**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน .....................................................**

**☑ งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ❑ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**รหัสโครงการ ............................**

1. **ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................................

 - กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านงานหัตถกรรม

 - กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีหลังเก็บเกี่ยว

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ...........................................................................................................................................................

 - ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด

 - ชื่อหัวหน้าโครงการ

 - ชื่อคณะทำงาน

 - ชื่อนักศึกษา

 - สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล์

 **3. สถานที่ดำเนินงาน** .................................................................................................................................................................

 **4. กำหนดการจัดโครงการ** .........................................................................................................................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

 (ควรระบุถึงความสำคัญของประเด็นปัญหา หรือความต้องการของพื้นที่ การนำองค์ความรู้และเทคโนโลยี ไปแก้ไขปัญหาจากโจทย์ปัญหาจริงในพื้นที่โครงการหลวง ตามแผนยุทธศาสตร์โครงการหลวง โดยใช้องค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยฯ จะสามารถนำไปแก้ปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การดำรงชีวิตของคน มีแนวทางอย่างไร และคาดว่าจะเกิดผลการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร)

**6. วัตถุประสงค์**

 6.1..................................................................................................................................................................................

 6.2..................................................................................................................................................................................

 6.3..................................................................................................................................................................................

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

**8. งบประมาณ**................................. บาท (........................บาทถ้วน)

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.ค่าตอบแทน****......................................................................................................................................................****......................................................................................................................................................** |  **บาท** |
| **2.ค่าใช้สอย****......................................................................................................................................................****.... ......................................................................................................................................................** | **บาท** |
| **3.ค่าวัสดุ****......................................................................................................................................................****......................................................................................................................................................** |  **บาท** |
| **จำนวนเงิน** |  **บาท** |

**หมายเหตุ** งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

**9. วิธีการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

 **วิธีการดำเนินงานควรระบุ**

 - วิธีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรม โดยระบุขั้นตอนและวิธีการ

 - อธิบายถึงการมีส่วนร่วมของชุมชน หรือผู้ใช้ผลงานวิชาการ ในการตอบโจทย์งานด้านหัตถกรรมและเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวเพื่อสนองงานมูลนิธิโครงการหลวง

 - ระบุองค์ความรู้และชื่อหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา

 (ให้ใส่ชื่อผลงานวิจัย หรือองค์ความรู้ หรือประสบการณ์ที่มีอ้างอิง)

 - วิธีการประเมินผลหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลของการถ่ายทอดหรือใช้องค์ความรู้

 - แนวทางส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน เกี่ยวกับปัญหาประเด็นดังกล่าว

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปี พ.ศ. 2561** | **ปี พ.ศ. 2562** | **งบ****ประมาณ** | **ผลลัพธ์ของกิจกรรม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |  |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P) ...........................................................  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) ...........................................................  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 3.การติดตามประเมินผล (C) ........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) ........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ**

 **10.1 เชิงปริมาณ**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

 **10.2 เชิงคุณภาพ**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

 **10.3 เชิงเวลา**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

 **10.4 เชิงค่าใช้จ่าย** **(บาท)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

**13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

**.................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................**

 ลงชื่อ ................................................................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ

( )

..................../.................../..................

 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ................................

ความเห็นจากหน่วยงานต้นสังกัด

......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ................................................................................. หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

( )

..................../.................../..................