



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีประกาศเรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อ
เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้นำรายชื่อผู้สมัครขอรับการ
ประเมินมาตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด และประสบการณ์ทางการ
บริหารตามประกาศคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการ
กำหนดประสบการณ์และระยะเวลาของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการกำหนด
ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๔
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔๐(๓/๒๕๖๒)
เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องรายชื่อผู้มี
สิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. นางนงเยาว์ | สารเดือนแก้ว |
| ๒. นางนราพร | จันทิบุลย์ |
| ๓. นางนลัทพร | คูหา |
| ๔. นางสาวปภาวรินทร์ | บุญมาก |
| ๕. นางรัฐชนา | นำอิน |
| ๖. นางสุทีนา | พืงทอง |
| ๗. นางสาวสุปราณี | พืงเย็น |
| ๘. นางอังคณา | สุขเกษม มีเกษ |

ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๖ ชุด
มายังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย
เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สำเนาข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
จำนวน ๒ รอบการประเมิน ได้แก่ รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
รอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๒. เอกสารบรรยายความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวคิด
ในการพัฒนา/ปรับปรุงงานในหน่วยงานที่ขอรับการประเมิน

๓. เอกสารบันทึกสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (บันทึกให้ครบทั้ง ๕ ระดับ)
ประกอบด้วย

๓.๓.๓.๑ สมรรถนะหลัก ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๓.๓.๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- การคิดวิเคราะห์
- การมองภาพองค์รวม
- ความเข้าใจองค์การและระบบราชการ
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- การสร้างสัมพันธภาพ

๓.๓.๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา