

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน เขตพื้นที่เชียงราย

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย

3. สถานที่ดำเนินงาน

มทร.ล้านนา เชียงราย

4. กำหนดการจัดโครงการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนตุลาคม 2563

5. หลักการและเหตุผล

พระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทั้งระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้งต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจจะอยู่ในระดับที่เป็น เครื่องมือ หรือ ตัวช่วย ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

ทักษะด้านความรู้ ความสามารถ และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และบัณฑิตที่จบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนา

บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา จึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อสถาบันการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษามีศักยภาพ ยิ่งขึ้นและพัฒนาให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน และอนาคต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองปณิธานมหาวิทยาลัยฯ ที่ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ มทร.ล้านนา เชียงราย เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่สายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ มีประสิทธิภาพ และผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา กองการศึกษา เชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น และเกิดนวัตกรรมใหม่ในกระบวนการทำงาน

6. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงาน KM

จำนวน 15 คน

8. งบประมาณ

3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารกลางวัน (100 บ. X 15 คน)	1,500.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บ. X 15 คน X 2 มื้อ)	1,050.-
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
- ค่าปากกา (6 บ. X 15 คน)	90.-
- กระดาษ A4 (120 บ. X 3 รีม)	360.-
รวม	3,000.-

** หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ **

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ

โครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน: บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562		ปี พ.ศ. 2563										งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ	มี. ค.	เม. ย	พ .ค	มิ. ย	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)														-	
1.1เขียนโครงการพร้อม รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขอ งบประมาณ	↔													-	ง.9โครงการ
1.2 เสนอขออนุมัติและขออนุญาต ดำเนินโครงการ			↔											-	-บันทึกขออนุมัติโครงการ -ง.9โครงการ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)				↔										3,000.-	-ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ
- เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการประกอบการดำเนิน โครงการ			↔											-	-เอกสารประกอบการ ประชุมฯ
- จัดสถานที่ดำเนินโครงการ			↔											-	-ความพร้อมของสถานที่
- ดำเนินการจัดโครงการ				↔											-ดำเนินการ ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการกำหนด ประเด็นความรู้ประจำปี
3.การติดตามประเมินผล (C) (แผนงาน)															
- ทุกงานรายงานผลการดำเนินงานทุก เดือน							↔							-	-รายงานผลการ ดำเนินงาน และปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล ปีงบประมาณ 2563							↔							-	-รายงานผลการ ดำเนินงาน และปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ ของ กิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) แผนงาน)															
-แผนปรับปรุงหลังการทำโครงการ ปีต่อไป							↔							-	แผน ปรับปรุง โครงการปี ต่อไป

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เสิ้งปริมาณ :

- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง).....2.....ครั้ง
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ) จำนวน 15 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

10.3 เสิ้งเวลา : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

10.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท) :

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษาที่มีสมรรถนะด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร)

กรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1302