



สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
Highland Research and Development Institute (Public Organization)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
เลขที่รับ	1738
วันที่	13 ก.พ. 2562
เวลา	14.30 น.

ที่ กวพส./ว ๑๑๑

๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ
สุเทพ เมืองเชียงใหม่
เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของ
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑)
เรียน **กรมอำนวยการศึกษาพิเศษเทคโนโลยีการเกษตรภาคพื้นดิน**
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘๘๐,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๘๗๘,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ ณ กลุ่มงานพัสดุ

สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Oran 16/11/60

(นางอาณดา นิรันตรายกุล)

ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

*เรียน รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์
ชื่อ น.อ. เสนอจ้างที่ปรึกษา
ไม่ลงมือ ๑๐.๑๑.๖๖. ทน. พ.อ. ส.อ.
ท.๑๑.๑๑.๖๖
๑๑ ก.พ. ๖๖*

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐๕๓๓๒๘๔๘๖ ต่อ ๑๒๑๐

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของ
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและการพัฒนางานโครงการหลวง (๒) สนับสนุนการวิจัย รวบรวมและเก็บรักษาวัฒนธรรมใหม่ เสริมสร้างและรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนรักษาคุณค่าของความหลากหลายทางชีวภาพบนพื้นที่สูง (๓) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับมูลนิธิโครงการหลวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนาและการถ่ายทอดข้อมูลและเทคโนโลยีบนพื้นที่สูงที่เหมาะสมสู่ชุมชน (๔) จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างครบวงจร เช่น ด้านการผลิต การตลาด มาตรฐานผลิตภัณฑ์การขนส่งสินค้า ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการดำเนินการดังกล่าว (๕) ร่วมมือและแลกเปลี่ยนการพัฒนาทางวิชาการด้านการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในระดับนานาชาติ (๖) ให้บริการด้านการให้คำปรึกษาและการให้บริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่สูงที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนา (๗) สนับสนุนและดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของสินค้า โครงการหลวงและสินค้าในโครงการของสถาบันจากหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการให้มีการจดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘: ๒-๓) ต่อมาได้มีการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ขยายวัตถุประสงค์ให้สามารถบริหารจัดการสวนเฉลิมพระเกียรติฯ ราชพฤกษ์ ๒๕๔๙ คือ (๘) จัดแสดงนิทรรศการด้านการเกษตร ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านอื่นๆ ดำเนินการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนทางด้านเกษตรและวัฒนธรรม รวมทั้งเป็นศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรและการอนุรักษ์พันธุ์พืช อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ปัจจุบันสถาบันดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในการสนับสนุนและรักษาซึ่งพันธกิจของโครงการหลวงในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสนองพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร มุ่งมั่นให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการเพื่อความสมดุลของชุมชนบนพื้นที่สูงทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้รับผลประโยชน์ การมีเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศและองค์กรต่างประเทศ ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและโครงการหลวง และจำลององค์ความรู้จากศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริและการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ นอกจากนี้ สถาบันยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบการ

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจ และเป็นที่พักของประชาชน มีการปรับตัวต่อความท้าทายใหม่ๆ รวมถึงดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เกี่ยวกับแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิด การประเมินผลสัมฤทธิ์และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของภาครัฐและประโยชน์สูงสุดของประเทศ

