



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2561
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันที่ 19 กันยายน 2561
ณ โรงแรมแกรนด์วิสต้า จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา	โชติเสถียรกุล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
2. อาจารย์อุษามาศ	รัตนวงศ์	รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์	เศวตนันท์	รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา
4. อาจารย์อนวัช	จิตต์ปรารพ	รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและ ประกันคุณภาพการศึกษา
5. ดร.วริวรรณ	เจริญรูป	ตัวแทนหัวหน้าสาขาการบัญชี
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
7. ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิพล	โนนจ้อย	ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
8. ดร.แหวดดาว	พรมแสน	ตัวแทนคณาจารย์ประจำ สาขาการบัญชี
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ	เวชกามา	ตัวแทนคณาจารย์ประจำ สาขาบริหารธุรกิจ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สายันต์	ไยสามแสน	ตัวแทนคณาจารย์ประจำ สาขาศิลปศาสตร์
11. นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	เลขานุการ
12. นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยุง	ชีตาร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ติตราชการ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรลภัสสรกร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ติตราชการ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา	ศรีนฤวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ติตราชการ)



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2561
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันที่ 19 กันยายน 2561
ณ โรงแรมแกรนด์วิสต้า จังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร | ทีเก่ง | ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา |
| 2. อาจารย์สุทัศน์ | กฤษณา | ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษา (จอมทอง) |
| 3. นางพวงทอง | วังราษฎร์ | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินสร | เรืองนาราบ | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน |
| 5. ดร.ชไมพร | รัตนเจริญชัย | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา | ดิษฐ์แก้ว | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก |

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.



คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2561

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ 19 กันยายน 2561

ณ โรงแรมแกรนด์วิสตา จังหวัดเชียงราย

- วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
เรื่องที่ 1 การมอบอำนาจให้แต่ละจังหวัดได้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์
เรื่องที่ 1 การยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- ราย นางสาวนภาพร สอนองบุญ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
 - ราย นางสาวพรรัตน์ อิมพิทักษ์ มทร.ล้านนา ตาก
 - ราย นางยุพรรัตน์ จันทร์แก้ว มทร.ล้านนา ตาก
- 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิชาการและงานวิเทศสัมพันธ์
-ไม่มี-
- 1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา
-ไม่มี-
- วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากคณะกรรมการประจำคณะ
- วาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2561
- วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)



คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2561

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ 19 กันยายน 2561

ณ โรงแรมแกรนด์วิสต้า จังหวัดเชียงราย

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การพิจารณาการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (เพิ่มเติม) (ประเภทหนังสือ การออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ) เพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ราย นายภานุพันธ์ ลาภรัตน์ทอง มทร.ล้านนา เชียงใหม่
2. การพิจารณาการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (ประเภทงานวิจัย และหนังสือหลักการเล่นฟุตบอล) เพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาพลศึกษา (รหัส 560149) ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดทูล โตศิริ มทร.ล้านนา ตาก
3. การพิจารณาการส่งเอกสารเพื่อประเมินเอกสารคำสอน วิชาการเพิ่มผลผลิต เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาการจัดการ (รหัส 680201) ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกรัตน์ ดวงพิกุล มทร.ล้านนา น่าน
4. การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806) ราย นางสาวกฤตาพร พัชระสุภา มทร.ล้านนา ตาก
5. การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806) ราย นางนงมิตา ชื้อสตัยสกุลชัย มทร.ล้านนา ตาก
6. การพิจารณาการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (ตำรา การบัญชีบริหาร) เพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา การบัญชี (รหัส 6801) ราย นางสาวปัญญาพร ศรีชนาพันธ์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่
7. การพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1. การจัดสรรงบประมาณสวัสดิการศึกษาระยะปีงบประมาณ 2562

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา โชติเสถียรกุล)

เรื่องที่ 1 การมอบอำนาจให้แก่แต่ละจังหวัดได้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2561 ในวันที่ 19 กันยายน 2561 ครั้งนี้ทางคณะฯ ได้เชิญรองคณบดีฯ ของแต่ละจังหวัด และผู้ช่วยคณบดีฯ เพื่อร่วมพิจารณาและหารือในครั้งนี้อย่างประกอบด้วย

