



โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อ ..... นามสกุล .....

รหัสนักศึกษา .....

หลักสูตร .....

สาขา .....

อาจารย์ที่ปรึกษา .....โทร.....

ชื่อสถานประกอบการ .....

ที่อยู่ .....โทร.....

พี่เลี้ยง / วิศวกรผู้ควบคุม .....โทร.....



## ประวัตินักศึกษา

ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว .....

ชั้นปีที่ ..... หลักสูตรวิศวกรรม .....

สาขาวิศวกรรม .....

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... พุทธ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) ..... อีเมล .....

บิดาชื่อ ..... โทร. ....

สถานที่ทำงาน .....

มารดาชื่อ ..... โทร. ....

สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่ของผู้ปกครอง .....

เข้ารับฝึกงานทางด้าน .....

เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ .....

ความสามารถพิเศษ .....

กิจกรรมระหว่างศึกษา/ประสบการณ์การทำงานอย่างอื่น/รางวัลที่ได้รับ

ลักษณะงานหรือโครงการที่สนใจ



สาส์น

จาก คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรมสาขาวิชาชีพ สร้างผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคมสู่สากล โดยมุ่งเน้นกระบวนการจัดการศึกษาเฉพาะทาง

โดยแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม (Cooperative Education & Engineering Practice) จัดเป็นแผนการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายให้บัณฑิตด้านวิศวกรรมศาสตร์ได้รับประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะองค์ความรู้ภาคปฏิบัติตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ ส่งเสริมการเรียนรู้ความเข้าใจระบบของการทำงานให้มากยิ่งขึ้น สร้างความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับในระหว่างการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายระหว่างบุคคลและหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพและวัดผลสำเร็จได้ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาของมหาวิทยาลัย สร้างกระบวนการความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการดำเนินงานตามมาตรฐานสหกิจศึกษาและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมโภชน์ กุลศิริศรีตระกูล  
รักษาราชการแทน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



## ปรัชญา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นที่พึ่งของสังคม

## วิสัยทัศน์

“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม  
วิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่สากล”

## พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม และพึ่งพาตนเองได้
๒. สร้างต้นแบบการเป็นนักปฏิบัติ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ให้โอกาสผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้ศึกษาต่อ
๔. สร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เน้นองค์ความรู้และนวัตกรรม
๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๖. สร้างระบบบริหารจัดการที่มุ่งสู่การพึ่งพาตนเอง

## อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

**โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)  
Cooperative Education & Engineering Practice**

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการจัดให้มีการผสมผสานการเรียนของนักศึกษาในสถานศึกษา ให้เข้ากับการหาประสบการณ์จริง จากการทำงานในสถานประกอบการอย่างมีหลักการ และเป็นระบบโดยกำหนดให้นักศึกษา ออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในฐานะพนักงานเต็มเวลา เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา หรือประมาณ ๑๖ สัปดาห์

**หลักการและเหตุผล**

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นแผนการศึกษาโดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้นำเอาวิชาการทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วนำไปปฏิบัติในสถานประกอบการให้ได้ผลดี ทำให้นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงาน และทำให้นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์กับสถานประกอบการที่บัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ได้ไปปฏิบัติ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่เกียรติคุณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ต่อบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายนอก

**วัตถุประสงค์**

๑. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการทำงานจริงในสถานประกอบการ
๒. ศึกษาเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด

๓. ได้พบเห็นปัญหาต่างๆ ที่แท้จริงของสถานประกอบการและคิดค้นวิธีแก้ปัญหเฉพาะหน้า

๔. ศึกษาพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรส่วนต่าง ๆ ของผู้ร่วมปฏิบัติงานสถานประกอบการ ทั้งด้านบุคลิกภาพหน้าที่ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน และการปฏิบัติงานเฉพาะ

๕. การรู้จักปรับตัวให้เข้ากับสังคมในสถานประกอบการ การเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่เหมาะสม

๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ กับสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๗. เผยแพร่ชื่อเสียงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาต่อบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายนอก

๘. เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาคเอกชนและภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๙. ให้เกิดการพัฒนาลัทธิสตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

### หลักสูตรสหกิจศึกษา

ได้จัดระบบการศึกษาเพื่อเป็น ระบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษาจะประกอบด้วย ๒ ภาคการศึกษา โดยหลักสูตรสหกิจศึกษามีลักษณะดังนี้

- เป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าร่วมโครงการฯ

- จัดภาคการศึกษาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือภาคการศึกษาที่ ๑ ,ที่ ๒ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

- ภาคการศึกษาสหกิจศึกษามีค่าเท่ากับ ๖ หน่วยกิต

- กำหนดให้นักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์

- นักศึกษาสหกิจต้องผ่านรายวิชาซีพีขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด

- นักศึกษาสหกิจต้องผ่านการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยงานสหกิจจัดให้มีวิชาเตรียมความพร้อมใน ๑-๒ ภาคการศึกษา ก่อนการออกปฏิบัติงาน

## งานสหกิจศึกษา (Cooperative Education Division)

งานสหกิจศึกษา มีหน้ารับผิดชอบในการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และนักศึกษาสหกิจศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา งานสหกิจศึกษา อยู่ภายใต้การดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประสาน และเจ้าหน้าที่ประสานงานของทุกภาควิชา และเจ้าหน้าที่ประสานงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) ทำหน้าที่ดังนี้

- ให้คำแนะนำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการกับนักศึกษา
  - นิเทศงานและประเมินผล อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อนักศึกษา ๑ คน
  - ให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ ช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน ผ่านการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือพบปะ ร่วมปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง
  - ให้ความเชื่อถือต่อพนักงานที่ปรึกษา ให้มีโอกาสทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ เพื่อเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
  - สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อคณะผู้บริหาร และผู้ร่วมงานในสถานประกอบการที่ไปนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
  - เข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาสหกิจศึกษา
  - พิจารณาผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อประเมินผลการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด

## ลักษณะงานสหกิจศึกษา

- เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว
- มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน (งานมีคุณภาพ)
- ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร

- ทำงานเต็มเวลา (Full Time)
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานเต็ม ๑ ภาคการศึกษา (ประมาณ ๑๖ สัปดาห์)

### สาระทั่วไปของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### ๑. ความสำคัญของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การฝึกงานเป็นกระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ๆ ในวงการอุตสาหกรรม ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพนอกจากนั้น ยังสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและให้นักศึกษาฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานการประกอบการอาชีพในอนาคต

#### ๒. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบหน้าที่ เคารพ ระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

๒.๓ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

๒.๔ เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ

#### ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เลขที่ ๑๒๘ ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐



#### ๔. เงื่อนไขการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๑. นักศึกษาที่จะออกฝึกงานทุกคนจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากสาขาวิชา ก่อน ถ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งจะไม่มีสิทธิ์ออกฝึกงาน
๒. ก่อนออกฝึกงานทุกคนต้องผ่านการปฐมนิเทศจากสำนักงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ก่อนจึงจะออกฝึกปฏิบัติงานได้
๓. ในระหว่างฝึกงาน หากมีปัญหาที่ทำให้เกิดความไม่พึงประสงค์ของหน่วยงาน สถานประกอบการ โรงงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะเรียกตัวกลับมาทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข
๔. นักศึกษาทุกคนจะต้องมีความรู้ในด้านมารยาทในการเข้าสังคมและการปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

#### แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### ๑. การปฏิบัติตนในขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๑. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมงานสหกิจของสาขาฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่กำหนดจัดขึ้น เช่น การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ หรือกิจกรรมอื่นๆ
๒. ส่งรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่อาจารย์นิเทศเพื่อติดในระเบียบข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน พร้อมกรอรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน
๓. นักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกงาน มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติและวางตัวให้เหมาะสมระหว่างการฝึกงานดังนี้
  - ๓.๑ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
  - ๓.๒ ต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกครั้ง โดยมีลายเซ็นรับรองของผู้ดูแลนักศึกษาในสถานที่ฝึกงาน
  - ๓.๓ ต้องทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามแบบที่คณะฯ กำหนดไว้และส่งอาจารย์นิเทศการฝึกงานตรวจเป็นระยะ
  - ๓.๔ ต้องเป็นคนตรงต่อเวลา ทั้งเวลาไปและกลับ

๓.๕ ต้องมีใบลาทุกครั้งที่ป่วยหรือไม่สามารถฝึกงานตามปกติได้ โดยส่งใบลาที่หัวหน้างานที่นักศึกษาฝึกงานอยู่

๓.๖ ต้องขออนุญาตหัวหน้างานทุกครั้งที่จะออกนอกสถานที่ฝึกงาน

๓.๗ ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา

๓.๘ ต้องไม่พาเพื่อนหรือบุคคลอื่นๆ เข้ามาในสถานที่ฝึกงานโดยไม่ได้ขออนุญาตสถานที่ฝึกงานนั้นก่อน

๓.๙ ต้องมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ ต้องรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของหัวหน้าอาจารย์นิเทศ เพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง

๓.๑๑ ให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมต่างๆ และให้ความช่วยเหลือต่อสถานที่ฝึกงาน

๓.๑๒ ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อโดยเฉพาะการแสดงออกทั้งกิริยา ท่าทางและการพูด จะต้องมีความสุภาพอ่อนน้อม

