

สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... แขวง/
ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด..... เมื่อวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ.2563 ระหว่างมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย นาย..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่าย
หนึ่งกับ นาย..... หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัด เลขที่ ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มี
ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563 แก่ผู้รับทุนประเภท งบอุดหนุน ชื่อ
โครงการ..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) โดยมีระยะเวลา
ดำเนินการ 7 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการ
ดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วน
หนึ่งของสัญญานี้

การรับเงินงวดโครงการวิจัยเป็นจำนวน 3 งวดตามรายละเอียดดังนี้

การรับเงินงวดที่ 1 (50 เปอร์เซ็นต์) ผู้รับทุนจะต้องได้รับทุนตามที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 ตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญา

การรับเงินงวดที่ 2 (30 เปอร์เซ็นต์) ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อน
พร้อมรายงานความก้าวหน้า ให้แก่หน่วยงาน การรับเงินงวดก่อนงวดสุดท้ายผู้รับทุนต้องส่งรายงาน
ความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ใน
แผนการใช้จ่ายเงินและส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อน ซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยงาน

การรับเงินงวดสุดท้าย (20 เปอร์เซ็นต์) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือรายงาน
ผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 1 (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับเงินมากกว่าหนึ่ง
ปีงบประมาณ) และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ยังมีได้นำส่ง และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงาน จน
ครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับ กรณียังไม่สามารถส่งมอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และเงินเหลือ
จ่าย (ถ้ามี) ได้ครบถ้วนให้นำส่งหน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวด
สุดท้าย

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอื่น ๆ ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการ นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา หากผู้รับทุนไม่
สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา ให้ผู้รับทุนสามารถขยายเวลาดำเนินงานวิจัย
ได้ โดยกรณีผู้รับทุนที่มีระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 รวมทั้งกรณีผู้รับทุนที่มี
ระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดไม่เกิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ให้ผู้รับทุนสามารถดำเนินการขยายเวลา
ดำเนินงานได้ถึง ณ วันที่ 2 มีนาคม 2564

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไข/เปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอต่อผู้ให้ทุนทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระยะเวลาที่ขออนุมัติขยายซึ่งไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณถัดไป พร้อมทั้งเสนอแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยที่ปรับปรุงใหม่ต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณา โดยให้ยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 5 กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอยกเลิกโครงการวิจัยให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไปและจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้นพร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหาอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การขอยกเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยงานภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้ให้ทุน เว้นแต่ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยกเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับทุนคืนเงินเฉพาะส่วนที่ยังมิได้เบิกจ่าย (เพื่อใช้ในกิจกรรม/การดำเนินงานของโครงการ) และเงินคงเหลือของโครงการทั้งหมด นับแต่วันขอเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 6 ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547 โดยถือวาระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 7 ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อควบคุมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยถือวาระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 8 ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 9 กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย ให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 10 ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใดผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” และ “ความเห็นในรายงานวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย ดังรายละเอียดดังนี้

10.1.จำนวนเงิน 20,000 – 200,000 บาท ค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย 0.20

10.2.จำนวนเงิน 200,001 – 400,000 บาท ค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย 0.40

10.3.จำนวนเงิน 400,001 – 600,000 บาท ค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย 0.60

10.4.จำนวนเงิน 600,001 – 800,000 บาท ค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย 0.80

10.5.จำนวนเงิน 800,001 บาทขึ้นไป ค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย 1.00

กรณี 10.2.-10.5 สามารถที่จะดำเนินการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแบบสะสมในข้อ 10.1 โดยผลรวมต้องเท่ากับตามเกณฑ์ของจำนวนงบประมาณที่ได้รับ ดังเช่น ได้รับงบประมาณ 400,000 บาท ดำเนินการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คำนวณน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย 0.20 จำนวน 2 ผลงาน รวมค่าน้ำหนักแบบสะสมเท่ากับ 0.40 เป็นต้น

ข้อ 11 ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือมีพฤติกรรม/การกระทำ/เจตนา อันสื่อ/เห็น/เข้าใจได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบและถือว่าการบอกเลิกสัญญา โดยมีผลในวันที่ลงนามตามระบุในหนังสือบอกเลิกสัญญา

ข้อ 12 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยเฉพาะส่วนที่ยังมิได้เบิกจ่าย (เพื่อใช้ในกิจกรรม/การดำเนินงานของโครงการ) และเงินคงเหลือของโครงการทั้งหมดหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา พร้อมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

สัญญานี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ จำนวนงวดเงินที่ขอรับต้องไม่น้อยกว่า 3 งวด
วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นร้อยละของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
วงเงินในงวดก่อนสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
วงเงินในงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการ
(.....)

เลขที่แผน...../2563

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนงานวิจัย ประเภทเงินอุดหนุน.....

โครงการวิจัย

งบประมาณที่ได้รับปี.....จำนวนเงิน.....ปี

รายการ	วงเงิน งบประมาณ	มีนาคม 2563	เมษายน 2563	พฤษภาคม 2563	มิถุนายน 2563	กรกฎาคม 2563	สิงหาคม 2563	กันยายน 2563	รวม
ค่าตอบแทน									
ค่าใช้สอย									
ค่าวัสดุ									
ค่าสาธารณูปโภค									
รวมเงิน									

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่

งวดที่ 1 (50 %) บาท

งวดที่ 1 (30 %) บาท

งวดที่ 1 (10 %) บาท

รวม บาท

- หมายเหตุ
- งบดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ เป็นต้น และค่าสาธารณูปโภค
 - งบลงทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย

ณ.วันที่เดือนพ.ศ.

ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการวิจัย.....

ประเภทโครงการวิจัย

โครงการวิจัย - เงินงบประมาณ พ.ศ. โครงการวิจัย - เงินผลประโยชน์ พ.ศ.....

โครงการวิจัยพิเศษ พ.ศ. โครงการวิจัย - งบภายนอก พ.ศ.

งบกลาง (หน่วยงาน/สถาบัน) พ.ศ.

งบสะสม (หน่วยงาน/สถาบัน) พ.ศ.

เงินกองทุนวิจัย พ.ศ.

ระยะเวลาดำเนินการของโครงการตามแผน เริ่มต้น สิ้นสุด

สรุปรายงานการรับ - จ่าย (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)			
รายรับ	เงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับ		
รายจ่าย	งบบุคลากร	รวมเป็นเงิน บาท
	งบดำเนินการ	รวมเป็นเงิน บาท
	งบลงทุน	รวมเป็นเงิน บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	รวมเป็นเงิน บาท
	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	รวมเป็นเงิน บาท
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	บาท
	เงินโครงการวิจัยคงเหลือ	บาท

แยกประเภทรายจ่ายตามลักษณะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของโครงการวิจัย

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ
(.....)