**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน .....................................................**

**☑ งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ❑ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**รหัสโครงการ ............................**

1. **ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................................

- กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านงานหัตถกรรม

- กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีหลังเก็บเกี่ยว

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ...........................................................................................................................................................

- ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด

- ชื่อหัวหน้าโครงการ

- ชื่อคณะทำงาน

- ชื่อนักศึกษา

- สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล์

**3. สถานที่ดำเนินงาน** .................................................................................................................................................................

**4. กำหนดการจัดโครงการ** .........................................................................................................................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

(ควรระบุถึงความสำคัญของประเด็นปัญหา หรือความต้องการของพื้นที่ การนำองค์ความรู้และเทคโนโลยี ไปแก้ไขปัญหาจากโจทย์ปัญหาจริงในพื้นที่โครงการหลวง ตามแผนยุทธศาสตร์โครงการหลวง โดยใช้องค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยฯ จะสามารถนำไปแก้ปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การดำรงชีวิตของคน มีแนวทางอย่างไร และคาดว่าจะเกิดผลการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร)

**6. วัตถุประสงค์**

6.1..................................................................................................................................................................................

6.2..................................................................................................................................................................................

6.3..................................................................................................................................................................................

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

**8. งบประมาณ**................................. บาท (........................บาทถ้วน)

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.ค่าตอบแทน**  **......................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................** | **บาท** |
| **2.ค่าใช้สอย**  **......................................................................................................................................................**  **.... ......................................................................................................................................................** | **บาท** |
| **3.ค่าวัสดุ**  **......................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................** | **บาท** |
| **จำนวนเงิน** | **บาท** |

**หมายเหตุ** งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

**9. วิธีการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

**วิธีการดำเนินงานควรระบุ**

- วิธีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรม โดยระบุขั้นตอนและวิธีการ

- อธิบายถึงการมีส่วนร่วมของชุมชน หรือผู้ใช้ผลงานวิชาการ ในการตอบโจทย์งานด้านหัตถกรรมและเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวเพื่อสนองงานมูลนิธิโครงการหลวง

- ระบุองค์ความรู้และชื่อหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา

(ให้ใส่ชื่อผลงานวิจัย หรือองค์ความรู้ หรือประสบการณ์ที่มีอ้างอิง)

- วิธีการประเมินผลหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลของการถ่ายทอดหรือใช้องค์ความรู้

- แนวทางส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน เกี่ยวกับปัญหาประเด็นดังกล่าว

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปี พ.ศ. 2561** | | | **ปี พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | **งบ**  **ประมาณ** | **ผลลัพธ์ของกิจกรรม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |  |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P)  ........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)  ........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การติดตามประเมินผล (C)  ........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล  การติดตาม (A)  ........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ**

**10.1 เชิงปริมาณ**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**10.2 เชิงคุณภาพ**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**10.3 เชิงเวลา**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**10.4 เชิงค่าใช้จ่าย** **(บาท)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

ลงชื่อ ................................................................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ

( )

..................../.................../..................

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ................................

ความเห็นจากหน่วยงานต้นสังกัด

......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................................. หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

( )

..................../.................../..................