๔. ปรีกษาอาจารย์นิเทศทันทีเมื่อมีปัญหา

๕. สรุปประสบการณ์และข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากการฝึกงาน เพื่อร่วมกิจกรรมในวันปัจฉิมนิเทศ

**หมายเหตุ** ถ้านักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ขณะฝึกงานเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น จะไม่พิจารณาผลการประเมินของสถานที่ฝึกงานนั้น

## ๒. การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในขณะฝึกงานของแต่ละวันเป็นสิ่งจำเป็น เพราะการบันทึกทำให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูล ปัญหา ข้อคิดและประสบการณ์ ในขณะปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์งาน สรุปผลงาน ตลอดจนการเสนอแนะต่างๆ ดังนั้นการบันทึก จึงมีประโยชน์ดังนี้

๑. การฝึกนิสัยที่ดีแก่นักศึกษาที่ฝึกงานให้รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. ข้อมูลตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ ที่บันทึกไว้จะเปรียบเสมือนกระจกเงาที่สะท้อนให้เห็นความจริงในการปฏิบัติงาน

๓. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ จะเป็นบรรทัดฐานที่ดี ให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับปรุง ตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ
๔. การบันทึกข้อมูลเป็นเทคนิควิธี ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ จะอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาโดยตรง

#### ข้อเสนอแนะในการบันทึกงาน

๑. นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละวันในตารางที่กำหนด
๒. ในการบันทึกแต่ละครั้ง ให้นักศึกษาลงนามกำกับไว้ด้านหลัง
๓. ให้ผู้ควบคุมการฝึกงานลงนามรับรองหรือแสดงข้อเสนอแนะด้วยทุกครั้ง
๔. เสนอบันทึกต่ออาจารย์นิเทศหรือผู้ตรวจฝึกงานทราบ เมื่อไปนิเทศหรือตรวจการฝึกงาน
๕. การบันทึกต้องเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อยและมีลำดับขั้นตอนก่อนหลัง

#### **๓. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและข้อเสนอแนะของนักศึกษา**

สรุปผลการฝึกงาน ให้นักศึกษาเขียนสรุปผลการฝึกงานจาก

๑. ข้อมูลการบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
๒. สภาพแวดล้อมที่วัดและสังเกตได้
๓. ข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงานและอาจารย์นิเทศ
๔. ข้อมูลเด่นๆ หรือที่สำคัญๆ ของการฝึกงาน

ข้อเสนอแนะในการฝึกงานของนักศึกษา ให้นักศึกษาเขียนข้อเสนอแนะโดย

๑. เสนอแนะจากความเป็นจริง
๒. เสนอแนะในทางสร้างสรรค์
๓. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ต่อการฝึกงานของนักศึกษารุ่นต่อไป
๔. เสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานของหลักสูตรฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๕. เสนอแนะเป็นข้อๆ และมีใจความที่ชัดเจน

## แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศ

### ๑. แนวปฏิบัติก่อนนิเทศ

ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

๑. แบ่งกลุ่มนักศึกษาและสถานประกอบการที่จะออกไปปฏิบัติการณ์นิเทศ
๒. กำหนดแนวทางหรือวิธีการนิเทศ
๓. ศึกษาเส้นทางและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการต่างๆ
๔. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน
๕. เข้าร่วมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

### ๒. แนวปฏิบัติขณะนิเทศ

๑. นิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาทุกคน อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง โดยยึดหลักกัลยาณมิตร

๒. จดบันทึก สรุปผลการปฏิบัติงานที่สังเกตเห็น
๓. ชี้แจงหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง
๔. รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นได้ไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผล
๕. ตรวจสอบที่กการปฏิบัติงานประจำวันและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการ

ปรับปรุงแก่นักศึกษาตามความเห็นสมควร

๖. จัดทำรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ตามที่ไปนิเทศ

### ๓. แนวปฏิบัติหลังนิเทศ

๑. ติดตามแบบประเมินผลการฝึกงานฯ จากนักศึกษาฝึกงาน

๒. ให้คะแนนนักศึกษาฝึกงาน ตามรายการต่อไปนี้

- ๑) ผลการประเมินจากสถานประกอบการ
- ๒) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ
- ๓) การร่วมกิจกรรม  
(ปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ:การนำเสนอ)
- ๔) บันทึกการฝึกงาน
- ๕) รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๓. จัดทำรายการคะแนนเกี่ยวกับการวัดและประเมินส่งหัวหน้าสาขาวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔. ส่งเอกสารและใบสำคัญอื่นๆ ต่องานพัฒนาทักษะวิชาชีพ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### **แนวปฏิบัติสำหรับพี่เลี้ยง/วิศวกร หรือสถานประกอบการ**

