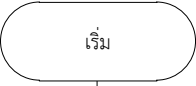
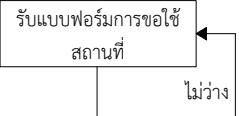
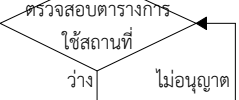
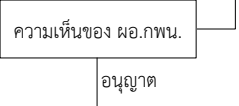
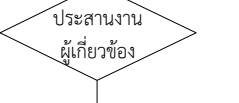
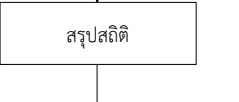
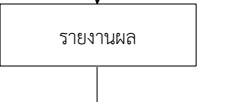
 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) 2. งานบริการ การขอใช้สนามกีฬา และอาคารกิจกรรมนักศึกษา	รหัสเอกสาร DSD 01-04	ออกวันที่	เขียนโดย งานส่งเสริมกีฬา ควบคุมโดย กองพัฒนานักศึกษา อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
---	---	-----------------------------	-----------	--

วิธีปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
นักศึกษา/บุคลากร กรอกแบบฟอร์ม ขอใช้สถานที่		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกีฬา	2 นาที
ตรวจสอบสถานที่ขอใช้		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกีฬา	5 นาที
นำเสนอ ผอ.กพน.		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกีฬา	1 - 2 วัน
แจ้งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกีฬา	5 นาที
สรุปผลการขอใช้สถานที่		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกีฬา	1 วัน
รายงานผลต่อ ผอ.กพน.และ มหาวิทยาลัยฯ		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกีฬา	1 วัน
	