



มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ โดยในการประชุมดังกล่าวได้กำหนดบางตัวชี้วัดดำเนินการทุกหน่วยงานคือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนั้น กองประชาสัมพันธ์จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงาน (กองประชาสัมพันธ์) การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องและเป็นไปตามตัวชี้วัด ITA

๒.๒ เพื่อให้กองประชาสัมพันธ์มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และสามารถเผยแพร่ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. ลักษณะหรือข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th ได้แก่ข้อมูลทั่วไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) กำหนดไว้ มีดังนี้

หมวดข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">ประวัติความเป็นมาวิสัยทัศน์ พันธกิจโครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหารภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการแผนงานโครงการ เป้าหมาย และงบประมาณรายจ่ายประจำปีคำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) ของบุคคลหรือในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่นผู้ดูแลเว็บไซต์
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">ข่าวกิจกรรม

	<ul style="list-style-type: none"> • ข่าวประกาศประชาสัมพันธ์ • ข่าวทุน/วิจัย • ข่าวรับสมัครงาน • ข่าวบริการ • ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง • ข่าวรับสมัครนักศึกษา • ข่าวบุคลากร • ข่าวอบรม/เสวนา • ข่าวรับรางวัล • คลังความรู้ • ข่าววิเทศสัมพันธ์ • ข่าวทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย • หน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทั้ง ๖ พื้นที่ ๑ วิทยาลัย ๔ คณะวิชา • มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๘ แห่งทั่วประเทศ • เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
๔. บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเรื่องร้องเรียน • ระบบรับสมัครนักศึกษา • บทเรียนออนไลน์ • เอกสารเผยแพร่ • แบบฟอร์มหนังสือราชการ • บทความทางวิชาการ • ช่อง RMUTL @Youtube • วารสาร RMULT ออนไลน์ • New Clipping • ปฏิทินกิจกรรม • สื่อมัลติมีเดียและภาพกิจกรรม • ฐานข้อมูลอาจารย์และบุคลากร • ฐานข้อมูลนักศึกษา • รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอน • บทเรียนออนไลน์
๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่ข้องกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • พระราชบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา • ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๖. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร • ข้อมูลสำหรับหน่วยงานราชการ • ข้อมูลสำหรับประชาชน

	<ul style="list-style-type: none"> • การเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ • คู่มือแนะนำการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
--	---

๔. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีดังนี้

๔.๑ การจัดเตรียมข้อมูล

○ ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย
หน่วยงานเจ้าของข้อมูลดำเนินการจัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง หรือขอความอนุเคราะห์ให้ กองประชาสัมพันธ์โดยเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

○ ข้อมูลทั่วไป

กองประชาสัมพันธ์ดำเนินการเรียงและดำเนินการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนดำเนินการเผยแพร่

○ ข่าวสารกิจกรรม/ข่าวประกาศประชาสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์จะดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมและเขียนรายละเอียดข่าวเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อนำเสนอผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และในส่วนของข่าวจากหน่วยงานต่างๆ ผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานต่างๆจะเป็นผู้เขียนข่าวหรือถ่ายภาพกิจกรรมและนำเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

○ เจ้าของข้อมูลหรือผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ประจำหน่วยงานและเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือเจ้าของข้อมูลดำเนินการให้กองประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดยตรงโดยเข้าไปในระบบจัดการเว็บไซต์ได้ที่ <https://webs.rmutl.ac.th/manage/dashboard>

○ กองประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายผ่าน <https://webs.rmutl.ac.th/manage/dashboard>

○ ดำเนินการประสานและส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูล

๔.๓ การตรวจสอบ และปรับ แก้ไขข้อมูล

○ กองประชาสัมพันธ์ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลังจากได้รับการข้อมูลในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จากหน่วยงานต่างๆ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้ประสานงานผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขข้อมูลและปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และกองประชาสัมพันธ์จะดำเนินการอนุมัติให้แสดงในหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยต่อไป

○ กรณีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย หน่วยงานเจ้าของข้อมูลดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและส่งไฟล์ข้อมูลที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลให้กับ กองประชาสัมพันธ์ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่อไป