พี่เลี้ยง/วิศวกร หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติการฝึกงาน เป็นผู้ที่มีความรู้และชำนาญการในงานที่นักศึกษาจะฝึกงาน สามารถตอบปัญหาข้อข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาได้ ดังนั้น นักศึกษาที่ฝึกงาน ควรเคารพ ให้ ความสำคัญและปฏิบัติต่อพี่เลี้ยงดังต่อไปนี้

๑. หลังจากสถานประกอบการตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงานแล้ว นักศึกษาควรรับทราบหรือเข้ารายงานตัวต่อพี่เลี้ยงทันที
๒. นำใบส่งตัวส่งสถานประกอบการ หรือพี่เลี้ยงให้รับทราบ เพื่อให้ท่านนำเสนอต่อผู้บริหารอีกชั้นหนึ่ง
๓. ขอรับทราบภาระงานเพิ่มเติมที่นอกเหนือไปจากงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. ขอคำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติในขณะที่ฝึกงาน
๕. รับฟังหรือปฏิบัติตามคำกล่าวตักเตือนจากพี่เลี้ยง
๖. ขออนุญาตพี่เลี้ยง เมื่อมีความจำเป็นเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ลา มาสาย ไม่สามารถทำงานได้และเรื่องอื่นๆ ถ้ามี

### **การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

#### **๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา**

๑. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามปฏิทินการฝึกงานครบทุกกิจกรรมและตรงต่อเวลา
๒. การประเมินผลจากสถานประกอบการ ใช้แบบประเมินผลการฝึกงานที่คณะฯ จัดเตรียมให้หรืออาจมีแบบประเมินผลของหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมด้วย
๓. การประเมินผลจากคณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ ใช้แบบประเมินผลชุดเดียวกันกับแบบประเมินผลที่ส่งให้  
สถานประกอบการ

๓.๒ พิจารณาจากสมุดบันทึกรายละเอียดของงานที่ได้รับ  
มอบหมายในแต่ละวัน

๔. เวลาฝึกงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ตามวันเวลาที่กำหนดครบ  
ทุกครั้ง

๖. ผลคะแนนสุดท้าย เป็นคะแนนรวมของคะแนนที่ได้รับจากสถาน  
ประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนที่ได้รับจากอาจารย์นิเทศการ  
ฝึกงาน

## ๒. การวัดผลและประเมินผล

สัดส่วนของคะแนนการฝึกงาน มีดังนี้

- ๑) ผลการประเมินจากสถานประกอบการ
- ๒) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ
- ๓) การร่วมกิจกรรม(ปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ:การนำเสนอ)
- ๔) บันทึกร่วมมือการปฏิบัติงาน
- ๕) นำเสนอและรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### เกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลมีหลักเกณฑ์ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>
๖๐-๑๐๐	พอใจ (พ.จ., S)
ไม่ส่งบันทึกการฝึกงาน	ไม่สมบูรณ์ (ม.ส., I)
ไม่เข้าร่วมกิจกรรม - (ปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ)	ไม่สมบูรณ์ (ม.ส., I)
ประพฤติดีระเบียบของสถานประกอบการ	ไม่พอใจ (ม.จ., U)

**ปฏิทินกำหนดการดำเนินงาน**  
**โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา (สหกิจศึกษา)**  
**ประจำภาคเรียนที่ ๑ - ๒๕๖๒**

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			ภาคเรียนที่ ๒ - ๒๕๖๑
๑	เสนอรายชื่ออาจารย์นิเทศ และข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมรายชื่อสถานประกอบการ	หลักสูตร สาขา	ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒	รวบรวมเอกสารใบสมัครนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ	สาขา	ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓	จัดทำหนังสือแจ้งติดต่อกับสถานประกอบการ	สาขา คณะวิศวกรรม	ภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔	ติดตามผลตอบรับ พร้อมสรุปรายงาน และแจ้งผลกลับ	สาขา คณะวิศวกรรม	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕	จัดทำโครงการปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงาน โครงการฯ พร้อมรับหนังสือส่งตัว	นักศึกษา สาขา คณะวิศวกรรม	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖	เปิดภาคเรียน (เริ่มต้นการปฏิบัติงาน)	นักศึกษา	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๗	จัดทำหนังสือเพื่อขอเงินเทคนงานนักศึกษา	อาจารย์นิเทศฯ คณะวิศวกรรม	๑๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๘	แจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษา กับคณะกรรมการนิเทศงาน	อาจารย์นิเทศฯ สาขา คณะวิศวกรรม	๑๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๙	การนิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๑ พร้อมสรุปผลดำเนินงาน	อาจารย์นิเทศฯ คณะวิศวกรรม	๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๐	การนิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๒ พร้อมสรุปผลดำเนินงาน	อาจารย์นิเทศฯ คณะวิศวกรรม	๑๘ ก.พ - ๘ มี.ค ๒๕๖๒
๑๑	ปิดภาคเรียน (สิ้นสุดการปฏิบัติงาน)	นักศึกษา	๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๒	นักศึกษา ส่งเล่มรายงานการปฏิบัติโครงการฯ พร้อมผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ	นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๓	โครงการปฐมนิเทศและแสดงผลงาน ติดตามการประเมินผลปฏิบัติงานนักศึกษา	นักศึกษา อาจารย์นิเทศฯ คณะวิศวกรรม	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๔	ส่งระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลาง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ สาขา	๓ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒
๑๕	รวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	คณะวิศวกรรม	๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินกำหนดการดำเนินงาน**  
**โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา (การฝึกงานทางวิศวกรรม)**  
**ประจำภาคเรียนที่ ๒ - ๒๕๖๒**

