

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่๑๔(๕/๒๕๖๒).....
วันที่๒๖ เมษายน ๒๕๖๒.....

๑. หน่วยงาน/ผู้เสนอเรื่อง

๒. เรื่องที่เสนอ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องสืบเนื่อง [จากการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

เรื่องพิจารณา [อนุมัติ เห็นชอบ อื่น ๆ (โปรดระบุ)]

๒.๑ ชื่อเรื่อง (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

๒.๒ หลักการและเหตุผล (ความเป็นมา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ สารสำคัญ (สรุปประเด็น/เนื้อหา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๔ เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบ/การพิจารณาจากคณะกรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....

๒.๕ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เช่น ข้อบังคับฯ / ระเบียบฯ / หลักเกณฑ์)

.....
.....
.....
.....

๒.๖ ประเด็นที่เสนอขออนุมัติ/รับทราบจากคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ระบุให้ชัดเจนและตรงกับอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย กรณีมีหลายประเด็นให้แยกเป็นข้อ)

.....
.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

มี คือ.....

ไม่มี

๔. ผู้เข้าร่วมชี้แจง (จำนวนไม่เกิน ๑ คน)

มี คือ

ไม่มี

๕. หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอเรื่อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๖. ความเห็นของรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
ที่เกี่ยวข้องในการเสนอระเบียบวาระการประชุมเรื่องดังกล่าว

เห็นควรให้เสนอระเบียบวาระ

ไม่เห็นควรให้เสนอระเบียบวาระ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

กรุณาจัดส่งแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม
คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ภายในวันที่ ...๑๗ เมษายน ๒๕๖๒.....
ที่ งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา