



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑/ว ๐๖๓๓

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งปฏิทินดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน สำนัก และ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ความทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งปฏิทินการดำเนินงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ พร้อมตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังแนบ มายังหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามปฏิทินดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามกำหนดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ

**ปฏิทินดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมิน ITA	มกราคม ๒๕๖๒
๒. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมิน ITA ครั้งที่ ๑	มกราคม ๒๕๖๒
๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๒
๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
๕. ทุกพื้นที่จัดกิจกรรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖. เตรียมบุคลากร ๖.๑ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ๖.๒ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๗. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS (Admin หน่วยงาน)	มีนาคม ๒๕๖๒
๘. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ๘.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ ๒๐๐ ตัวอย่าง) ๘.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมิน จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ ๒๐๐ ตัวอย่าง)	มีนาคม ๒๕๖๒
๙. ติดตามการดำเนินงานจากการมอบหมายงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒
๑๐. ดำเนินการประเมินตามแบบ IIT, EIT และ OIT (Admin หน่วยงาน)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมิน ITA ครั้งที่ ๒ พร้อมการอนุมัติการตอบจากผู้บริหารหน่วยงานในระบบ ITAS	กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๒. รวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมิน	สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๓. นำผลการประเมินแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กันยายน ๒๕๖๒