สมบูรณ์ไม่มีบรรณานุกรม
- ๑.๑๒ องค์ประกอบของหนังสือไม่สมบูรณ์ขาดส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลาย ๆ ส่วนเช่น ขาดสารบัญญัตินิตสารบัญญัตินิตการลงรายการในสารบัญญัตินิตไม่ครบส่วนขาดการ ยกตัวอย่างที่ชัดเจน
- ๑.๑๓ คำถามท้ายบทแต่ละบทควรจัดให้มีจำนวนเท่าๆ กัน
- ๑.๑๔ ควรจัดให้มี “เอกสารอ้างอิง” ท้ายบท

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย ๆ และวิธีการแก้ไข

๑. เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย ๆ	ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
๑. ไม่มีหนังสืออ้างอิง หรือบรรณานุกรมท้ายบท	๑. แต่ละบทอาจจะต้องจบลงด้วยการอ้างอิง หรือบรรณานุกรมท้ายบท และต้องมีอยู่ท้ายเล่มด้วย
๒. ไม่มีแผนบริหารการสอนประจำบท	๒. ต้องมีแผนบริหารการสอน เพื่อเป็นการวางแผนว่าจะสอนเพื่ออะไร ใช้กิจกรรม สื่อ และการประเมินผลการสอนอย่างไร
๓. เนื้อหาที่เขียนไม่ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา	๓. ต้องเขียนให้ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชานั้น ๆ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๔. ไม่กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละบท กิจกรรม และการประเมินผลการเรียน	๔. กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละบท เสนอแนะกิจกรรม และการประเมินผลการเรียน

๒. ตำรา หนังสือ

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย ๆ	ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
๑. เนื้อหาไม่มีความลึกซึ้งทางวิชาการ	๑. การเขียนผลงานทางวิชาการ ในเรื่องใดจะต้องมีเนื้อหาเจาะลึกในเรื่องนั้น ๆ โดยมีความรู้หรือหลักวิชาการที่เขียนในเชิงวิเคราะห์และนำไปประยุกต์ใช้ได้มิใช่เป็นการรวบรวมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับแล้วนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ หรือจัดเป็นกลุ่ม หรือเนื้อหา มาตัดต่อทำเป็นผลงาน
๒. หนังสือที่นำมาอ้างอิงล้าสมัยและน้อยเล่ม บางวิชาไม่มีการค้นคว้าจากตำราต่างประเทศ	๒. ต้องอ้างอิงหนังสือที่ทันสมัย ยกเว้นบางสาขาวิชาที่ต้องใช้หนังสือเก่ามาอ้างอิง ควรค้นคว้าจากตำราของต่างประเทศด้วยในบางสาขาวิชา

ข้อเสนอแนะทั่วไปในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๑. จัดทำต้นฉบับให้เรียบร้อยตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดการันต์
๒. ชื่อบทไม่ควรวงเล็บภาษาอังกฤษใส่ไว้ ถ้าหากต้องการจะให้มีย่อจะต้องมีเหมือนกัน

ทุกบท

๓. ควรพิสูจน์อักษรด้วยความประณีต
๔. การแก้คำผิดจะใช้วิธีทำใบแทรกแก้คำผิดไม่ได้ หรือจะแก้โดยเขียนลงในหน้าก็ได้
๕. ตำราหนังสือควรต้องพิมพ์ ๒ หน้า
๖. รูปภาพหรือแผนภูมิ ต้องชัดเจนและสื่อความหมายได้
๗. หน้าคำนำสารบัญสารบัญภาพ และสารบัญตารางควรใช้ตัวอักษรกขคหรือตัวเลข

ในวงเล็บเช่น (๑) (๒) (๓) เป็นต้นกำกับหน้าสำหรับหน้าที่เป็นบทที่หรือบรรณานุกรมไม่ต้องพิมพ์เลขหน้ากำกับไว้ (สมมติว่า บทที่ ๒ ปรากฏอยู่ในหน้า ๓๑ ไม่ต้องพิมพ์หน้า ๓๑ ลงไปเหนือคำว่าบทที่ ๒ แต่ให้พิมพ์หน้า ๓๒ไว้ในหน้าถัดไป)

๘. เมื่อขึ้นบทใหม่ทุกครั้งต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและให้อยู่หน้าขวามือถึงแม้หน้าซ้ายมือจะว่างก็ให้นับหน้าว่างด้วยสำหรับหัวข้อหลักไม่ควรขึ้นไว้ต่อท้ายหน้าใดหน้าหนึ่งโดยไม่สามารถพิมพ์ข้อความอื่นในข้อนั้นต่อได้อีกในกรณีนี้ควรขึ้นหน้าใหม่แม้ว่าในหน้านั้น ๆ จะเหลือพื้นที่อีก ๑ บรรทัดก็ตาม

๙. ระบบตัวพิมพ์ตัวเลขและการอ้างอิงเมื่อใช้แบบใดต้องใช้แบบนั้นตลอดทั้งเล่ม

๑๐. การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้เสนอผลงานทั้งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน งานวิจัยตำราหรือหนังสือที่เป็นรายวิชาสาขาเดียวกันและตรงกับสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่ง

๑๑. คำแปลศัพท์ทางเทคนิคให้ใช้คำศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

๑๒. ไม่ควรแทรกตารางแผนภูมิหรือรูปภาพลงในระหว่างเนื้อหาที่ยังไม่จบความ

หมายเหตุ

ปัญหาและข้อบกพร่องข้อผิดพลาดที่พบบ่อย ๆ ข้อเสนอแนะในการเขียนผลงานทางวิชาการ ให้มีคุณภาพดี ข้อเสนอแนะทั่วไปในการจัดทำผลงานทางวิชาการสรุปจากข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการในการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
