



แบบฟอร์มประเมินสถานประกอบการ  
 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑  
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/..... อำเภอ/..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

รายนามนักศึกษา ที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**คำชี้แจง**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า สำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น **มากที่สุด** หรือ **เหมาะสมมากที่สุด**
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น **มาก** หรือ **เหมาะสมมาก**
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น **ปานกลาง** หรือ **เหมาะสมปานกลาง**
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อย** หรือ **เหมาะสมน้อย**
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อยที่สุด** หรือ **เหมาะสมน้อยที่สุด**
- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น **ไม่มีความเห็น** **ไม่มีข้อมูล** เป็นต้น

**ส่วนที่ 1 สำหรับอาจารย์นิเทศประเมินสถานประกอบการ**

หัวข้อการประเมิน	5	4	3	2	1	-
<b>1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา</b>						
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล						
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)						
<b>2. การจัดการ และสนับสนุน</b>						
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor						
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (ปฐมนิเทศ ระเบียบวินัย ลางาน สวัสดิการ จ่ายตอบแทน)						
<b>3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</b>						
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย						
<b>4. คุณภาพงาน</b>						
4.1 คุณลักษณะงาน (Job description)						
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา						
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอ						
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา						
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ						
<b>5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor</b>						
5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน						
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor						
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน						
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน						
5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน						
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียน รายงานของ Supervisor						

5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณีนักศึกษา Co-op ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราว)						
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน						
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้ สำหรับสหกิจศึกษา						

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

.....