**แบบเสนอโครงการ**

**ทุนวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ เพื่อผลิตผลงานวิจัย / องค์ความรู้ / นวัตกรรม**

**ที่นำไปใช้ประโยชน์ ถ่ายทอดผลงาน เพื่อการขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน**

**ภายใต้ โครงการสนับสนุนทุนวิจัย HANDS-ON ประจำปีงบประมาณ 2562**

**ส่วนที่ 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย**

**ชื่อโครงการ**  (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

งบประมาณรวม บาท / ระยะเวลาโครงการ เดือน

**หัวหน้าโครงการ**

ชื่อ-สกุล (Name) :

ตำแหน่งวิชาการ (ศ./รศ./ผศ./อ.) :

สังกัด/หน่วยงาน :

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

อีเมล์:

**โครงการเดิมที่ต้องการต่อยอดและลักษณะการต่อยอด** :

**โครงการที่เคยได้รับทุน** (ระบุ) :

**1. ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล** *(แสดงให้เห็นถึงความจำเป็น/ปัญหา/โจทย์คิดของการวิจัยนี้ และแสดงให้เห็นว่าเป็นโครงการวิจัยที่เกิดจากการต่อยอดจากองค์ความรู้พื้นฐานของผู้เสนอโครงการ)*

**ที่มาของข้อเสนอโครงการวิจัย**

* 1. มาจากผู้ใช้ประโยชน์/Stakeholders โดยตรง (โปรดระบุ)
* 2. มาจากความสนใจของนักวิจัยเอง
* 3. อื่นๆ (โปรดระบุ)

**2. ทบทวนเอกสารเชิงสังเคราะห์** *(แสดงเนื้อหางารนวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลงานวิจัยของผู้เสนอโครงการ โดยขอให้มีการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยในระบบสารสนเทศงานวิจัย (https://hrd.rmutl.ac.th) หากพบลักษณะงานวิจัยแบบเดียวกันให้อธิบายถึงความแตกต่างระหว่างงานวิจัยที่จะทำใหม่กับงานวิจัยที่ค้นพบในระบบฯ หรือต้องการต่อยอดงานวิจัย ทั้งนี้เอกสารอ้างอิงจะต้องระบุชื่อเรื่องและชื่อวารสารให้ชัดเจน)*

**3. วัตถุประสงค์** *(มีความชัดเจน, มีความสอดคล้องกับที่มาและความสำคัญ, ตรงตามเป้าหมายของทุน และสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด)*

**4. ระเบียบวิธีวิจัย** *(อธิบายถึงขั้นตอนในการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล/สุ่มตัวอย่าง)*

**5. แผนการดำเนินงาน** *(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |

**6. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการวิจัย**

1. ผลผลิต (Output)

*(ได้แก่ ผลที่ได้จากโครงการวิจัยที่คาดว่าจะส่งมอบต่อ สถาบันวิจัยและพัฒนา นอกเหนือจากรายงานผลการวิจัย เช่น ความรู้/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ผลงานตีพิมพ์/เอกสารวิชาการ/บทความ/แผ่นพับ/หนังสือ/ผลิตภัฑณ์ (Products)/เทคโนโลยี และ/หรือกระบวนการ (Process) เป็นต้น)*

1. ผลลัพธ์ (Outcome)

*(ผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องโดยตรงจากผลผลิตจากการดำเนินการตามโครงการ เช่น การนำผลงานไปใช้ปฏิบัติ ขยายผล เผยแพร่ ได้แก่ การนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ)*

6.2.1 ผู้ที่ท่านคาดว่าจะใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนี้/ที่ไหน/ใช้อย่างไร/เกิดผลเช่นใด (Outcomes)

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

* 1. ภาครัฐ (โปรดระบุชื่อคร่าวๆ)
* 2. ภาคเอกชน (โปรดระบุชื่อ หรือกลุ่ม Sector คร่าวๆ)
* 3. กลุ่มคน/กลุ่มอาชีพ (โปรดระบุ)
* 4. อื่น (โปรดระบุ)

**หมายเหตุ** หากมีเอกสารรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัยจะให้ลำดับความสำคัญเป็นพิเศษ

6.2.2 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังงานวิจัยเสร็จสิ้นหรือเมื่อผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์

\*\* (ข้อนี้จำเป็นต้องระบุ) \*\*

|  |  |
| --- | --- |
| ก่อนวิจัย (ข้อมูลที่ปรากฎจริง) | หลังวิจัย (ใน Proposal ใช้ข้อมูลคาดการณ์) |
|  |  |

(\*สถาบันวิจัยและพัฒนา จะเก็บข้อมูลนี้อีกครั้งเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ เพื่อต้องการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเมื่อมีงานวิจัยเข้าไป\*)

1. ผลกระทบ (Impact)

*(ผลที่เกิดขึ้นต่อสังคมและประเทศในวงกว้าง เช่น ประชากรมีรายได้มากขึ้น, ประชากรมีสุขภาพดีขึ้น, ลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ เป็นต้น)*