จังหวัดเชียงราย	ดร.ชไมพร	รัตนเจริญชัย	รองคณบดีฯ
จังหวัดลำปาง	ดร.พวงทอง	โพธิ์ปาน	รองคณบดีฯ
จังหวัดน่าน	ผศ.ดร.ชุตีสร	เรืองนาราบ	รองคณบดีฯ
จังหวัดตาก	ผศ.ดร.กัญธนา	ดิษฐ์แก้ว	รองคณบดีฯ
จังหวัดเชียงใหม่	ผศ.ดร.วรรณพร	ทีเก่ง	ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา
จังหวัดเชียงใหม่	อาจารย์สุทัศน์	กฤษณา	ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษา (จอมทอง)

คณะฯ ขอแจ้งเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้รองคณบดีแต่ละจังหวัด ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย โดยมีอำนาจกำกับดูแล อนุญาต อนุมัติ หรือการลงนามในหนังสือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการในภารกิจและการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่คณบดีจะพึงปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล โดยสามารถบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดคณะตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. งานด้านการบริหารจัดการทั่วไป

- 1) อนุมัติ อนุญาต กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารถึงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ มหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 2) อนุมัติ อนุญาต และประสานงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อช่วยบริหารงาน หรือช่วยปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 3) กำกับ ดูแล การจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการปรับเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสังกัด
- 4) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาที่กำกับดูแล
- 5) อนุญาตการลาของบุคลากรในสังกัดคณะ ยกเว้นการอนุญาตให้บุคลากรลาไปศึกษาต่างประเทศ การลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ฯลฯ
- 6) อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่กำกับดูแล ยกเว้นการเดินทางไปราชการและการลาของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจของคณบดี
- 7) อนุมัติ อนุญาต การจัดโครงการประชุมสัมมนา การบริการวิชาการ และการฝึกอบรม ของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 8) อนุมัติ อนุญาต ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาการบำรุงรักษา ซ่อมแซม พัสดุครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการและ ควบคุมดูแลสถานที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

9) รัับทราบและสั่งการแทนคณบดี เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของทางราชการ หนังสือส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเอกชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล

10) พิจารณาและสั่งการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

11) รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านการบริหารจัดการทั่วไปต่อคณบดีทุกเดือน

2. งานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

1) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย

2) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสอบวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน การสอบวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน การเสนออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

3) ลงนาม ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นอำนาจนอกเหนือจากส่วนราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

4) ลงนามเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องอุทธรณ์ของนักศึกษา

5) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนักศึกษาวิชาทหาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

6) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะนักศึกษา (สหกิจศึกษา ฝึกสอน ฝึกงาน) ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการนักศึกษา

7) รายงานสรุปผลงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาต่อคณบดีทุกเดือน

3. งานด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี

1) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจของหน่วยงานหรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน

2) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัย ทั้งระบบนอกเหนือจากอำนาจของส่วนราชการในพื้นที่

3) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ การวิจัย การส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยทำงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ทั้งระบบ นอกเหนือจากอำนาจของส่วนราชการในหน่วยงานที่กำกับดูแล

4) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการ การวิจัย บริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ

5) อนุมัติ อนุญาต ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับโครงการเผยแพร่งานวิจัย การบริการวิชาการ หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

6) รายงานสรุปผลงานด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ต่อคณบดีทุกเดือน

4. งานด้านแผนและยุทธศาสตร์

- 1) ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการวางแผนการพัฒนาคณะคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย โดยเป็น ผู้ประสานนโยบาย แผนงาน/โครงการของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ในแต่ละปีงบประมาณ ของคณะและหน่วยงานในกำกับ
- 2) กำกับดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามการบริหารแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากคณะและมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก
- 3) กำกับดูแลการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาระบบการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย
- 4) กำกับดูแลประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการตามภารกิจของหน่วยงานในกำกับ
- 6) รายงานผลและสรุปผลงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ต่อคณบดีทุกเดือน

5. งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการพัฒนา กำกับ ดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดคณะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย รวมถึงการขอยกเวลา หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเชิงนโยบายที่คณบดีต้องร่วมพิจารณา (กลั่นกรอง) ให้รายงานต่อคณบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยไม่ต้องรอทุกสิ้นเดือนแล้วแต่กรณี

การวางแผนพัฒนาบุคลากร ควรมีการวางแผนตั้งแต่ระดับหลักสูตร เช่น การลาศึกษาต่อ การขอผลงานทางวิชาการ (ผศ., รศ.) การเกษียณอายุราชการและการขอสงวนอัตราตามกำหนดระยะเวลาเพื่อมีให้อัตราสูญหาย

การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ขอให้มีการวางแผนตั้งแต่ระดับหลักสูตรพิจารณาถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านใด เรื่องใด โดยให้มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสรุปข้อมูลเสนอมาอย่างคณะฯ เพื่อคณะฯ จะได้รวบรวมข้อมูลเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ในลำดับต่อไป

การขอลาศึกษาต่อ ขอให้มีการพิจารณาอย่างเข้มงวด เน้นการพัฒนาและส่งเสริมให้ศึกษาต่อในสายตรง ควรมีการพิจารณากลั่นกรองตามสายบังคับบัญชา และเป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ และทางคณะฯ จะได้เวียนหนังสือแจ้งให้แต่ละจังหวัดได้รับทราบและดำเนินการต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์)

เรื่องที่ 1 การยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

ราย นางสาวนภาพร สอนองบุญ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

รองคมนตรีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่ นางสาวนภาพร สอนองบุญ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้ส่งผลงานทางวิชาการ (ตำรา เศรษฐศาสตร์จุลภาค) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รหัส 6103) ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และขณะนี้อยู่ระหว่างการประเมินผลการสอน นั้น

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 3/2561 ได้มีมติเห็นชอบการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (ตำรา เศรษฐศาสตร์จุลภาค) และได้ให้ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากผลงานทางวิชาการที่ส่งมาประเภทตำรา เศรษฐศาสตร์จุลภาค มีความเสี่ยงว่าในอนาคตอาจจะมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาดังกล่าวในหลักสูตร ซึ่งอาจจะส่งผลให้ไม่มีการเรียนการสอนในรายวิชานี้ หรือให้แสดงการเทียบสัดส่วนเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปัจจุบันซึ่งจะต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา (ร้อยละ 75) จึงขอเสนอแนะเปลี่ยนการส่งผลงานทางวิชาการเป็นประเภทอื่นเช่น หนังสือ หากผู้ขอยืนยันการส่งผลงานฯ ดังเดิมให้ถือว่าคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว

ในการนี้ นางสาวนภาพร สอนองบุญ ได้เสนอเรื่องกลับมายังคณะฯ เพื่อชี้แจงเหตุผลประกอบการยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการประเภทตำรา เศรษฐศาสตร์จุลภาค และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของพื้นที่ตามลำดับเรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดทราบการยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการประเภทตำรา เศรษฐศาสตร์จุลภาค ราย นางสาวนภาพร สอนองบุญ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

ราย นางสาวพรรัตน์ อิมพิทักษ์ มทร.ล้านนา ตาก

ตามที่ นางสาวพรรัตน์ อิมพิทักษ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการบัญชี (รหัส 6801) ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้ส่งผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอนวิชาการเงินธุรกิจ และตำราวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 นั้น

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 3/2561 ได้ให้ข้อเสนอแนะ : เสนอให้ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน ควรเป็นรายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรการบัญชี หรือให้แสดงการเทียบสัดส่วนเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปัจจุบันซึ่งจะต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา (ร้อยละ 75) หากผู้ขอยืนยันการส่งผลงานฯ ดังเดิมให้ถือว่าคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว

ในการนี้ นางสาวพรรัตน์ อิมพิทักษ์ ได้เสนอเรื่องกลับมายังคณะฯ เพื่อชี้แจงเหตุผลประกอบการยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอนวิชาการเงินธุรกิจ และตำราวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของพื้นที่ตามลำดับ

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดทราบการยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอนวิชาการเงินธุรกิจ และตำราวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 ราย นางสาวพรรัตน์ อิมพิทักษ์

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

ราย นางสาวพรรัตน์ จันท์แก้ว มทร.ล้านนา ตาก

ตามที่ นางยุพรัตน์ จันท์แก้ว พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการบัญชี (รหัส 6801) และได้ส่งผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอนวิชาการภาษีอากร 2 และตำราวิชาการบัญชีต้นทุน 1 นั้น

