

แผนจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ประจำปี พ.ศ. 2563

ครั้งที่	ประจำเดือน	จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา	ส่งหัวข้อเรื่อง / ข้อมูลนำเสนอ ในการประชุม		จัดทำเอกสารประกอบการประชุม		กำหนดการประชุม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ		วัน/เดือน/ปี	ดำเนินการประชุม
1	มกราคม 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	22 มกราคม 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
2	กุมภาพันธ์ 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	19 กุมภาพันธ์ 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
3	มีนาคม 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	18 มีนาคม 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
4	เมษายน 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	22 เมษายน 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
5	พฤษภาคม 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	20 พฤษภาคม 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ

ครั้งที่	ประจำเดือน	จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา	ส่งหัวข้อเรื่อง / ข้อมูลนำเสนอ ในการประชุม		จัดทำเอกสารประกอบการประชุม		กำหนดการประชุม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ		วัน/เดือน/ปี	ดำเนินการประชุม
6	มิถุนายน 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	17 มิถุนายน 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
7	กรกฎาคม 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	22 กรกฎาคม 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
8	สิงหาคม 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	19 สิงหาคม 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
9	กันยายน 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	16 กันยายน 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
10	ตุลาคม 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	21 ตุลาคม 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ

ครั้งที่	ประจำเดือน	จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา	ส่งหัวข้อเรื่อง / ข้อมูลนำเสนอ ในการประชุม		จัดทำเอกสารประกอบการประชุม		กำหนดการประชุม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ	
			ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ		วัน/เดือน/ปี	ดำเนินการประชุม
11	พฤศจิกายน 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	18 พฤศจิกายน 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ
12	ธันวาคม 2563	เลขานุการฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	- ระดับคณะ : หลักสูตร/หัวหน้าสาขา - ระดับกอง/สำนักงาน : ฝ่าย/แผนกงาน	ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กอง บริหารทรัพยากร/รองคณบดี 3 คณะ/หัวหน้าสนง.บริหาร/ หัวหน้าสนง.ประกันคุณภาพฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	เลขานุการ คณะกรรมการ บริหารฯ	16 ธันวาคม 2563	ประธานฯ : ผู้ช่วยอธิการบดีฯ	คณะกรรมการ บริหารฯ