6.4 เป้าหมายสุดท้ายของโครงการที่นักวิจัยคาดหวังคืออะไร และคาดว่าจะก่อให้เกิด Impact ต่อเศรษฐกิจ/สังคม/ชุมชนและพื้นที่/วงวิชาการ ที่เกี่ยวข้องอย่างไร \*\* (ต้องระบุ) \*\*

**7. กระบวนการผลักดันงานออกสู่การใช้ประโยชน์**

*(โดยระบุผู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ การเชื่อมโยงกับผู้ใช้ประโยชน์ และแนวทางที่จะนำไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์)*

7.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) (ที่เกี่ยวข้องกับโจทย์วิจัย, ประเด็นวิจัย, Input และ Outputs)

ต้นน้ำ :

กลางน้ำ :

ปลายน้ำ :

7.2 ผลงานวิจัย/ตัวชี้วัด/สิ่งที่คาดว่าจะส่งมอบต่อ สถาบันวิจัยและพัฒนา (นอกเหนือจากรายงารนผลการวิจัย)

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

* 1. ความรู้/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/งานตีพิมพ์
* 2. เอกสารวิชาการ/บทความ/แผ่นพับ/หนังสือ
* 3. ผลิตภัณฑ์ (Products)/เทคโนโลยี และ/หรือกระบวนการ (Process)
* 4. อื่นๆ (เช่น จัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ นิทรรศการ ฯลฯ)
* 5. การพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย (นักวิจัย บัณฑิตศึกษา เกษตรกร อื่นๆ)

**8. งบประมาณ**

| รายการ | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | รวม (บาท) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. หมวดค่าตอบแทน |  |  |  |  |
| 2. หมวดค่าใช้สอย *(เช่น ค่าจ้างเหมาจ่าย, ค่าเดินทาง, ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรายงาน, ค่าตรวจตัวอย่าง เป็นต้น)* |  |  |  |  |
| 3. หมวดค่าวัสดุ *(เช่น ค่าวัสดุ สารเคมี, ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ)* |  |  |  |  |
| 4. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) |  |  |  |  |
| 5. ค่าสาธารณูปโภค 5% |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณทั้งโครงการ |  |  |  |  |

จำนวนเงิน (เป็นตัวอักษร) บาท

(ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

**10. ข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้สมัครประสงค์แจ้งเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการพิจารณา**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอรับว่าผลการตัดสินของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ (ผู้สมัครขอรับทุน)

( )

วันที่ เดือน พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 เอกสารแนบประวัตินักวิจัย

\*\* สามารถดาว์นโหลดประวัตินักวิจัยได้จากระบบสารสนเทศ http: hrd.rmutl.ac.th \*\*

หรือ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

**1. ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการ**

1.1 ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :

 (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่งปัจจุบัน (ศ./รศ./ผศ./อ.) :

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ :

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน) :

ที่อยู่ (หน่วยงาน) :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรี-เอก ; สาขา และสถาบัน)

ปริญญาตรี :

ปริญญาโท :

ปริญญาเอก :

ผลงานที่ผ่านมา

1. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ระดับชาติ และระดับนานาชาติ) (ชื่อผลงาน ชื่อวารสาร แหล่งทุน ปีที่พิมพ์) :
2. ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ :

1. ผลงานอื่นๆ เช่น บทความ หนังสือ สิทธิบัตร ฯลฯ :

1. รางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับ :

**1.2 ผู้ร่วมโครงการ**

1. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน (ศ./รศ./ผศ./อ.) :

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ :

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน) :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

2. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน (ศ./รศ./ผศ./อ.) :

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ :

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน) :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

3. ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน (ศ./รศ./ผศ./อ.) :

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ :

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน) :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

**1.3 นักศึกษาผู้ร่วมโครงการ**

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว) :

รหัสนักศึกษา : ชั้นปีที่ :

สาขาวิชา/คณะ :

2. ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว) :

รหัสนักศึกษา : ชั้นปีที่ :

สาขาวิชา/คณะ :

3. ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว) :

รหัสนักศึกษา : ชั้นปีที่ :

สาขาวิชา/คณะ :

**ข้อชี้แจง**

1. งบประมาณสนับสนุนทุนละ 50,000 บาท

(ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กำหนดให้อยู่ใน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุเท่านั้น) โดยเบิกจ่ายตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547 รายละเอียดดังนี้

* งวดที่ 1 50% (25,000 บาท) รับเงินภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญารับทุน
* งวดที่ 2 40% (20,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน งวดที่ 1 และรายงานความก้าวหน้า
* งวดที่ 3 10% (5,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน งวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า โดยส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน งวดที่ 3 และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา (เอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือเอกสารแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน)
1. อาจารย์ 1 คน สามารถยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนได้เพียง 1 โครงการ (สถานะหัวหน้าโครงการ)
2. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการทุกรูปแบบ ต้องมีชื่อหัวหน้าโครงการ (อาจารย์) และนักศึกษาที่ร่วมโครงการทุกผลงาน
3. ทุกผลงานที่ตีพิมพ์ ในส่วนของกิตติกรรมประกาศ ให้ระบุชัดเจนว่า “ผลงานชิ้นนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนทุนวิจัย Hands-on ประจำปีงบประมาณ 2562”