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 3/2561 ได้ให้ข้อเสนอแนะ : เสนอให้ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน ควรเป็นรายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรการบัญชี หรือให้แสดงการเทียบสัดส่วนเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปัจจุบันซึ่งจะต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา (ร้อยละ 75) หากผู้ขอยืนยันการส่งผลงานฯ ดังเดิมให้ถือว่าคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว

ในการนี้ นางยุพรัตน์ จันท์แก้ว ได้เสนอเรื่องกลับมายังคณะฯ เพื่อชี้แจงเหตุผลประกอบการยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอนวิชาการภาษีอากร 2 และตำราวิชาการบัญชีต้นทุน 1 และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของพื้นที่ตามลำดับ

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดทราบการยืนยันการส่งผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการภาษีอากร 2 และตำราวิชาการบัญชีต้นทุน 1 ราย นางสาวพรรัตน์ จันท์แก้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์ เศวตนันท์)

-ไม่มี-

1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์อนวัช จิตต์ปรารพ)

-ไม่มี-

วาระที่ 3 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุม ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2561 ตามหนังสือที่ ศธ 0583.02/ว 521 ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ ครั้งที่ 3/2561 เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม และหากมีการแก้ไขข้อมูลกรุณาส่ง ข้อแก้ไขมายังคณะฯ ภายในวันที่ 14 กันยายน 2561 หรือหากพ้นกำหนดไม่ได้ส่งคำแก้ไขข้อมูลถือว่าเป็นการ รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้

ในการนี้ คณะฯ ไม่ได้รับข้อมูลแจ้งการให้แก้ไขจากคณะกรรมการฯ จึงถือว่าเป็นการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การพิจารณาการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (เพิ่มเติม) (ประเภทหนังสือ การออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ) เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาพลศึกษา และนันทนาการ ราย นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ตามที่ นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา สุขภาพ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ได้ส่งผลงานทาง วิชาการประเภทหนังสือ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และที่ประชุมได้ มีมติเห็นชอบการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (หนังสือ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) แล้วนั้น

ในการนี้ นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง ได้ขอส่งเอกสาร (เพิ่มเติม) อีก 1 รายการ เพื่อประกอบการ พิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (ผศ.) ประเภทบทความวิชาการเรื่อง A guideline of promoting suitable physical activities for students โดยบทความดังกล่าวเป็นการนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ Proceedings แบบ Oral Presentations ในงาน 2018 Innovation and Education for Sustainable Development Goals (IESDG 2018) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณาเอกสารผลงานทางวิชาการ (เพิ่มเติม) อีก 1 รายการ ประเภทบทความวิชาการดังกล่าวข้างต้น ราย นายภานุพันธ์ ลาภรัตนทอง มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และทางคณะฯ จะได้นำเสนอต่อกองบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบการส่งผลงานทางวิชาการ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยได้รับการยืนยันจากผู้ขอฯ ผ่านหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนาเชียงใหม่ ในการขอ เลือกลงผลงานประเภทหนังสือ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานทาง วิชาการได้ดำเนินการพิจารณาต่อไป

เรื่องที่ 2 การพิจารณาการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (ประเภทงานวิจัย และหนังสือ หลักการเล่น ฟุตบอล) เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาพลศึกษา (รหัส 560149) ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดทูล โตศิริ มทร.ล้านนา ตาก

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดทูล โตศิริ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสุขภาพ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์ส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ใน สาขาวิชาพลศึกษา (รหัส 650149) ทั้งนี้ได้ผ่านการประเมินเอกสารประกอบการสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณาเอกสารผลงานทางวิชาการ ของบุคลากร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดทูล โตศิริ มทร.ล้านนา ตาก และทางคณะฯ จะได้นำเสนอต่อ กอง บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป ดังนี้

