



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว ๒๕๖

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงาน ITA และแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน สำนัก/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สอ/
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน/หัวหน้างานวินัยและนิติการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกาศสำนักงาน
ป.ป.ช. เรื่อง การขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับการดำเนินงานตามปฏิทิน
ของสำนักงาน ป.ป.ช. เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอจัดส่งเอกสารสำหรับการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แผนดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอจัดส่งข้อมูลแบบ
รายงานฯ มายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากต้องการ
ข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ผู้ประสานงาน นางมาลากรีน ประจักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ทั่วไป ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชัญฉวี สุจริตธรรม .

(นางสาวธัญฉวี สุจริตธรรม)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**แผนดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

| ช่วงการประเมิน | กรอบระยะเวลา | ขั้นตอนการประเมิน | ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยต้องดำเนินการ |
|----------------------|------------------------|--|---|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๓ | ๑. เตรียมบุคลากร ๑.๑ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ๑.๒ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน | แต่งตั้งคณะดำเนินงาน กำหนดผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน |
| | เม.ย. ๒๕๖๓ | ๒. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS | Admin หน่วยงาน |
| | ๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓ | ๓. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ๓.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๓.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา - นำเข้าข้อมูลโดย Admin หน่วยงาน - ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลและอนุมัติโดยผู้บริหาร |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | ๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓ | ๔. การออกแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๔.๑ ผู้ดูแลระบบออกแบบสำรวจ OIT ๔.๒ ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกับการดำเนินงานของหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ - แจงเวียนไปยังทุกหน่วยงานเพื่อรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามแบบสำรวจ OIT - นำเข้าข้อมูลโดย Admin หน่วยงาน - ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลและอนุมัติโดยผู้บริหาร |

| ช่วงการประเมิน | กรอบระยะเวลา | ขั้นตอนการประเมิน | ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ |
|------------------------|------------------------|--|---|
| ช่วงดำเนินการประเมิน | ๑ มี.ย. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓ | ๕. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๕.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบ ITAS จนครบจำนวนขั้นต่ำตามที่กำหนด ๕.๒ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS ๕.๓ คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด | - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT ไปยังทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT ผ่านทาง Social Network ของมหาวิทยาลัย |
| | ๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓ | ๖. คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจ OIT | Admin หน่วยงาน ติดตามผลการตรวจให้คะแนนในระบบ ITAS |
| | ๑ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ | ๗. คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ | Admin หน่วยงาน ติดตามผลการตรวจให้คะแนน ในระบบ ITAS |
| ช่วงรายงานผลการประเมิน | ๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ | ๘. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน | Admin หน่วยงาน ติดตามผลการตรวจให้คะแนน ในระบบ ITAS |