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การฝึกงานทางวิศวกรรม
			ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	เสนอรายชื่ออาจารย์นิเทศและข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมรายชื่อสถานประกอบการ	หลักสูตรสาขา	ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๒	รวบรวมเอกสารใบสมัครนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ	สาขา	ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๓	จัดทำหนังสือแจ้งติดต่อกับสถานประกอบการ	สาขา คณะวิศวกรรม	ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๔	ติดตามผลตอบรับ พร้อมสรุปรายงานและแจ้งผลกลับ	สาขา คณะวิศวกรรม	ภายใน ๒ เมษายน ๒๕๖๒
๕	จัดทำโครงการปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงานโครงการพร้อมรับหนังสือส่งตัว	นักศึกษา สาขา คณะวิศวกรรม	๔ เมษายน ๒๕๖๒
๖	เปิดภาคเรียน (เริ่มต้นการปฏิบัติงาน)	นักศึกษา	๑๖ เมษายน ๒๕๖๒
๗	จัดทำหนังสือเพื่อขออนุญาตจากนักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์ คณะวิศวกรรม	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๘	แจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษา กับคณะกรรมการนิเทศงาน	อาจารย์นิเทศก์ สาขา คณะวิศวกรรม	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๙	การนิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๑ พร้อมสรุปผลดำเนินงาน	อาจารย์นิเทศก์ คณะวิศวกรรม	๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๐	การนิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๒ พร้อมสรุปผลดำเนินงาน	อาจารย์นิเทศก์ คณะวิศวกรรม	-
๑๑	ปิดภาคเรียน (สิ้นสุดการปฏิบัติงาน)	นักศึกษา	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๒	นักศึกษา ส่งเล่มรายงานการปฏิบัติโครงการ พร้อมผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ	นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๓	โครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงาน ติดตามการประเมินผลปฏิบัติงานนักศึกษา	นักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ คณะวิศวกรรม	๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๔	ส่งระดับคะแนนในระบบ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ สาขา	๑๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๕	รวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	คณะวิศวกรรม	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

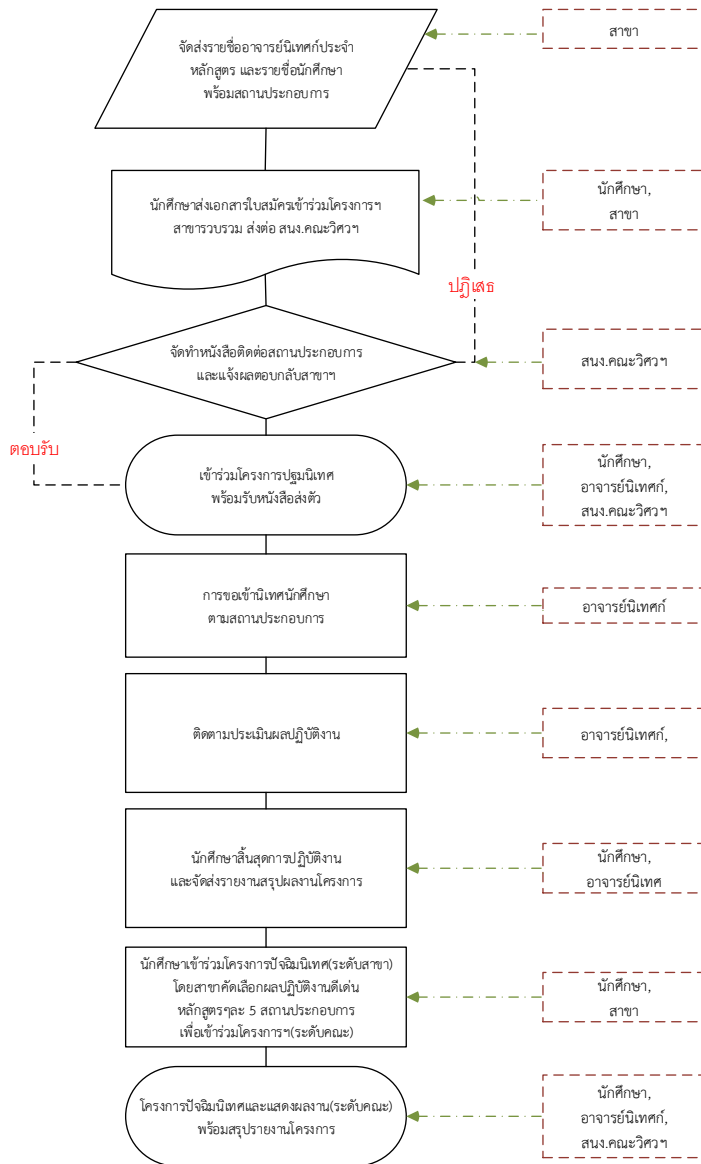


**ปฏิทินกำหนดการดำเนินงาน**  
**โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา (การฝึกงานทางวิศวกรรม)**  
**ประจำภาคเรียนที่ ๓ - ๒๕๖๑**

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การฝึกงานทางวิศวกรรม
			ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	เสนอรายชื่ออาจารย์ในเทศ และข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมรายชื่อสถานประกอบการ	หลักสูตร สาขา	ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๒	รวบรวมเอกสารใบสมัครนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ	สาขา	ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๓	จัดทำหนังสือแจ้งติดต่อกับสถานประกอบการ	สาขา คณะวิศวกรรม	ภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๔	ติดตามผลตอบรับ พร้อมสรุปรายงาน และแจ้งผลกลับ	สาขา คณะวิศวกรรม	ภายใน ๒ เมษายน ๒๕๖๒
๕	จัดทำโครงการปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงานโครงการ พร้อมรับหนังสือส่งตัว	นักศึกษา สาขา คณะวิศวกรรม	๔ เมษายน ๒๕๖๒
๖	เปิดภาคเรียน (เริ่มต้นการปฏิบัติงาน)	นักศึกษา	๑๖ เมษายน ๒๕๖๒
๗	จัดทำหนังสือเพื่อขออนุญาตสถานนักศึกษา	อาจารย์ในเทศก์ คณะวิศวกรรม	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๘	แจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษา กับคณะกรรมการนิเทศงาน	อาจารย์ในเทศก์ สาขา คณะวิศวกรรม	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๙	การนิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๑ พร้อมสรุปผลดำเนินงาน	อาจารย์ในเทศก์ คณะวิศวกรรม	๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๐	การนิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๒ พร้อมสรุปผลดำเนินงาน	อาจารย์ในเทศก์ คณะวิศวกรรม	-
๑๑	ปิดภาคเรียน (สิ้นสุดการปฏิบัติงาน)	นักศึกษา	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๒	นักศึกษา ส่งเล่มรายงานการปฏิบัติโครงการ พร้อมผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ	นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๓	โครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงาน ติดตามการประเมินผลปฏิบัติงานนักศึกษา	นักศึกษา อาจารย์ในเทศก์ คณะวิศวกรรม	๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๔	ส่งระดับคะแนนในระบบ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ สาขา	๑๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๕	รวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	คณะวิศวกรรม	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี













บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)





บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)





บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)





บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)





บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

**บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)**

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
<p>๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ</p>	<p>ภาคเช้า.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ภาคบ่าย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒.ปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)







บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



**บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)**

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
<p>๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ</p>	<p>ภาคเช้า.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ภาคบ่าย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒.ปัญหา/ อุปสรรค</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)





บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)







บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)





บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)





บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)



บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
(สหกิจศึกษาและการฝึกงานทางวิศวกรรม)

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.งานที่ฝึก และความรู้ที่ ได้รับ	ภาคเช้า..... ..... ..... ..... ..... ภาคบ่าย..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.ปัญหา/ อุปสรรค	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓.ข้อเสนอ ของหัวหน้า งาน	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบงาน  
(.....)

**สรุปและบันทึกการตรวจปฏิบัติงาน  
สหกิจศึกษา/การฝึกงานทางวิศวกรรม ครั้งที่ ๑**

**ส่วนที่ ๑ สำหรับนักศึกษา**

ชื่อ นาย/นางสาว .....

เวลาทำงาน ..... น. เวลากลับ .....

วันหยุดประจำสัปดาห์ ( ) วันเสาร์ ( ) วันอาทิตย์ ( ) วันเสาร์-อาทิตย์  
( ) อื่นๆ ระบุ .....

ลักษณะงานที่ฝึก.....

.....

.....