เพื่อเป็นการสะท้อนผลสำเร็จในการดำเนินงานของสถาบัน ทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การพัฒนา องค์การตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันทั้ง ๘ ข้อ การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนา และปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความ เชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของสถาบัน ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา พื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๔๒ คือ “เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการ ปฏิบัติงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนใน กิจการของสถาบัน ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นที่ไปตาม วัตถุประสงค์ โครงการและแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามปี” รวมไปถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ภายใต้ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัย และพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะเวลาที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และถอดบทเรียนความสำเร็จจากการ ดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคด้านการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ผ่านมาของสถาบัน จึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่ สูง (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงและพัฒนางานตามภารกิจหลัก เตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และบริหาร จัดการที่มีคุณภาพ รวมทั้งดำเนินงานขยายผลสำเร็จของโครงการหลวงไปยังพื้นที่สูงอื่นๆ ของประเทศไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กร ตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้งของสถาบัน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
- ๒) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะเวลาที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และถอดบทเรียนความสำเร็จจากการดำเนินงานตามเป้าหมายสูงสุด รวมถึง ปัญหาอุปสรรคด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
- ๓) เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย สำหรับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้ มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๑) ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อสะท้อนผลสำเร็จของสถาบันตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของสถาบันตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) และการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- ๒) ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ที่สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน รองรับภารกิจสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และสาธารณชนมีความเชื่อถือในกิจการของสถาบัน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ได้รับทราบการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งของสถาบัน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี งบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)
- ๒) ได้รับทราบผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และความสำเร็จจากการดำเนินงานตามเป้าหมายสูงสุด ปัญหาอุปสรรคด้านการบริหารจัดการภายในองค์กรในระยะเวลาที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของสถาบันที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๓) หน่วยงานภายในของสถาบันมีข้อมูลจากการประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ ได้อย่างทันต่อสถานการณ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของสถาบันตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผลผลิต (Output)

ผลการประเมินการดำเนินงานของสถาบันตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี งบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)

ผลลัพธ์ (Outcome)

หน่วยงานภายในของสถาบันนำข้อมูลจากการประเมินผลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของสถาบันตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต

รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบัน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งกลไก รูปแบบ และกระบวนการบริหารงานขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน
๒. เจ้าหน้าที่ของสถาบันมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) และนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการประเมินตนเองเพื่อวางแผนยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของสถาบัน ได้ประโยชน์จากการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบัน เกิดการยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน

๗.๑ พื้นที่การศึกษา

- ๑) พื้นที่ดำเนินงานของสถาบัน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่เฉพาะ โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้โครงการหลวงเพื่อการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นที่สูง และโครงการ “รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ แห่ง
- ๒) อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่

๗.๒ ขอบเขตการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล ดังนี้
 - ๑.๑) การบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งของสถาบันตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒)
 - ๑.๒) การบรรลุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามพันธกิจของยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
 - ๑.๓) การเปรียบเทียบสถานะการดำเนินงานของสถาบันกับความสอดคล้องนโยบายรัฐบาล และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๓ มิติ ได้แก่ ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open and Connectedness Government) การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) และมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance)

- ๑.๔) การประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน จะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏทั้งในด้านประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร
 - ๑.๕) สภาพปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานของสถาบันในแต่ละพันธกิจ รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
 - ๑.๖) กลไก รูปแบบ และกระบวนการยกระดับการบริหารจัดการ ที่มีผลต่อความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน และมีผลต่อการพัฒนาสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ๒) จัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินให้บุคลากรของสถาบันทราบและรับฟังความคิดเห็น
 - ๓) จัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบพร้อมรับฟังความคิดเห็น

๗.๓ ประชากรเป้าหมาย

- ๑) คณะผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ได้แก่ คณะที่ปรึกษาพิเศษ คณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ
- ๒) บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ได้แก่ ผู้บริหารและที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่โครงการ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
- ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันที่มีใช้บุคลากรของสถาบัน ได้แก่ เจ้าหน้าที่มูลนิธิโครงการหลวง ผู้แทนองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับสถาบัน (หน่วยงานเครือข่ายงานวิจัย หน่วยงานร่วมบูรณาการ หน่วยงานภาคีในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการจัดนิทรรศการถาวรเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม) ชุมชน/เกษตรกรในพื้นที่การดำเนินงาน และผู้รับบริการจากอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๗.๔ วิธีการศึกษา

- ๑) กำหนดขอบเขตและวิธีการประเมิน (ครอบคลุมประเด็นใน ๗.๒ ข้อ ๑)) โดยทบทวนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวชี้วัดที่บ่งชี้ในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลสัมฤทธิ์ และด้านการยกระดับบริหารจัดการองค์กร
- ๒) สร้างเครื่องมือที่เหมาะสมกับการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี งบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) พร้อมทั้งทดสอบแบบสอบถาม
- ๓) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ประชากรเป้าหมาย ข้อ ๗.๓
- ๔) วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการศึกษา
- ๕) จัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินรับฟังข้อคิดเห็น
- ๖) สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. งบประมาณโครงการ ๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน (๘ เดือน)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม								
	๑	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๑. ลงนามในสัญญา	X								
๒. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)		X							
๓. เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)				X					
๔. เสนอ “ร่าง” รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)								X	
๕. เสนอรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)									X

