

แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รูปแบบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. แบบฟอร์มในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ใช้แบบฟอร์มการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ วช. ไปก่อน จนกว่าจะได้รับแจ้งการพิจารณาจาก อพ.สธ. นักวิจัยจึงจะสามารถกรอกข้อมูลลงในระบบ NRIIS ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ(วช.)
 - แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ วช.
 - แบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) สำหรับโครงการประกอบการเสนอของบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ วช.
๒. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (ในรูปแบบโครงการวิจัย) โดยวัตถุประสงค์ ข้อ ๑ จะต้องกำหนดไว้ว่า “เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)” หากไม่มีวัตถุประสงค์ข้อแรกนี้ทาง อพ.สธ. จะไม่พิจารณาสนับสนุน
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัย จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๙)
๔. หัวหน้าโครงการวิจัย นำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย มายังสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร อีเมลล์ ATRI_RMUTL@hotmail.com กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อเสนอโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติงานไปยัง อพ.สธ. เพื่อขอพระราชทานพระราชวินิจฉัย ภายหลังจากมีพระราชวินิจฉัยแล้ว อพ.สธ. จะมีหนังสือแจ้งผลการสนับสนุนไปยังมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย อพ.สธ.

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร รวบรวมข้อเสนอโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน หรือ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงาน ส่ง อพ.สธ. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี เมื่อ อพ.สธ.ได้รับ จะดำเนินการพิจารณาจัดระดับคะแนนและนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ ในการพิจารณาจัดระดับคะแนนมีอยู่ ๕ ระดับ ได้แก่ A , B , C , D และ F ตามรายละเอียดดังนี้

คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ A	<p>อพ.สธ. พิจารณาสันับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานโดยมีโครงการ/งานวิจัย โดยมีรายละเอียด เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานครบถ้วนสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แผนปฏิบัติงานฯ สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ โดยที่บรรจุชื่อโครงการ/งานวิจัยอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ถ้าไม่สอดคล้องหรือตรงกับแผนแม่บทฯ เดิมที่วางไว้ ขอให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานมาที่ อพ.สธ.๒. แผนปฏิบัติงานฯ มีความสมบูรณ์ของข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แผนปฏิบัติงานมีคุณภาพ ประกอบกับงบประมาณที่ใช้ประกอบกันและแผนปฏิบัติงานฯ นี้ต้องผ่านการพิจารณาจาก

คะแนน	คำอธิบาย
	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯหรืออนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ก่อนจัดส่งมาที่ อพ.สธ.</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> ข้อมูลที่ต้องมีในตัวแผนปฏิบัติงานฯ/โครงการฯ/งานวิจัยต่างๆ</p> <p>๒.๑. ที่มา และความสำคัญ ตลอดจนวัตถุประสงค์ที่ทำให้ต้องดำเนินโครงการฯ/งานวิจัย เรื่องนี้</p> <p>๒.๒. เมื่อทำโครงการฯ/งานวิจัยเรื่องนี้ แล้วจะได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร</p> <p>๒.๓. ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร และใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด</p> <p>๒.๔. มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่จะดำเนินโครงการฯ/งานวิจัย และทีมงานสนับสนุนว่าเหมาะสมในการจะดำเนินการตามโครงการฯ/งานวิจัย เช่น มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ</p> <p>๒.๕. ทำงานร่วมกับสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(อปท)/ชุมชนที่อยู่ใน อปท. ที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (สถาบันการศึกษา)</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ/อนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ และมีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ/การประชุมคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีผู้ประสานงานกับ อพ.สธ. ที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ</p> <p>๕. มีเว็บไซต์/เว็บเพจของ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ นั้นๆ เพื่อใช้ในการรายงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เช่น การจัดประชุม การประสานงาน ผลงาน รายงาน ฯลฯ</p> <p>๖. มีการส่งรายงานดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>๗. ส่งแผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๕ ได้ทันตามกำหนดเวลา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>
ระดับ B	<p>อพ.สธ. พิจารณาสันับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ</p> <p>หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานฯ โดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ เหมาะสมกับปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ครบถ้วนแต่อาจไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับ A</p>
ระดับ C	<p>อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ</p> <p>หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับ A หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติงานฯ โดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการฯ ไม่ชัดเจน อาจมีแค่ยอดงบประมาณโดยไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการที่ชัดเจน อาทิ เช่น กรณีนงานก่อสร้างขาด TOR/BOQ ประกอบ หรือกรณีโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ขาดแบบเสนอโครงการฯ ตามแบบของการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เช่น การเสนอของบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม(ววน.) หรือมีงบประมาณค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานต่างๆ อยู่ในแบบเสนอโครงการฯ โดยไม่สมเหตุผล</p>

คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ D	<p>อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงแทงทรวง</p> <p>หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับ A เช่น หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานฯ โดยมีแค่ชื่อโครงการฯ โดยที่ไม่มีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการฯ ที่ชัดเจน และมีแค่ยอดงบประมาณ และไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ</p>
ระดับ F	<p>อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงแทงทรวง</p> <p>หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนแม่บทฯ/แผนปฏิบัติงานฯ หรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับ A</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานฯ ที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือมีแผนปฏิบัติงานฯ แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ/คณะทำงานฯ ๒. มีแผนปฏิบัติงานฯ ที่ไม่เคยมีอยู่ในแผนแม่บทฯ มาก่อน ๓. ไม่แจ้งยอดงบประมาณในแผนปฏิบัติงานฯ ๔. ไม่เคยประสานงานกับ อพ.สธ. อย่างเป็นทางการ (ผู้ประสานงานหน่วยงานฯ เป็นแค่ผู้รวบรวมแผนเท่านั้น) ๕. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ มาโดยไม่ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะทำงานฯ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