( ) ได้ค่าตอบแทน ..... บาท/วัน , .....บาท/เดือน

( ) ได้ค่าตอบแทน ..... บาท(ครั้งเดียว)

( ) ไม่ได้ค่าตอบแทน

**ระบุจำนวนวันทำงาน - วันลา - วันขาด**

ประจำเดือน	จำนวนวันทำงาน	มาทำงาน	ลาป่วย/ลาป่วย	ขาด/หยุด	หมายเหตุ

สรุปการทำงานตั้งแต่วันเริ่มต้น - วันเลิกฝึกงาน

ลาป่วย ..... วัน

ลากิจ ..... วัน

ขาด ..... วัน

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับสถานฝึกงาน เพื่อเป็นประโยชน์กับนักศึกษา  
รุ่นต่อไป (เขียนหลังจากฝึกงาน)

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับสถานประกอบการ

ความต้องการนักศึกษาฝึกงานในปีต่อไป

( ) ต้องการจำนวน ..... คน ( ) ไม่ต้องการ

วิธีการสมัครและคัดเลือกนักศึกษาฝึกงาน คือ .....

ติดต่อผู้ประสานงาน .....

ตำแหน่ง .....

ระยะเวลาที่ควรสมัครฝึกงาน คือ .....

ระยะเวลาที่ทราบผลการรับสมัครฝึกงาน คือ .....

ความคิดเห็นของหัวหน้างานที่พบเกี่ยวกับนักศึกษา

..... ๑. การแต่งกาย

..... ๒. การตรงต่อเวลา

..... ๓. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

..... ๔. ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ กิริยามารยาท การพูดจา

..... ๕. ความเชื่อมั่นในตนเอง เชาวปัญญา

..... ๖. ความขยันหมั่นเพียร ความกระตือรือร้น ความรอบคอบ

ในการทำงาน ความใฝ่รู้

..... ๗. การเรียนรู้ระบบงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์

..... ๘. ความรู้ที่เรียนที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้มากน้อย  
เพียงไร

..... ๙. ความเรียบร้อยในการทำงาน การเก็บงาน วัสดุอุปกรณ์

หลังจากเลิกงาน

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ สำหรับอาจารย์ตรวจปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตรวจนิเทศ ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เวลา ..... น. แผนกงาน .....

หัวหน้างานที่พบชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม ..... คน

- นักศึกษา
- ( ) มาปฏิบัติงาน
  - ( ) ไม่มาปฏิบัติงาน ..... คน
  - ( ) ลา .....
  - ( ) ลา ไม่ทราบสาเหตุ
  - ( ) ออกไปนอกสถานที่ .....
  - ( ) ได้รื้อพบนักศึกษาถึงเวลา ..... น.
  - ( ) เครื่องแต่งกาย แบบสถานที่ฝึกงาน
  - ( ) เครื่องแต่งกาย แบบนักศึกษา
  - ( ) กิริยา มารยาท ความเรียบร้อย

การเขียนบันทึกการฝึกงาน

- ( ) เขียนบันทึกการฝึกงานทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
- ( ) ไม่เขียนบันทึก ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....
- ( ) อื่นๆ ระบุ .....

การปฏิบัติงาน

- ( ) ตรงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นส่วนใหญ่
- ( ) ไม่ตรงตามสาขาวิชาที่เรียน
- ( ) ตรงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นบางส่วน
- ( ) อื่นๆ ระบุ .....

ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

**สรุปและบันทึกการตรวจปฏิบัติงาน  
สหกิจศึกษา/การฝึกงานทางวิศวกรรม ครั้งที่ ๒**

**ส่วนที่ ๑ สำหรับนักศึกษา**

ชื่อ นาย/นางสาว .....

เวลาทำงาน ..... น. เวลากลับ .....

วันหยุดประจำสัปดาห์ ( ) วันเสาร์ ( ) วันอาทิตย์ ( ) วันเสาร์-อาทิตย์  
( ) อื่นๆ ระบุ .....

ลักษณะงานที่ฝึก.....

.....

.....

( ) ได้ค่าตอบแทน ..... บาท/วัน , .....บาท/เดือน

( ) ได้ค่าตอบแทน ..... บาท(ครั้งเดียว)

( ) ไม่ได้ค่าตอบแทน

**ระบุจำนวนวันทำงาน - วันลา - วันขาด**

ประจำเดือน	จำนวนวันทำงาน	มาทำงาน	ลากิจ/ลาป่วย	ขาด/หยุด	หมายเหตุ

สรุปการทำงานตั้งแต่วันเริ่มต้น - วันเลิกฝึกงาน

ลาป่วย ..... วัน

ลากิจ ..... วัน

ขาด ..... วัน

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับสถานฝึกงาน เพื่อเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

รุ่นต่อไป (เขียนหลังจากฝึกงาน)

.....

.....

.....



ส่วนที่ ๒ สำหรับสถานประกอบการ

ความต้องการนักศึกษาฝึกงานในปีต่อไป

( ) ต้องการจำนวน ..... คน ( ) ไม่ต้องการ

วิธีการสมัครและคัดเลือกนักศึกษาฝึกงาน คือ .....

ติดต่อผู้ประสานงาน .....

ตำแหน่ง .....

ระยะเวลาที่ควรสมัครฝึกงาน คือ .....

ระยะเวลาที่ทราบผลการรับสมัครฝึกงาน คือ .....

ความคิดเห็นของหัวหน้างานที่พบเกี่ยวกับนักศึกษา

..... ๑. การแต่งกาย

..... ๒. การตรงต่อเวลา

..... ๓. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

..... ๔. ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ กิริยามารยาท การพูดจา

..... ๕. ความเชื่อมั่นในตนเอง เชาว์ปัญญา

..... ๖. ความขยันหมั่นเพียร ความกระตือรือร้น ความรอบคอบ

ในการทำงาน ความใฝ่รู้

..... ๗. การเรียนรู้ระบบงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์

..... ๘. ความรู้ที่เรียนที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้มากน้อย  
เพียงไร

..... ๙. ความเรียบร้อยในการทำงาน การเก็บงาน วัสดุอุปกรณ์

หลังจากเลิกงาน

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ สำหรับอาจารย์ตรวจปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตรวจนิเทศ ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เวลา ..... น. แผนกงาน .....

หัวหน้างานที่พบชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม ..... คน

- นักศึกษา
- ( ) มาปฏิบัติงาน
  - ( ) ไม่มาปฏิบัติงาน ..... คน
  - ( ) ลา .....
  - ( ) ลา ไม่ทราบสาเหตุ
  - ( ) ออกไปนอกสถานที่ .....
  - ( ) ได้ร้อพบนักศึกษาถึงเวลา ..... น.
  - ( ) เครื่องแต่งกาย แบบสถานที่ฝึกงาน
  - ( ) เครื่องแต่งกาย แบบนักศึกษา
  - ( ) กิริยา มารยาท ความเรียบร้อย

การเขียนบันทึกการฝึกงาน

- ( ) เขียนบันทึกการฝึกงานทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
- ( ) ไม่เขียนบันทึก ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....
- ( ) อื่นๆ ระบุ .....

การปฏิบัติงาน

- ( ) ตรงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นส่วนใหญ่
- ( ) ไม่ตรงตามสาขาวิชาที่เรียน
- ( ) ตรงตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นบางส่วน
- ( ) อื่นๆ ระบุ .....

ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์นิเทศ  
...../...../.....























## สอบถามและให้คำปรึกษา

ตำแหน่ง	โทรศัพท์
สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๒๓๖
รักษาราชการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
ผศ.สมโภชน์ กุลศิริศรีตระกูล	๐๘๑ ๐๓๙ ๓๕๒๒
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ผศ.สมหมาย สารมาท	๐๙๘ ๕๒๕ ๘๔๘๘
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
นายจรรยาดี กันทาอินทร์	๐๙๑ ๘๕๘ ๔๕๒๘
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ	
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๐ ,๒๑๒๑
อาจารย์อาวุธ พุทธิราช	๐๘๐ ๕๙๖ ๕๐๕๐
อาจารย์อรรถพล วิเวก	๐๘๑ ๘๘๓ ๙๒๙๔
ผศ.ศุภกิจ แก้วดวงตา	๐๘๖ ๕๖๕ ๙๔๘๕
นางสาวสุวรินทร์ กาวียะ	๐๖๑ ๙๓๙ ๕๑๙๔
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๒๒๐๐
อาจารย์เมธัส ภัททิยธนี	๐๘๕ ๒๒๑ ๔๖๗๖
อาจารย์อัฉรา จันทร์ผิง	๐๘๙ ๗๕๙ ๘๘๔๖
อาจารย์สุทธิเทพ ร่มยเวศม์	๐๘๔ ๐๔๐ ๐๔๐๗
นางสาวนุจรี มาแสน	๐๘๙ ๙๓๘ ๑๗๒๙

สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม	๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๒๒๙๙
ผศ.นิธิวัฒน์ จำรูญรัตน์	๐๘๖ ๔๓๐ ๐๘๔๐
อาจารย์ปิยะวัฒน์ วุฒิชัยกิจเจริญ	๐๘๑ ๘๘๒ ๒๗๖๓
นางสาวณัฏฐพัชร์ วงศ์คำอ้าย	๐๙๕ ๔๕๒ ๒๕๕๕
สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๒๓๐๐
อาจารย์ธีรวัฒน์ แสงกาศ	๐๘๔ ๐๔๖ ๗๕๔๓
อาจารย์วัชรกร ชัยวัฒน์พิพัฒน์	๐๘๑ ๖๗๑ ๓๑๕๒
นางวรรัญชรา อุประทอง	๐๘๗ ๑๗๘ ๙๖๐๓



สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
๑๒๘ ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐  
โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๒๓๖  
<http://engineering.rmutl.ac.th>  
E-mail : [Engineering@rmutl.ac.th](mailto:Engineering@rmutl.ac.th)