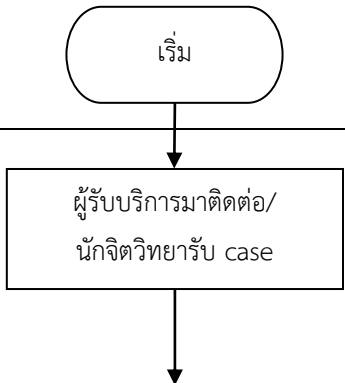
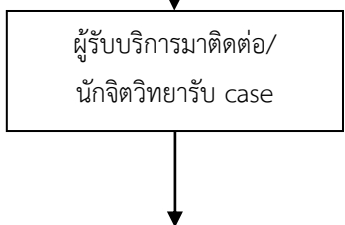
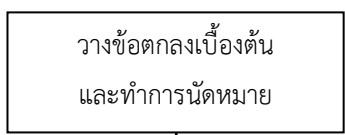
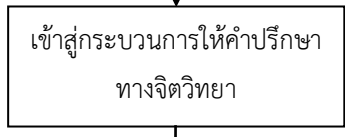
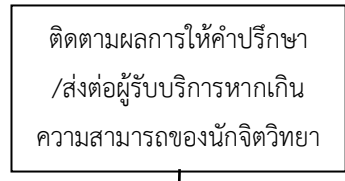
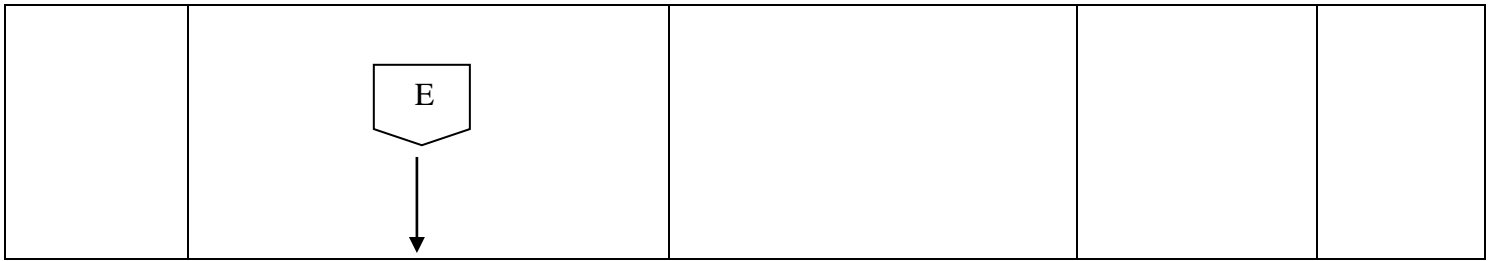
 มทร.ล้านนา เชียงใหม่	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริการให้การปรึกษารายบุคคล	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	ควบคุมโดย งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ อนุมัติ ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา
--	---	---------------------	--------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
อาจารย์แนะ แนว/ นักจิตวิทยาให้ คำปรึกษา/ ผู้รับบริการ		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการติดต่อด้วยความสมัครใจผ่านทางสื่อออนไลน์ โทรศัพท์ หรือเข้ามาติดต่อด้วยตนเองที่ห้องแนะแนว - นักจิตวิทยาสร้างสัมพันธภาพกับผู้รับบริการและสำรวจปัญหาเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการใช้บริการห้องแนะแนว - แบบบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา 	ตามความเหมาะสม
นักจิตวิทยาให้ คำปรึกษา/ ผู้รับบริการ		<ul style="list-style-type: none"> - นักจิตวิทยาและผู้รับบริการวางข้อตกลงเบื้องต้นในการปรึกษาร่วมกัน และทำการนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ ในการปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งนัดหมายการให้คำปรึกษา 	ไม่เกิน 30 นาที
นักจิตวิทยาให้ คำปรึกษา/ ผู้รับบริการ		<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มกระบวนการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกข้อมูลการให้การปรึกษา - แบบบันทึกข้อมูลทั่วไป 	ตามความเหมาะสม
นักจิตวิทยาให้ คำปรึกษา/ อาจารย์ แนะนำ แพทย์หรือ นักจิตบำบัด		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อกระบวนการทางการปรึกษาดำเนินไปแล้วระยะหนึ่ง ให้นักจิตวิทยาคอยติดตามผลว่าผู้รับบริการต้องการรับคำปรึกษาต่อหรือไม่ - หากพบว่าผู้รับบริการมีความต้องการเข้ารับการดูแลรักษาในทางจิตเวช ให้นักจิตวิทยาอำนวยความสะดวกการส่งต่อผู้รับบริการให้กับแพทย์ หรือนักจิตบำบัดต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกข้อมูลการให้การปรึกษา - ใบแจ้งนัดหมายการให้คำปรึกษา - เอกสารการส่งตัวเข้ารับการรักษาแผนกจิตเวชของรพ. 	หลังให้คำปรึกษา ประมาณ 1-2 สัปดาห์



ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา/ อาจารย์แนะแนว แพทย์หรือนักจิตบำบัด		-ติดตามผลการให้คำปรึกษาต่อในกรณีที่ได้รับบริการกำลังอยู่ในช่วงแก้ปัญหา หรือ ติดตามผลของการส่งต่อ ผู้รับบริการว่ามีความคืบหน้าอย่างไร เมื่อมีการรักษาจากแพทย์หรือนักจิตบำบัดแล้ว	- แบบบันทึกข้อมูล การให้การปรึกษา - รายงานทางจิตเวช ของทาง รพ.	ตามความเหมาะสม
อาจารย์แนะแนว/ นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา/ ผู้รับบริการ		- หากนักจิตวิทยาเห็นว่าปัญหาของผู้รับบริการยังไม่คลี่คลาย ให้ทำกรณีนัดหมายเพื่อให้คำปรึกษาครั้งต่อไป - หากผู้รับบริการสามารถจัดการกับปัญหาของตนได้แล้ว ให้ปิดการให้คำปรึกษา	- แบบบันทึกข้อมูล การให้การปรึกษา - ใบแจ้งนัดหมายการให้คำปรึกษา	ตามความเหมาะสม
นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา/ ผู้รับบริการ		- นักจิตวิทยาติดตามผลการให้คำปรึกษาว่าผู้รับบริการสามารถจัดการกับปัญหาของตนเรียบร้อยแล้วหรือไม่	- แบบบันทึกข้อมูล การให้การปรึกษา - ใบแจ้งนัดหมายการให้คำปรึกษา	หลังปิดการให้คำปรึกษา ประมาณ 1-2 สัปดาห์
นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา		- นักจิตวิทยาทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษา	- แบบบันทึกข้อมูล การให้การปรึกษา - แบบสรุปการให้คำปรึกษา	ตามความเหมาะสม

	ຈຸບ			
--	-----	--	--	--