

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสโครงการ _____

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้านการจัดการเรียนการสอน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
4. กำหนดการจัดโครงการ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เป็น 1 ใน 6 พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งเป็นผู้นำในการจัดการศึกษา บนฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Science and Technology-Based) บูรณาการ การเรียนการสอน กับการปฏิบัติงานจริง (Work Integrated Learning; WIL) เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) ที่มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) สู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน เทคนิคการสอนจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ แต่เนื่องจากเทคนิคการสอนมีอยู่มากมายหลายวิธี แต่ละวิธีเหมาะกับหลักสูตรและเนื้อหาวิชานั้น ๆ เช่น วิชาแคลคูลัสสำหรับวิศวกร ที่เน้นเนื้อหาไปทางทฤษฎี, วิชาหลักมูลของวิศวกรรมไฟฟ้า ของสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่มีทั้งทฤษฎี และปฏิบัติในรายวิชาเดียวกัน หรือจะเป็นวิชาโครงงานของหลักสูตรต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะเรียนกันในปีสุดท้ายของการเรียนในระดับปริญญาตรี ที่เน้นปฏิบัติ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นหน้าที่อาจารย์ที่ต้องตัดสินใจเลือกหาเทคนิคการสอนอย่างไรให้เหมาะสม ที่จะสามารถกระตุ้นความสนใจ และสร้างความเข้าใจให้แก่นักศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จึงจัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จากการเสวนา KM ด้านการจัดการเรียน เรื่องเทคนิคการสอนการสอนหลังที่ได้มีการเสวนาขึ้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อให้เกิดการจัดการที่ต่อเนื่อง รวมถึงวิเคราะห์และปรับปรุงผลที่ได้จากการนำรูปแบบการเรียนการสอนไปใช้ เพื่อให้ประสบผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อให้คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอนได้ดำเนินการ KM ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเข้าใจเทคนิคการสอนทุกสภาพการณ์
 - 6.2 เพื่อให้คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และเทคนิคการสอนที่ใช้
 - 6.3 เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของเทคนิคการสอนของอาจารย์

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จำนวน 20 คน

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทน	-
2	ค่าใช้สอย	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ตาก จำนวน 20 คน X 25 บาท X 2 มื้อ	1,000
	- ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ตาก จำนวน 20 คน X 100 บาท X 1 มื้อ	2,000
3	ค่าวัสดุ	-
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
	จำนวนเงิน	3,000.00

ขอตัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกกิจกรรม และทุกรายการ

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2562									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของ กิจกรรม
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.วางแผนการดำเนินการ(P) (แผนงาน) - เสนอขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ - ประชุมเพื่อวางแผน และมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ			↔	↔	↔						
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)					↔					3,000	
3.การติดตามประเมินผล (C)						↔					
4.จัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะ							↔				

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 15 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- ได้รูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของเทคนิคการสอนของอาจารย์
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.3 เชิงเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ร้อยละ 100

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

11.1 คณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนได้ทำงานอย่างต่อเนื่องและมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสอนของอาจารย์ทุกสภาพการณ์

11.2 คณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์สอนร่วมกัน

11.3 ได้รู้รูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของเทคนิคการสอนของอาจารย์

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

12.1 คณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนสามารถนำเทคนิคการสอนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เหมาะสมนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

12.2 มหาวิทยาลัยได้ KPI ด้านการจัดการเรียนการสอน

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

13.1 คณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอนได้เทคนิคการเรียนการสอนที่เหมาะสมไปปรับใช้ในทุกสภาพการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการสร้างความเข้าใจต่อการเรียนของนักศึกษาในชั้นเรียน

13.2 มหาวิทยาลัยได้ทราบเทคนิคการสอนที่เหมาะสม และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในปัจจุบัน และคณาจารย์ที่จะรับเข้าบรรจุใหม่

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ตำแหน่ง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

12 / ก.พ. / 63

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 082-1803699

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้านการวิจัย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
4. กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม 2563 – พฤษภาคม 2563
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนานคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมียอดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

เนื่องจากปัจจุบันการสร้างวิธีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย ตลอดจนการจัดการความรู้ที่ได้จากการวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติของคณาจารย์ถือเป็นกลไกที่สำคัญ เป็นการเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานของคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญดังปรากฏในตัวชี้วัดการบ่งชี้การจัดการศึกษาในสถาบันของ สกอ. อีกทั้งการดำเนินการดังกล่าวยังเป็นการสร้างบรรยากาศและส่งเสริมให้คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ทำวิจัยอย่างมีทิศทางที่ชัดเจนจำนวนมากยิ่งขึ้น และเป็นกลไกที่ตอบสนองเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สกอ. ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตาก ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ เรื่องโครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้านการวิจัย

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ในกระบวนการการดำเนินการด้านงานวิจัย
- 2) เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาในการเขียนบทความ หนังสือและตำราเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) เพื่อให้คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการ เช่น บทความ ตำรา หนังสือ ฯลฯ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 4) เพื่อสามารถพัฒนาและยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย จำนวน 25 คน

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	- บาท
2.ค่าใช้จ่าย	
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน * 25 บาท * 2 มื้อ	1,250 บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน * 70 บาท	1,750 บาท
3.ค่าวัสดุ	-บาท
-	
จำนวนเงิน	3,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
**ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2562			ปี พ.ศ.2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - เสนอขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - ประชุมเพื่อวางแผน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ														
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)													3,000	
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ														
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)														
													3,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เจริญปริมาณ

- 1) คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า 20 คน

10.2 เจริญคุณภาพ

- 1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เจริญเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80

10.4 เจริญค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

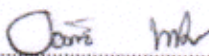
- 1) คณาจารย์ได้รับความรู้ในกระบวนการการดำเนินการด้านงานวิจัย
- 2) คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการ เช่น บทความ ตำรา หนังสือ ฯลฯ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการ เช่น บทความ ตำรา หนังสือ ฯลฯ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) คณาจารย์มีกระบวนการการดำเนินการด้านงานวิจัย
- 2) คณาจารย์มีความรู้ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาในการเขียนบทความ หนังสือและตำราเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่องโครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ KM ด้านการวิจัย

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้ไปใช้การทำวิจัย

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายชวัญชัย เทศฉาย)

ตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

..... 19 / ก.พ. / 63

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 081-9727187

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
4. กำหนดการจัดโครงการ พฤษภาคม 2563
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กรซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ จำนวน ๓๖ คน

8. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
2.ค่าใช้จ่าย	2,880.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 25บาท x 36คน)	900.-
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x มื้อละ 55 บาท x 36คน)	1,980.-
3.ค่าวัสดุ	120.-
จำนวนเงิน	3,000.-

หมายเหตุ ขออภัยตามจริงทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2562			ปี พ.ศ.2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) -เขียนโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ					↔										-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่องเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำโครงการ						↔							3,000	-	-
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ											↔				-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่องเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)												↔			-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
													3,000		

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เจริญปริมาณ

- 1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เจริญคุณภาพ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ต่อไป

10.3 เจริญเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เจริญค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ เรื่องเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถทำให้งานทุกอย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ได้
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ เรื่องเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางพรลักษณ์ วรัญญาชัยมลล์)

14/กุมภาพันธ์/2563

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 055-515900 ต่อ 219 หรือ 303