



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ 12๗84
วันที่ 18 ธ.ค. 2561
เวลา 10:23 น.

ที่ สธ ๐๘๔๒/๒๒๙๓

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์  
๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว  
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒. ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานด้วยวิธีคัดเลือก เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ(Matching Fund) ระยะที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๒) และ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญท่านเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ(Matching Fund) ระยะที่ ๓ โดยจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา ของที่ปรึกษา พร้อมทั้งอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว โดยแยกเป็น ๒ ของ คือของข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๓ ชุด และของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยยื่นที่กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ และผู้ช่วยนอก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รศ.ดร.อรุณศรี วัฒนศิริ  
- เลขาธิการกรมสุขภาพจิต  
18 ธันวาคม 2561  
จังหวัดเชียงใหม่

ขอแสดงความนับถือ

กนก

(นางกาญจนา คุณรังษีสมบูรณ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(นางสาวอสิริย์ ฤทธิ์เชาวพัฒน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

18 ธ.ค. 61

กลุ่มภารกิจอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ - ๔๙ ต่อ ๗๓๑๕๑

โทรสาร ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๓๐

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานด้วยวิธีคัดเลือก**  
**โครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ(Matching Fund)ระยะที่ 3**

.....

**1. ความเป็นมา**

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ 3 เพื่อสนับสนุนเงินลงทุนบางส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการใช้พลังงานของอาคาร โดยการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขคุณสมบัติ การสนับสนุนโครงการเพื่อคัดเลือกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการ ทำการเปิดรับสมัครอาคารโรงพยาบาลภาครัฐจากนั้นจึงพิจารณารายละเอียดคำขอโครงการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน และพิจารณาให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานเพื่อลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐและเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้อาคารโรงพยาบาลภาครัฐมีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่ดีขึ้นในภาพรวมของประเทศสามารถลดการนำเข้าพลังงานและสร้างความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ได้เสนอโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ 3 และได้รับการสนับสนุนการลงทุนโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการฯ ดังกล่าวให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำกับดูแลการดำเนินการโครงการฯ ประสานงานโครงการฯ กับ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน และที่ปรึกษาโครงการฯ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน เพื่อให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จ

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน/รายงานผล/สรุปผลรายงาน เพื่อดำเนินการโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund)ระยะที่ 3

**2. วัตถุประสงค์**

2.1. เพื่อช่วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ บริหารโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund)ระยะที่ 3และควบคุมงาน การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ดูแลการดำเนินการโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2.2. เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ 3 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ จัดทำรายงานส่งให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา และต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงานหรืองานควบคุมการก่อสร้างหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้

3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ๆ ณ วันที่ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ มีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.3. หากที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานประสงค์จะให้มีที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานร่วมดำเนินงานก็สามารถกระทำได้ทั้งนี้ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานที่เข้าร่วมดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ทั้งหมด

3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการคัดเลือกและหากมีการทำสัญญากับสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคมพ.ศ. 2554 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2555 , ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2556 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

#### 4. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### 4.1. ขอบเขตการดำเนินการ

4.1.1. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องจัดทำเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในโครงการสำหรับการดำเนินโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ 3

4.1.2. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตและเงื่อนไขของประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครขอรับการสนับสนุนโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund)ระยะที่ 3

4.1.3. ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องบริหารงานให้ทันกับระยะเวลาของโครงการฯ

4.1.4. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องสำรวจอุปกรณ์ที่จะดำเนินการปรับปรุงของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ตลอดจนกำหนดตำแหน่งต่างๆ ของงานติดตั้งอุปกรณ์ฯ รายละเอียดอาคาร/อุปกรณ์ วิธีการติดตั้ง เครื่องมือ จัดทำข้อกำหนดและเอกสารการประกวดราคา สิ่งจำเป็นอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และตามประกาศส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์นั้นๆ

4.1.5. กำหนดแผนการดำเนินงานวิธีการดำเนินงานการบริหารบุคลากรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