๑๐. การเสนอผลงาน

๑๐.๑ ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ การตรวจเอกสาร วิธีวิจัยโดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการวิจัย งบประมาณในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานวิจัยเบื้องต้น พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์บันทึกข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านไปตามแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์บันทึกข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๔ เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย โดยมีเนื้อหารายงานที่ครอบคลุมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และ Executive Summary ความเป็นมาของโครงการ และผลการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์บันทึกข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๕ การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย

- (๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการตรวจรับ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- (๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่พิมพ์อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๑๐ เล่ม
- (๓) ดิจิทัลไฟล์บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat จำนวน ๕ ชุด

๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| งวดที่ ๑ | เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ ๒ | เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๓ | เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๔ | เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมดโดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง “ร่าง” รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดสุดท้าย | เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด โดยหักเป็นเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการตาม TOR

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

- ๑) หัวหน้าโครงการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีผลงานการวิจัย และมีประสบการณ์การศึกษาวิจัยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๒) คณะทำงานจะต้องเคยปฏิบัติงานทางด้านการศึกษาวิจัย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สถิติ เศรษฐศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ เป็นต้น
- ๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือเป็นธุรกิจเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๑๔. การส่งข้อเสนอโครงการ

ให้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๕ ชุด

ในการยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้อง ผนึกซอง เรียง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมหลักฐานของหน่วยงานที่ปรึกษา หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์

๑๕. การแจ้งผลการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full proposal) จะดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยพิจารณาจากความสอดคล้องและความครบถ้วนตามข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference, TOR) รวมถึงสาระทางวิชาการและความเป็นไปได้ของวิธีการศึกษา นอกจากนี้ยังพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ (ผลลัพธ์และตัวชี้วัด) ของโครงการ ที่จะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนตามพันธกิจของสถาบัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหัวหน้าโครงการรวมทั้งเจรจาต่อรองงบประมาณวิจัยตามความเหมาะสมหรือแจ้งปฏิเสธการรับข้อเสนอโครงการก็ได้

ภายหลังจากได้มีการตกลงรับข้อเสนอโครงการแล้วสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงจะแจ้งนัดหมายหัวหน้าโครงการผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อนัดหมายดำเนินการขั้นต่อไป โดยสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัยเพิ่มเติมในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สถาบัน

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

- ๑) ราคาที่เสนอ ๒๐ คะแนน
 - ราคาที่ต่ำกว่าหรือเท่ากับงบประมาณ
 - ๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน
 - ผู้เสนอโครงการเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยหรือการประเมินผลโครงการ ๑๐ คะแนน
 - จำนวนโครงการที่เคยศึกษาวิจัยย้อนหลังในช่วง ๑๐ ปี มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ๕ คะแนน
 - มีประสบการณ์ทำงานบนพื้นที่สูง ๕ คะแนน
 - ๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่กำหนดไว้ใน TOR และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ๒๐ คะแนน
 - รูปแบบ/แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสม มีการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR ๑๐ คะแนน
 - มีเครื่องมือหรือเทคนิคการจัดการข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประเมิน ๑๐ คะแนน
 - การจัดวางกำลังคนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามช่วงเวลาต่างๆ (Personal Schedule) เป็นไปอย่างเหมาะสม ๑๐ คะแนน
 - ๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐ คะแนน
 - พิจารณาจำนวน คุณวุฒิและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษา ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละส่วน
- รวม ๑๐๐ คะแนน

หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมกับข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” **ไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง**

ให้ยื่นซองข้อเสนอโดยตรง ในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ โดยนำหนังสือมอบอำนาจไว้นอกซองข้อเสนอ

เพิ่มเติมเอกสาร ส่วนที่ ๑

๑. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เพิ่มเติมเอกสาร ส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