1. หนังสือ หลักการเล่นฟุตบอล
2. รายงานวิจัย ผลการฝึกด้วยโปรแกรมการฝึก เอส เอ คิว ที่มีต่อความคล่องแคล่วว่องไวและ ความสามารถในการเลี้ยงลูกฟุตบอลของนักกีฬาฟุตบอลระดับอุดมศึกษา
3. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลการฝึกด้วยโปรแกรมการฝึก เอส เค คิว ที่มีต่อความ คล่องแคล่วว่องไวและความสามารถในการเลี้ยงลูกฟุตบอลของนักกีฬาฟุตบอลระดับอุดมศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบการส่งเอกสารผลงานทาง วิชาการ ของบุคลากรราย ผศ.เทอดทูล โตศิริ มทร.ล้านนา ตาก คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ และมอบฝ่าย บริหารฯ นำเสนอกองบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป ดังนี้

- 1) หนังสือ หลักการเล่นฟุตบอล
- 2) งานวิจัย ผลการฝึกด้วยโปรแกรมการฝึก เอส เอ คิว ที่มีต่อความคล่องแคล่วว่องไวและความสามารถ ในการเลี้ยงลูกฟุตบอลของนักกีฬาฟุตบอลระดับอุดมศึกษา

ข้อเสนอแนะ : การเสนอผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย) ขอให้ผู้ขอส่งรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ปรากฏหลักฐานการ ตีพิมพ์เผยแพร่ และขอให้ที่ประชุมฯ ได้นำรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฯ ของผู้ขอมานำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

เรื่องที่ 3 การพิจารณาการส่งเอกสารเพื่อประเมินเอกสารคำสอน วิชาการเพิ่มผลผลิต เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาการจัดการ (รหัส 680201) ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกรัตน์ ดวงพิกุล มทร.ล้านนา น่าน

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกรัตน์ ดวงพิกุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา น่าน มีความประสงค์ส่งเอกสารคำสอนเพื่อประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (รหัส 6802)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายชื่อบุคคลให้ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ของบุคลากรรายดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา โชติเสถียรกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา
เป็น ประธานอนุกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์เอนก ชิตเกษร อาจารย์ประจำสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
เป็น อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตีสร เรืองนาราบ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา น่าน
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณารายชื่อบุคคล ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของบุคลากร ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกรัตน์ ดวงพิกุล มทร.ล้านนา น่าน และทางคณะฯ จะได้นำเสนอต่อกองบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรองรายชื่อการขอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกรัตน์ ดวงพิกุล และคณะกรรมการฯ ได้ให้ ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา โชติเสถียรกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา
เป็น ประธานอนุกรรมการ

- | | | |
|----------------------------------|------------|---|
| 2. รองศาสตราจารย์เอนก | ชิตเกษร | อาจารย์ประจำสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
เป็น อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินสร | เรืองนาราบ | หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา น่าน
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |

ข้อเสนอแนะ : การเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในลำดับที่ 2 (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้พิจารณาเลือกบุคคลที่มีสังกัดในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและอยู่ในจังหวัดเดียวกันหรือจังหวัดใกล้เคียงกับผู้ขอ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการเดินทางเพื่อประเมินผลการสอน

เรื่องที่ 4 การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806) ราย นางสาวกฤตดาพร พัชระสุภา มทร.ล้านนา ตาก

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ด้วย นางสาวกฤตดาพร พัชระสุภา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ตาก มีความประสงค์ส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณารายชื่อบุคคลให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ของบุคลากรรายดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|---------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา | โชติเสถียรกุล | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา
เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ | อมรชีวิน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เป็น อนุกรรมการ |
| 3. นายอนวัช | จิตต์ปรารพ | หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา เชียงใหม่
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) และพิจารณารายชื่อบุคคลให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของบุคลากร ราย นางสาวกฤตาพร พืชระสุภา มทร.ล้านนาตาก และทางคณะฯ จะได้นำเสนอต่อกองบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติให้ถอนการพิจารณา เรื่องการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806) ราย นางสาวกฤตาพร พืชระสุภา มทร.ล้านนา ตาก

ข้อเสนอแนะ : เนื่องจาก นางสาวกฤตาพร พืชระสุภา มทร.ล้านนา ตาก อยู่ระหว่างการดำเนินการขอย้ายสังกัดจากคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ไปยังคณะวิทยาศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก ซึ่งการขอย้ายย้ายสังกัดจะต้องผ่านกระบวนการที่ถูกต้องและได้รับความเห็นชอบจากทั้ง 2 คณะฯ หากเมื่อได้รับความเห็นชอบการโอนย้ายสังกัดแล้วควรเสนอขอผลงานทางวิชาการจากต้นสังกัดใหม่คือคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวผู้ขอเองทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งการประชุมครั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ตัดภารกิจจึงไม่สามารถเข้าร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จึงขอเสนอให้นำเรื่องกลับมาพิจารณาในวาระสืบเนื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งถัดไป

เรื่องที่ 5 การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806) ราย นางนมิตา ชื่อสัตย์สกุลชัย มทร.ล้านนา ตาก

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุม ด้วยนางนมิตา ชื่อสัตย์สกุลชัย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์ส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณารายชื่อบุคคลให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ของบุคลากรรายดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา โขติเสถียรกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา
เป็น ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงเยาว์ ในอรุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เป็น อนุกรรมการ

3. นายอนวัช

จิตต์ปรารพ

หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มทร.ล้านนา เชียงใหม่

เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) และพิจารณารายชื่อบุคคลให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของบุคลากร ราย นางนมิตา ชื่อสัตย์สกุลชัย มทร.ล้านนาตาก และทางคณะฯ จะได้นำเสนอต่อกองบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติให้ถอนการพิจารณา เรื่องการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัส 1806) ราย นางนมิตา ชื่อสัตย์สกุลชัย มทร.ล้านนา ตาก

ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากการประชุมครั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ตัดภารกิจจึงไม่สามารถเข้าร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จึงขอเสนอให้นำเรื่องกลับมาพิจารณาในวาระสืบเนื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งถัดไป

เรื่องที่ 6 การพิจารณาการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ (ตำรา การบัญชีบริหาร) เพื่อประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชาการบัญชี (รหัส 6801) ราย นางสาวปัญจพร ศรีชนาพันธ์ มทร.ล้านนา ลำปาง

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ด้วย นางสาวปัญจพร ศรีชนาพันธ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตรการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีความประสงค์ส่งผลงานทางวิชาการ (ตำรา การบัญชีบริหาร) เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการบัญชี (รหัส 6801)

นางสาวปัญจพร ศรีชนาพันธ์ ได้ผ่านการประเมินเอกสารประกอบการสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเคยส่งผลงานทางวิชาการประเภทบทความวิจัย 4 บท ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

ในการนี้ นางสาวปัญจพร ศรีชนาพันธ์ จึงขอใช้ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนเดิม (วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินฯ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 และขอส่งผลงานทางวิชาการใหม่อีกครั้ง เป็นประเภทตำรา การบัญชีบริหาร เพื่อใช้ประกอบการเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณาเอกสารผลงานทางวิชาการประเภท (ตำรา การบัญชีบริหาร) ของบุคลากร ราย นางสาวปัญจพร ศรีชนาพันธ์ มทร.ล้านนา ลำปาง และทางคณะฯ จะได้นำเสนอต่อกองบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบการส่งเอกสารผลงานทางวิชาการประเภท (ตำรา การบัญชีบริหาร) ของบุคลากร ราย นางสาวปัญญาพร ศรีชนาพันธ์ มทร.ล้านนา ลำปาง และมอบฝ่ายบริหารฯ นำเสนอต่อกองบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากผลงานทางวิชาการที่ส่งมาครั้งนี้เป็นประเภทตำราการบัญชีบริหาร ซึ่งมีเนื้อหา รายวิชาที่ใกล้เคียงและคล้ายคลึงกับเอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการที่ได้ทำการประเมินไป ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้ประเมินฯ พิจารณาว่าผลงานทั้งสองมีลักษณะเนื้อหาวิชาแบบเดียวกัน คณะกรรมการประจำคณะจึงขอเสนอให้เปลี่ยนการส่งผลงานทางวิชาการเป็นประเภทอื่นเช่น หนังสือ แต่หากผู้ขอยืนยันการส่งผลงานฯ ดังเดิมให้ถือว่าคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว

เรื่องที่ 7 การพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ด้วย ดร.วรวิทย์ เลาหะเมทธิ ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรุพาดา โขติเสถียรกุล) จึงได้นำเสนอเรื่องการพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ดังนี้

เนื่องจากมีผู้ขอไปนำเสนอผลงานเป็นจำนวนมาก และคณะมีงบประมาณจำกัด จึงจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ไปนำเสนอผลงาน เพื่อให้กระจายทรัพยากรให้บุคลากรได้อย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถไปนำเสนอผลงานวิจัยได้

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

-ร่าง-

คุณสมบัติของผู้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมีผู้ขอไปนำเสนอผลงานเป็นจำนวนมาก และคณะมีงบประมาณจำกัด จึงจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ไปนำเสนอผลงาน เพื่อให้กระจายทรัพยากรให้บุคลากรได้อย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถไปนำเสนอผลงานวิจัยได้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับการสนับสนุนงบประมาณไป

นำเสนอผลงานวิชาการ

1. เป็นบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และปฏิบัติงานเต็มเวลา
2. เป็นเจ้าของผลงานในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือเป็นผู้วิจัยร่วมที่มีส่วนในการผลิตผลงานที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
3. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฝึกประสบการณ์ หรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากแหล่งเงินทุนภายนอกเต็มจำนวน หากเป็นกรณีได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งภายนอกเพียงบางส่วน คณะอาจพิจารณาสนับสนุนเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ตามความจำเป็น
- ✓ 5. จำนวนครั้งที่นักวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนมีสิทธิ์ขอรับเงินสนับสนุนได้
 - 5.1. สำหรับการนำเสนอภายในประเทศนักวิจัยจะขอรับได้ไม่เกินสองครั้งต่อปีงบประมาณ
 - 5.2. สำหรับการนำเสนอภายในประเทศนักวิจัยจะขอรับได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อปีงบประมาณ
- ✓ 6. กรณีการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศมีหลักเกณฑ์เพิ่มเติมดังนี้
 - 6.1 คณะจะพิจารณาสนับสนุนนักวิจัยที่ไปนำเสนอผลงานต่างประเทศเป็นครั้งแรก
 - 6.2 นักวิจัยที่เคยไปนำเสนอผลงานก่อนปีงบประมาณ 2561 สามารถไปนำเสนอผลงานได้ โดยจะนับเป็นการนำเสนอผลงานเป็นครั้งแรก
 - 6.3 นักวิจัยผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศครั้งที่ 2 ต้องมีบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (International Journal) ที่สามารถสืบค้นในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ขึ้นไปอย่างน้อย 1 เรื่อง คั่นก่อนไปนำเสนอผลงาน
 - 6.4 การนำเสนอผลงานครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ต้องมีบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (International Journal) ที่สามารถสืบค้นในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ขึ้นไปอย่างน้อย 2 เรื่อง คั่นก่อนไปนำเสนอผลงาน

7. นักวิจัยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และดำเนิน**ควาขอ**เดินทางไปต่างประเทศตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

8. ต้องเป็นนักวิจัยที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรายงานผลการนำเสนอผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

กรอบการสนับสนุนงบประมาณ

สนับสนุนตามจริงแต่ไม่เกิน 60,000 บาท

เงื่อนไขผู้รับเงินอุดหนุน

1. หากได้รับอนุมัติแล้วต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเดินทางไปนำเสนอผลงานตามที่ขออนุมัติไว้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการวิจัยคณะ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการสละสิทธิ์
2. นักวิจัยต้องส่งรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงาน พร้อมสำเนาผลงานวิจัยและรายงาน Proceeding ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการนำเสนอผลงาน หากนักวิจัยที่ไม่จัดส่งรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย คณะจะตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนในการขอทุนในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบ (ร่าง) คุณสมบัติของผู้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งงานวิจัยและบริการวิชาการจะได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป


วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1. การจัดสรรงบประมาณสวัสดิการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ด้วยฝ่ายบริหารฯ ได้จัดทำข้อมูลงบสวัสดิการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (สายวิทย์ และสายสังคม) ของแต่ละจังหวัด จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาของแต่ละจังหวัด โดยงบประมาณดังกล่าวจะสามารถเริ่มใช้ได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 และขอให้แต่ละจังหวัดได้เตรียมดำเนินการ จัดซื้อสวัสดิการให้กับนักศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.


(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นางอุษามาศ รัตนวงศ์)

คณะกรรมการประจำคณะ

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรพาดา โชติเสถียรกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ประธานคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์