4.1.6. เมื่อได้ผู้รับจ้างการติดตั้งอุปกรณ์แล้ว ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องเร่งให้ผู้รับจ้างส่งผลสำรวจ และตรวจวัดเพื่อหาศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานของ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ภายใน 30 วัน

4.1.7. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องช่วยเหลือสนับสนุนและติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

4.1.8. จะต้องรายงาน/สรุปผลส่งให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกระทรวงพลังงาน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ เป็นระยะ หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอให้ส่งรายงานภายในระยะเวลาผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.9. ร่วมกับสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือซึ่งเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโครงการ ติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์โครงการ สนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund)ระยะที่ 3และบริษัทผู้ว่าจ้างติดตั้งอุปกรณ์ในการจัดทำข้อตกลงการตรวจวัดและพิสูจน์ผล (M&V Plan) ทั้งก่อนและหลังการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันตามแนวทางของโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ 3

4.1.10. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องช่วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในการตรวจวัดและพิสูจน์ผลก่อนและหลังการปรับปรุงรวมทั้งสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและพิสูจน์ผลประหยัดพลังงาน

4.1.11. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องช่วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ในการกำกับติดตามและควบคุมงานปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ตามที่ได้รับการสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและความปลอดภัยตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ

4.1.12. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน จะต้องช่วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ในการจัดเตรียมเอกสารรายงานและประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือซึ่งเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโครงการ ติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์โครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund)ระยะที่ 3และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

4.1.13. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน จะต้องเป็นฝ่ายสนับสนุนข้อมูลต่อสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์โดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริงและจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการฯ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯรวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการทำงานของคณะกรรมการฯเช่นการนัดหมายการประชุมฯโดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในการประชุมทุกครั้ง

4.1.14. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องมีรูปแบบเอกสารการตรวจสอบสำหรับการควบคุมงานและสำหรับผู้รับจ้างเสนอต่อสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์เพื่อใช้ในโครงการ

4.1.15. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องประสานงานกับสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ หน่วยงานเจ้าของอาคาร และบริษัทผู้รับจ้างติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในรายละเอียดการ ดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องถ่ายรูปลูก่อนทำการรื้อถอน รวมทั้ง ตรวจสอบแบบการปรับปรุงกับพนักงานจริงทุกอุปกรณ์
- 2) ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานร่วมกับสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ใน กำหนดการที่จะนำอุปกรณ์เข้าทำงาน
- 3) ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องจัดทำแผนและเสนอแผนการติดตั้ง ประสานงานกับผู้รับจ้างในการติดตั้งอุปกรณ์ เสนอสถาบันพัฒนาการเด็กราช นครินทร์ทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง

4.1.16. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องร่วมกับสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ตรวจรับ งาน และจัดทำสรุปรายการอุปกรณ์ที่เข้าทำงาน พร้อมดำเนินการจัดทำเอกสารให้กับสถาบันพัฒนาการเด็กราช นครินทร์

4.1.17. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานสรุปร้อยละความสำเร็จของงานในทุกๆ เดือน รวมทั้ง จำนวนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

4.1.18. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องร่วมกับสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์และช่วย จัดทำเอกสารต่างๆ ทั้งหมดของโครงการ

4.1.19. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน จะต้องจัดทำแผนและเสนอแผนการติดตั้ง เสนอสถาบัน พัฒนาการเด็กราชนครินทร์ทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง

4.1.20. จัดทำรายงานผลการติดตามงานสนับสนุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประจำทุก 1 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องทำการติดตามและประเมินผล ความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้กับสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์รับทราบ

4.1.21. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องตรวจสอบจัดทำเอกสารการเงินค่าสนับสนุนโครงการ สนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund)ระยะที่ 3สำหรับการดำเนิน มาตรการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละงวดเพื่อเสนอต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวง พลังงาน ตามขอบเขตและเงื่อนไขของประกาศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการสมัครขอรับการสนับสนุน โครงการสนับสนุนการลงทุนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาล ของรัฐ (Matching Fund)ระยะที่ 3

