**-ตัวอย่าง-**

**หลักสูตรการฝึกอบรม**

**“KAIZEN เพื่อการเพิ่มผลิตภาพและการปรับปรุงงาน”**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึก

* 1. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของ KAIZEN ได้
	2. สามารถค้นหาสิ่งที่ควรปรับปรุงและวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวคิด KAIZEN
	3. สามารถประยุกต์ใช้ KAIZEN ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเอง และขององค์กรได้

**2. ระยะเวลาฝึกอบรม**

ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรมภาคทฤษฎี จำนวน 4 ชั่วโมง และฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็น 12 ชั่วโมง โดยจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

**3. คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม**

* 1. บุคลากรของสถานประกอบกิจการ ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ
	2. เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากโครงการผลักดันผลงานทางวิชาการสู่การใช้ประโยชน์
	3. มีความพร้อมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร**

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรการฝึกอบรมระยะสั้น “KAIZEN เพื่อการเพิ่มผลิตภาพและการปรับปรุงงาน”

ผู้รับการฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมดจะได้รับวุฒิบัตร “KAIZEN เพื่อการเพิ่มผลิตภาพและการปรับปรุงงาน”

**5. หัวข้อการอบรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการอบรม** | **เวลา (ชั่วโมง)** |
| **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** |
| 1. หลักการและแนวคิดของ KAIZEN | 1 | - |
| 2. เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน | 2 | 3 |
| 3. การประยุกต์ใช้ KAIZEN เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน | 1 | 5 |
| **การวัดและประเมินผล** |  |  |
| **รวม** | **4** | **8** |
|  | **12** |

6**. เนื้อหาวิชา**

**6.1 หลักการและแนวคิดของ KAIZEN (1:0)**

 **เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน**

**วัตถุประสงค์**

* เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการและแนวคิดของ Kaizen ได้

**คำอธิบายรายวิชา**

 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และการประยุกต์ใช้แนวคิดของ KAIZEN เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร

**6.2 เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (2:3)**

**วัตถุประสงค์**

* เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพ

และปรับปรุงกระบวนการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

 ศึกษาเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น The 7 Wastes, LEAN, Why Why Analysis, 7 QC Tools เป็นต้น ศึกษากระบวนการทำงานของแผนกต่าง ๆ

 ปฏิบัติการค้นหาปัญหา/จุดที่ควรปรับปรุง เครื่องมือและวิธีการในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานของปัญหาที่ค้นพบ ตามแนวคิด KAIZEN

**6.2 การประยุกต์ใช้ KAIZEN ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (1:5)**

 **วัตถุประสงค์**

* เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถประยุกต์ใช้ KAIZEN ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองและขององค์กรได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาข้อมูล กรณีศึกษาการนำ KAIZEN มาใช้ในองค์กร การสำรวจเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้การออกแบบวิธีการและขั้นตอนการนำ KAIZEN มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือบริการขององค์กร และการรายงานผล

ปฏิบัติการออกแบบวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในการใช้ KAIZEN เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือบริการ

**7. วัดและประเมินผล**

 1. แบบทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม

 2. ประเมินความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกอบรม

**8. ผู้จัดทำหลักสูตร**

1.ชื่อ.............................................................หน่วยงาน.........................................................................

 2.ชื่อ.............................................................หน่วยงาน.........................................................................

ลงชื่อ....................................................ผู้ขออนุมัติหลักสูตร

 ( )

 ลงชื่อ....................................................ผู้อนุมัติหลักสูตร

 (นายภฤศพงศ์ เพชรบุล)

 ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน