



ใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล และคำนำหน้านาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล และคำนำหน้านาม

เรียน หัวหน้าแผนกทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษาหลักสูตร / สาขาวิชา.....คณะวิชา.....

ระดับ.....ภาค ปกติ สมทบ ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ จาก.....

เป็น.....เพื่อให้ตรงกับหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

เอกสารที่แนบพร้อมกับใบคำร้อง

1. สำเนาเอกสารการเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารเปลี่ยนคำนำหน้านาม
(ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)