4.1.22. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายอาคารซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานรายอุปกรณ์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเป็นต้น

#### 4.2. บุคลากร

บุคลากรของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในโครงการฯ อย่างเพียงพอ และไม่มีผลกระทบที่ทำให้โครงการฯ เสียหายโดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งทางด้านวิศวกรรมที่มีประสบการณ์ควบคุมงานอย่างน้อย 10 ปี และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.2.2. ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานจำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่าโดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานหรืออาคารโดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

4.2.3. วิศวกร จำนวน 2 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่าโดยมีประสบการณ์ควบคุมงานอย่างน้อย 3 ปี พร้อมแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานประกอบการพิจารณา

4.2.4. เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.2.5. บุคลากรตามข้อ 4.2.3. จำนวน 2 คน ต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สถาบันพัฒนาการเด็ก ราชนครินทร์ สัปดาห์ละ 1 วัน

4.2.6. บุคลากรตามข้อ 4.2.4. จำนวน 1 คน ต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สถาบันพัฒนาการเด็ก ราชนครินทร์ สัปดาห์ละ 1 วัน

4.2.7. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามข้อ 4.2.1.-4.2.4. หรือเพิ่มเติมบุคลากรหลัก จะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรหลักที่กำหนดในข้อ 4.2.1.-4.2.4. โดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

#### 4.3. การจัดทำรายงาน

จัดทำรายงานตลอดอายุโครงการ จำนวน 4 ครั้งๆ ละ 7 ชุด รวมทั้งสิ้น 28 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

4.3.1. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในโครงการสำหรับผู้ควบคุมงานประกอบด้วยแบบสรุปร้อยละความสำเร็จประจำสัปดาห์ แบบฟอร์มตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานติดตั้งประจำเดือน และแบบสรุปรายงานการควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน

ประจำเดือน แบบฟอร์มสำหรับผู้รับจ้างประกอบด้วยแบบฟอร์มแผนการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์รายสัปดาห์ แผนการดำเนินการติดตั้งโดยละเอียดประจำสัปดาห์ และแผนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์โดยละเอียดประจำโครงการ ภายหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 15 วัน

4.3.2. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 จำนวน 7 ชุด เป็นรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ การติดตั้ง และทดสอบ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินการของผู้รับจ้างปรับปรุงอุปกรณ์ ฯ และสถานภาพการทำงาน พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน ร้อยละ 40 ของค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง เสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4.3.3. จัดทำรายงานประจำเดือนเป็นการรายงานสถานะภาพและแนบรายงานการดำเนินงาน จำนวน 7 ชุด ส่งมอบเป็นรายเดือนทุกเดือน (ภายในวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างกำหนด)

4.3.4. รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) จำนวน 7 ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ CD เป็นรายงานสถานภาพการตรวจรับงานการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ การติดตั้งและการทดสอบทั้งหมด และตรวจวัดผล ประหยัดพลังงานหลังการปรับปรุงแล้ว และส่งรายงานผลการประหยัดพลังงาน พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน ร้อยละ 20 ของค่าอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง เสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

#### 4.4. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงิน จะเบิกจ่ายดังนี้

4.4.1. เงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 30) เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าฉบับที่ 1 พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน ร้อยละ 15 ของค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง เสนอต่อสถาบัน พัฒนาการเด็กราชนครินทร์และนำเสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานภายหลังสถาบัน พัฒนาการเด็กราชนครินทร์ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างผู้ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่ปรึกษาบริหารและควบคุม งานจะต้องดำเนินการการเบิกจ่ายเงินกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถาบันพัฒนาการ เด็กราชนครินทร์ได้รับเงินสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เรียบร้อยแล้ว สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์จึงจะทำเรื่องเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน

4.4.2. เงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 30) เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน รายงานส่งรายงาน ความก้าวหน้าฉบับที่ 2 พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน ร้อยละ 45 ของค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง เสนอต่อสถาบัน พัฒนาการเด็กราชนครินทร์และนำเสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่ปรึกษาบริหารและ ควบคุมงานจะต้องดำเนินการการเบิกจ่ายเงินกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถาบัน พัฒนาการเด็กราชนครินทร์ได้รับเงินสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เรียบร้อย แล้วสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์จึงจะทำเรื่องเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน

4.4.3. เงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 40) เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน รายงานส่งรายงาน ความก้าวหน้าฉบับที่ 3 พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน ร้อยละ 40 ของค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง เสนอต่อสถาบัน



พัฒนาการเด็กראชนครินทร์และนำเสนองรณพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องดำเนินการการเบิกจ่ายเงินกับกรณพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถาบันพัฒนาการเด็กראชนครินทร์ได้รับเงินสนับสนุนจากกรณพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)เรียบร้อยแล้วสถาบันพัฒนาการเด็กראชนครินทร์จึงจะทำเรื่องเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน

#### 4.5. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วนคือเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุดและเอกสารสำเนา6ชุดบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วนยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

##### 4.5.1. ส่วนที่1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน

###### 4.5.1.1. เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคล

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

4.5.1.2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.5.1.3. ในกรณีที่มีผู้เสนอราคามากกว่า 1 รายร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมดำเนินการให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม

4.5.1.4. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

4.5.1.5. หลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

4.5.2. ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้  
ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหาร  
โครงการและแผนการบริหารการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในอาคารโดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตเงื่อนไขที่ระบุ  
ไว้ในข้อกำหนดทั้งหมดตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานและหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง
- (2) แนวคิดและวิธีดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด
- (3) แนวทางการบริหารโครงการและแผนงานการบริหารการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการเพียงพอสมควรที่จะทำให้สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนกรินทร์พิจารณาแล้วเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานสามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) แผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยละเอียด
- (5) ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรโดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องเสนอบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานและให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของและผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองานประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดการศึกษา ประสบการณ์/ผลงานความรับผิดชอบในผลงานและระยะเวลาดำเนินงานของบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 4.2.1.-4.2.4. โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบผลงานที่ได้ปฏิบัติตามที่เสนอและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้ (ฉบับจริง) หากที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานมีข้อเสนอจะปฏิบัติเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องเสนอมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหารโครงการ

#### 4.5.3. ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงานโดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้วและต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเช่นค่าจ้างบุคลากรหลักค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็นโดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวนและราคารวมโดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการ

พิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย  
กระทรวงการคลัง

#### 4.6. การพิจารณาข้อเสนอ

4.6.1. ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ  
ของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณา  
ข้อเสนอด้านเทคนิค

4.6.2. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยให้คะแนน  
เรียงลำดับที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจากที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาน้อยโดยจะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อ  
ต่อไปนี้

- 4.6.2.1. แนวคิด/วิธีการดำเนินงานตามข้อ 4.5.2.(2) กำหนดอัตราคะแนนร้อยละ25  
ของคะแนนเต็มทั้งหมด
- 4.6.2.2. แนวทางการบริหารโครงการ/แผนการดำเนินงานตามข้อ 4.5.2.(3) , 4.5.2.(4)  
กำหนดอัตราคะแนนร้อยละ25ของคะแนนเต็มทั้งหมด
- 4.6.2.3. ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานตามข้อ  
4.5.2.(1) กำหนดอัตราคะแนนร้อยละ20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด
- 4.6.2.4. คุณสมบัติประสบการณ์และผลงานของบุคลากรหลักตามข้อ 4.2.1.-4.2.4.  
กำหนดอัตราคะแนนร้อยละ30ของคะแนนเต็มทั้งหมด

4.6.3. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอราคาของที่ปรึกษาบริหารและ  
ควบคุมงานที่ได้รับคะแนนรวมน้อยกว่า80คะแนน

4.6.4. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาบริหารและ  
ควบคุมงานที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดโดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุดเป็นอันดับแรกและเจรจาต่อรอง  
ราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสมแต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับหากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสถาบัน  
พัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองราคากับที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานรายนั้น  
แล้วเปิดซองพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคดีที่สุทธราย  
ถัดไปและจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานที่มีราคาเหมาะสม  
และอยู่ในวงเงินงบประมาณและหลังจากที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษา  
บริหารและควบคุมงานซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วจะคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน  
รายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

#### 4.7. เงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

4.7.1. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์มีสิทธิที่จะแก้ไขสัญญาว่าจ้างเพื่อปรับลดและเพิ่มเติมปริมาณงานรวมทั้งงวดการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายได้ตามความเหมาะสม

4.7.2. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานในครั้งนี้อาพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพหรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานโดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ได้

4.7.3. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ และที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

4.7.4. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินการโครงการรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานในโครงการดังกล่าวโดยให้เพิ่มเติมงานได้ตามที่เห็นสมควร หากพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักและร่วมกันอนุรักษ์พลังงานโดยสอดคล้องกับเหตุการณ์แต่ละช่วงอันจะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์

4.7.5. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานในครั้งนี้อาหากไม่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

4.7.6. สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ขอสงวนสิทธิ์การสนับสนุนเงินจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานในครั้งนี้อาคิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของเงินลงทุนทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.7.7. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับแต่วันวงนามในสัญญา

4.7.8. ราคาที่เสนอต้องรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นภายหลังเรียบร้อยแล้วทั้งสิ้น หากมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมภายหลัง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และจะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างมิได้

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ


ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 9 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญากรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคให้แจ้ง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามและเร่งรัดการ ดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

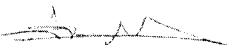
6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

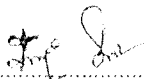
การส่งมอบงานภายใน 9 เดือน

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา 505,252.50 บาท (ห้าแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน  
(นางกาญจนา คุณรังษีสัมบูรณ์)

ลงชื่อ..........กรรมการร่างขอบเขตของงาน  
(นายชาติร กำลิ่งแก้ง)

ลงชื่อ..........กรรมการร่างขอบเขตของงาน  
(นายประจัญ ไชยห้วย)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ.....จ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ(Matching Fund)ระยะที่ 3.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... สถาบันพัฒนาการเด็กพรหมนครินทร์ กรมสุขภาพจิต.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 505,252.50 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... พฤศจิกายน 2561 เป็นเงิน 505,252.50 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....378,940..... บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป.....
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า	จำนวน (ท่าน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี	15 ปี	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	ปริญญาตรี	5 ปี	1
3	วิศวกร	ปริญญาตรี	3 ปี	4
4	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ปริญญาตรี	2 ปี	2

5.3 จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก 6 คน บุคลากรสนับสนุน 2 คน

6. ค่าวัสดุ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน 126,312.50 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร	
	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	28 ชุด
	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1	7 ชุด
	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	7 ชุด
	จัดทำรายงานประจำเดือนเป็นการรายงานสถานะภาพ	7 ชุด
	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบ CD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	7 ชุด

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ

- |               |                 |                       |               |
|---------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| 9.1 นางกาญจนา | คุณรังษิสมบูรณ์ | นายแพทย์เชี่ยวชาญ     | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นายชาติรี | กำลังเก่ง       | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ       |
| 9.3 นายประจัญ | ไชยห้วย         | ช่างเชื่อม ช 3        | กรรมการ       |

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 ส.ค. 2556  
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

10.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และจัดทำเอกสาร

ลงชื่อ 

ประธานกรรมการ

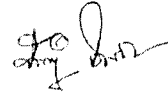
(นางกาญจนา คุณรังษีสัมบูรณ์)

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายชาติร กำลิ่งแก่ง)

(นายประจัญ ไชยห้วย)