



แบบคำร้องคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ [] ปวส. [] ปริญญาตรี ภาค [] ปกติ [] สมทบ

แผนกวิชา/สาขาวิชา คณะวิชา มีความประสงค์ขอ

[] ขอคืนสภาพนักศึกษาเนื่องจาก [] ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาที่ คะแนนเฉลี่ยสะสม

[] จำหน่ายออกจากการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่

[] รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

<p>1.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ</p> <p>[] อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4.ความเห็นรองคณบดี / ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>[] อนุมัติ</p> <p>[] อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2.ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา / สาขา</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ</p> <p>[] อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5.แผนกการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา</p> <p>เล่มที่/ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3.ความเห็นหัวหน้าแผนกทะเบียนและวัดผล</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ</p> <p>[] อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้นักศึกษายื่นแบบขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าสาขาวิชา/ สาขา, หัวหน้าแผนกทะเบียนฯ รองคณบดี หรือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงนามให้เรียบร้อย

2. นำใบคำร้องคืนสภาพการศึกษาไปชำระเงินที่แผนกการเงิน จำนวน 1,000 บาท และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำส่งที่แผนกทะเบียนฯ

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล

ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยเมื่อ

..... ลงชื่อ