



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๕๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

/๑๖.ผู้อำนวยการ

๒๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จาก ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงานและ มหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผศ.เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.นทีชัย	ผัสดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรสา	ธรรมสร้างกูร	กรรมการ
๔. นางอังคณา สุขเกษม	มีเกษ	กรรมการ
๕. นางสาวโสภณา	สำราญ	กรรมการ
๖. นางณภัทร	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๗. นายภาณุวัฒน์	วิรัชเกษม	กรรมการ
๘. นายนรินทร์	จิวิตัน	กรรมการ
๙. นางสาวปวีณิสสุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ไกรลาส	ดอนชัย	กรรมการ
๑๑. ผศ.เยาวนาถ	นรินทร์สรศักดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวโบว์	ถิ่นโพธิ์วงศ์	กรรมการ
๑๓. นายธงชัย	เปี้ยทา	กรรมการ

๑๔. นายจิรวัดน์	แก้วรากมูข	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๑๖. ผศ.สันติ	ช่างเจรจา	กรรมการ
๑๗. นางมาลาาริน	ประจำดี	กรรมการ
๑๘. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๑๙. นางธานารัตน์	ฤทธิ์ชาวพัฒน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวคัทรียา	ไชยน้อย	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร.ต.วรกมล	สันชุมภู	กรรมการ
๒๒. นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๒๓. นายวิทยา	กวีวิทยาการภรณ์	กรรมการ
๒๔. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๒๕. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุภาวดี	เดชธรรมรงค์	กรรมการ
๒๗. นางสาวนิภาพร	ทาสีเขียว	กรรมการ
๒๘. นางนงคราญ	สีไชย	กรรมการ
๒๙. ว่าที่ร.ต.เกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๓๐. ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวสุพิชฌาย์	ถาวรลิมปะพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา