**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน .....................................................**

**☑ งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ❑ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**รหัสโครงการ ............................**

1. **ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................................

- กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ชุมชน

- กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ สถานประกอบการ

- กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การสนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ...........................................................................................................................................................

- ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด

- ชื่อหัวหน้าโครงการ

- ชื่อคณะทำงาน

- ชื่อนักศึกษา

- สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล์

**3. สถานที่ดำเนินงาน** .................................................................................................................................................................

**4. กำหนดการจัดโครงการ** .........................................................................................................................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

(ควรระบุถึงความสำคัญของประเด็นปัญหา หรือความต้องการของชุมชน/สถานประกอบการ ตลอดจนผลกระทบ ของปัญหาดังกล่าวต่อการดำเนินกิจกรรมชีวิตและความเป็นอยู่ในชุมชน หรือประสิทธิภาพในการผลิตในการประกอบอาชีพ ของคนในชุมชน/สถานประกอบการ และการเข้าไปร่วมแก้ไขปัญหาในชุมชน โดยใช้องค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยฯ จะสามารถนำไปแก้ปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การดำรงชีวิตของคน มีแนวทางอย่างไร และคาดว่าจะเกิดผลการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร)

**6. วัตถุประสงค์**

6.1เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำผลงานทางวิชาการเรื่อง.....................ไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

6.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง......................ที่เหมาะสมกับ....................

ได้นำไปใช้ประโยชน์

6.3 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเรื่อง................สร้างอาชีพสร้างรายได้ ให้กับสังคม ชุมชน ท้องถิ่น

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

**8. งบประมาณ**.................................บาท(........................บาทถ้วน)

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.ค่าตอบแทน**  **......................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................** | **บาท** |
| **2.ค่าใช้สอย**  **......................................................................................................................................................**  **.... ......................................................................................................................................................** | **บาท** |
| **3.ค่าวัสดุ**  **......................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................** | **บาท** |
| **จำนวนเงิน** | **บาท** |

**หมายเหตุ** งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

**9. วิธีการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

**วิธีการดำเนินงานควรระบุ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปี พ.ศ. 2561** | | | **ปี พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | **งบ**  **ประมาณ** | **ผลลัพธ์ของกิจกรรม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |  |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P)  ........................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)  ...........................................................  - วิธีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรม โดยระบุขั้นตอนและวิธีการ  - อธิบายถึงการมีส่วนร่วมของชุมชน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ผลงานวิชาการ  - ระบุองค์ความรู้และชื่อหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา  (ให้ใส่ชื่อผลงานวิจัย หรือองค์ความรู้ หรือประสบการณ์ที่มีอ้างอิง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การติดตามประเมินผล (C)  ...........................................................  - วิธีการประเมินผลหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลของการถ่ายทอดหรือใช้องค์ความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล  การติดตาม (A)  ...........................................................  - แนวทางส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในชุมชน สถานประกอบการ เกี่ยวกับปัญหาประเด็นดังกล่าว |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ**

**10.1 เชิงปริมาณ**

1) มีกิจกรรมและผลงานจากการนำผลงานทางวิชาการจากงานวิจัย..................................จัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ.......................... จำนวน 1 หลักสูตร

2) มีกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กับ.................... จำนวน 1 กิจกรรม/ผลงาน

3) ……………

**10.2 เชิงคุณภาพ**

1. ได้มีการนำผลงานทางวิชาการ.......................ไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ตามเงื่อนไขและมาตรฐานที่กำหนดในประกาศให้ทุนสนับสนุน

2) ........................ผ่านการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักสูตรที่กำหนด

3) ได้หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น...................... ตามเงื่อนไขและมาตรฐานที่กำหนดในประกาศให้ทุนสนับสนุน

4) ได้เนื้อหาองค์ความรู้เรื่อง...................................ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาและใช้ประโยชน์ในชุมชน

ตามเงื่อนไขและมาตรฐานที่กำหนดในประกาศให้ทุนสนับสนุน

5) ได้นวัตกรรมที่ไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ.........................

6) ………………

**10.3 เชิงเวลา**

กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

**10.4 เชิงค่าใช้จ่าย** **(บาท)**

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ .............. บาท (................บาทถ้วน)

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

1. บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการนำผลงานทางวิชาการจากงานวิจัยจัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรม ระยะสั้น................... ไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ.................จำนวน 1 กิจกรรม/ผลงาน
2. บุคลากร และนักศึกษา เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กับ................... จำนวน 1 กิจกรรม/ผลงาน
3. ...........

**12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

1. บุคลากร และนักศึกษาได้นำผลงานทางวิชาการที่ไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ...............อย่างเป็นรูปธรรม
2. เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมตรงต่อความต้องการและสังคม ชุมชนได้นำไปใช้ประโยชน์ ในการ

พัฒนาตนเองและสังคม

3) ………………..

**13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมย่อย)**

1. บุคลากร และนักศึกษา มีความภาคภูมิใจในนำผลงานทางวิชาการไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ………………
2. ……………… ได้รับการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาในการยกระดับคุณภาพชีวิตสู่ความยั่งยืน

ลงชื่อ ................................................................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ

( )

..................../.................../..................

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ................................

ความเห็นจากหน่วยงานต้นสังกัด

......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................................. หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

( )

..................../.................../..................