



แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน งานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่ใช้ประโยชน์กับชุมชน อุตสาหกรรม และเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	นักวิจัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อออกไปปฏิบัติงานวิจัยในการแก้ไขปัญหา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	จำนวนโครงการวิจัย Talent Mobility ร้อยละ 5 ของอาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี	แนวทางการบริหารจัดการโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการผลิตในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับทุน

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : งานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการผลิตในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับทุน และการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ								
ตัวชี้วัด (KPI) : นักวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ร้อยละ 5 ของอาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การค้นหาความรู้ คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ TM ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการ TM 1 ประเด็น คือ แนวทางการบริหารจัดการโครงการ Talent Mobility การเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับทุน และการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ	ต.ค.-พ.ย. 61	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	คณบดี/รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย	✓	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย อาจารย์,นักวิจัย , นักวิจัยที่ได้รับทุน Talent Mobility -กำหนดให้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม และมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธที่ 2 หรือ 4 ของเดือน เวลา 15.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา	ก.พ. – มี.ค. 62	จำนวนครั้งที่จัดประชุมแลกเปลี่ยน	3 ครั้ง	คณะกรรมการ KM	คณบดี/รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย	✓	

3.	<p><u>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</u> -มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการค้นหาประเด็นความรู้ -กำหนดผู้นำองค์ความรู้ไปใช้</p>	เม.ย.-พ.ค.62	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บ	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย	✓
4.	<p><u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> -คณะกรรมการฯ เรียบเรียง ตัดต่อและปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพ และกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนในรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดย คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย</p>	พ.ค.-มิ.ย. 62	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย	✓
5.	<p><u>การเข้าถึงความรู้</u> -เสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะ /คณะกรรมการบริหาร การเข้าถึงองค์ความรู้ -Push จัดทำไฟล์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ Talent Mobility สกอ และ สวทช. เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ - Pull จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และ เว็บไซต์ ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ให้แก่อาจารย์/นักวิจัยทุกท่าน เข้ามาค้นหา</p>	พ.ค.-มิ.ย.62	ร้อยละของผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละ 80	อาจารย์/นักวิจัยของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ชม.	รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย/คณะกรรมการ KM	✓

6.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -นำข้อมูลองค์ความรู้เรื่อง “กลยุทธ์การเขียนข้อเสนอโครงการ Talent Mobility อย่างไรให้โดนใจ สกอ. และ สวทช.” ไปใช้กับนักวิจัยที่ต้องการยื่นข้อเสนอขอรับการดำเนินงานโครงการ TM จากแหล่งทุน สวทช. และ สกอ.</p>	มิ.ย. 62	จำนวนเล่มคู่มือ	1 เล่ม	อาจารย์/นักวิจัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ชม.	รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัย/คณะกรรมการ KM	✓		
7.	<p>การเรียนรู้ คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย ติดตามและเสนอผลการใช้คู่มือเรื่องเรื่องแนวทางการบริหารจัดการโครงการ Talent Mobility อย่างต่อเนื่อง</p>	มิ.ย.-ก.ค. 62	จำนวนผู้นำคู่มือไปใช้	2 คน	ผู้บริหารคณะฯ	คณะกรรมการ KM	✓		
<p>ผู้ทบทวน :  (...รศ.ดร.อุเทน คำน่าน...)/...../.....</p>					<p>ผู้อนุมัติ :  (.....ดร.กิจจา ไชยทนะ.....)/...../.....</p>				

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : งานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

เป้าหมาย KM (Desired State) : ทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการ Talent Mobility และการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บุคลากรด้านวิจัยสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการและออกไปปฏิบัติงานวิจัยในการแก้ไขปัญหาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม มีจำนวนโครงการวิจัย Talent Mobility ร้อยละ 5 ของอาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ -คณะกรรมการระดมความคิดจากคณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัยได้เลือกประเด็นความรู้ด้านงานวิจัย 1 ประเด็น คือ แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ Talent Mobility	ประชุมอภิปรายเพื่อทำการวิเคราะห์ตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่และที่ต้องใช้เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการองค์ความรู้	พ.ย. 61	องค์ความรู้ที่ต้องการ	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	✓
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย และอาจารย์ นักวิจัย กำหนดให้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมี , ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม และมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของอาจารย์ที่ดำเนินโครงการ TM	กพ.-มี.ค. 62	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยน	3 ครั้ง	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	4,200 บาท	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	✓

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	ที่ 2 หรือ 4 ของเดือน เวลา 15.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา								
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้ -การจัดการความรู้ให้แบ่งตามประเด็นความรู้ได้แก่ แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการสรุปรวบรวมองค์ความรู้ โดยแยกตามรายประเด็น ความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการและ การบริหารจัดการทุน TM แหล่งทุน สกอ. และ สวทช.	เม.ย.-พ.ค. 62	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บ	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปรินเตอร์ กระดาษ A4	1,500 บาท	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	✓
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะกรรมการฯ เรียบเรียง ตัดต่อและปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพ และกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนในรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารให้มีมาตรฐานเดียวกัน	พ.ค.-มิ.ย.62	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์ ปรินเตอร์ กระดาษ A4	1,500 บาท	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	✓

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>-เสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะ /คณะกรรมการบริหาร</p> <p>การเข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>-Push จัดทำไฟล์ข้อมูล กลยุทธ์ การเขียนข้อเสนอโครงการ Talent Mobility เพื่อให้ อาจารย์/นักวิจัย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>-Pull จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และ เว็บไซต์ ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ให้แก่อาจารย์/นักวิจัยทุกท่าน เข้ามาค้นหา</p>	<p>-เสนอผู้บริหารสั่งการ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อาจารย์สายวิชาการ และสายสนับสนุนทางช่องทาง E-Mail / line</p> <p>ข่าวสารภายในคณะ , Facebook TM เว็บไซต์</p> <p>ประชาสัมพันธ์งานวิจัยคณะ</p> <p>-จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้แก่ การมอบรางวัล การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p>	พ.ค.-มิ.ย. 62	ร้อยละของผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละ 80	คอมพิวเตอร์ บอร์ด กิจกรรม	3,000 บาท	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	✓

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ นำข้อมูลองค์ความรู้เรื่อง “กลยุทธ์การเขียนข้อเสนอโครงการ Talent Mobility อย่างไรให้โดนใจ สกอ. และ สวทช.” ไปใช้กับนักวิจัยที่ต้องการยื่นข้อเสนอขอรับทุนการดำเนินงานโครงการ TM จากแหล่งทุน สวทช. และ สกอ.	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนข้อเสนอโครงการ TM อย่างไรให้ได้ทุน” โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพิจารณาข้อเสนอโครงการร่วมเวทีแลกเปลี่ยน	มิ.ย. - ก.ค. 62	จำนวนเล่มคู่มือ	1 เล่ม	คอมพิวเตอร์	4,000 บาท	คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	✓
7	การเรียนรู้ คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย ติดตามและเสนอผลการใช้องค์ความรู้ เรื่องกลยุทธ์การเขียนข้อเสนอโครงการ Talent Mobility อย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการประชุม วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์กร ความรู้ การนำไปใช้ ประโยชน์จริง และเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด	มิ.ย.-ก.ค. 62	จำนวนเล่มคู่มือ	1 เล่ม	คอมพิวเตอร์		คณะกรรมการ KM ด้านงานวิจัย	✓

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____



แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) :

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม								
2	การสื่อสาร								
3	กระบวนการและเครื่องมือ								
4	การเรียนรู้								
5	การวัดผล								
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล								

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)