



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**รายละเอียดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุนบริหาร)  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑**

---

**๑. ตำแหน่งจำนวนที่รับสมัคร**

- ๑.๑ จำนวนและรายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครเป็นไปตาม **เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑**  
๑.๑.๑ คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร  
๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันรายงานตัว  
๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง  
๒.๒.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.  
๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น  
๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ  
๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
๒.๒.๙ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ  
๒.๒.๑๐ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น  
๒.๒.๑๑ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**๓. การรับสมัคร**

- ๓.๑ รับสมัครวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น  
๓.๒ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มชำระเงินได้จาก [www.entrance.mutl.ac.th/Dep](http://www.entrance.mutl.ac.th/Dep)  
๓.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบผ่านธนาคาร จำนวน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยผ่านธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

๓.๔ เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ ภายหลังจากชำระเงินแล้วเป็นระยะเวลา ๓ วันขึ้นไป ให้เข้าไปกรอกใบสมัคร ที่ [www.entrance.rmutlacth/Dep](http://www.entrance.rmutlacth/Dep)

๓.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๓.๗ วันสุดท้ายของการกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตคือ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.

### **หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิและจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทุกกรณี**

#### **๔. หลักฐานต้องนำมาในวันสอบข้อเขียน**

- ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

#### **๕. เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๘ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

**หมายเหตุ** หากเอกสารข้างต้นไม่ครบถ้วนในวันสอบสัมภาษณ์ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

#### **๖. เงื่อนไขการสมัคร**

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

#### **๗. ค่าธรรมเนียมสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ทุกตำแหน่ง (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### **๘. ตารางสอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ**

๘.๑ สอบข้อเขียน วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตารางสอบตาม **เอกสารแนบหมายเลข ๒**

๘.๒ สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

#### ๙. การประกาศผลสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ [www.rmutl.ac.th](http://www.rmutl.ac.th) ดังนี้

๙.๑ ผลสอบข้อเขียน วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ ผลสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๓ รายงานตัวเข้ารับการบรรจุ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

- ๑๐.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบวิชาความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) โดยได้คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ละการสอบ
- ๑๐.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ) ต้องได้ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านสอบแข่งขันและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดในแต่ละตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนในการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในการสอบวิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการสอบวิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในการสอบวิชาความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบวิชาความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขที่นั่งสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้ที่ไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสิน จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนในการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในการสอบวิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการสอบวิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในการสอบวิชาความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบวิชาความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขที่นั่งสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๒. การบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

- ๑๒.๑ ให้ผู้ได้รับการบรรจุมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน
- ๑๒.๒ ผู้ได้รับการบรรจุต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการบรรจุหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เบี่ยงเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้การจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการบรรจุรายได้แจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการ

สอบแข่งขันและได้รับการบรรจุและจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๒.๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศผลสอบ หรือได้รับหนังสือเรียกตัว หรือได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ หน่วยงานใดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ต้องไปรายงานตัว เข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดเวลา หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

### ๑๓. เงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของผู้ได้รับการบรรจุ ซึ่งต้องมีผลคะแนน TOEIC ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือเทียบเท่า TOEFL Paper ๕๑๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า TOEFL CBT ๑๕๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า TOEFL IBT ๖๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า IELTS ๕ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า CU-TEP ๖๐ ขึ้นไป ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑๓.๑.๑ ให้ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานำหลักฐานที่แสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนดมายื่นเพื่อประกอบการบรรจุแต่งตั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือนนับตั้งแต่วันรายงานตัว (วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑) ทั้งนี้วันที่ออกเอกสารรับรองสามารถย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว

๑๓.๑.๒ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑๓.๑.๑ ให้ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการอบรมจากศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องนำหลักฐานแสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษมายื่นให้ทางมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือนนับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

๑๓.๒ ให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับการอบรมความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (ICT) จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและต้องสอบผ่านการอบรมตามเกณฑ์ และนำผลสอบมายื่นที่กองบริหารงานบุคคลภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

### ๑๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๑๔.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบที่จะต้องทราบเลขที่นั่งสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบแข่งขันเอง

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๔.๔ ผู้เข้ารับการสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๔.๕ ผู้เข้ารับการสอบที่มาถึงห้องสอบช้ากว่าเวลาเริ่มทำการสอบ ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑๔.๖ ผู้เข้ารับการสอบจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๑๔.๗ หากผู้เข้ารับการสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบหรือประธานสนามสอบในทันที

๑๔.๘ ผู้เข้ารับการสอบผู้ใดทุจริต หรือสื่อเจตนาไปทางทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

๑๔.๙ ผู้เข้ารับการสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา ดินสอเบอร์ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบมหาวิทยาลัยจะจัดให้

๑๔.๑๐ ห้ามผู้เข้ารับการสอบนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด (กรณีนาฬิกาต้องเป็นนาฬิกาสำหรับดูเวลาเท่านั้น)

๑๔.๑๑ การนำเครื่องคิดเลขหรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อการคำนวณให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเนื้อหา วิชาที่สอบของแต่ละวิชา

---

## รายละเอียดตารางรับแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

## สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวนรับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	กองคลัง	เชียงใหม่	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๒	๒๐๒	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑	กองพัฒนานักศึกษา	เชียงใหม่	ปริญญาตรี ทุกสาขา	
๓	๒๐๓	วิศวกร	๑	กองพัฒนาอาคารสถานที่	เชียงใหม่	ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรรมสุขาภิบาล มีประสบการณ์ด้านงานออกแบบและคำนวณระบบสุขาภิบาลภายในและภายนอกอาคาร ๑ ปีขึ้นไป และมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด	
๔	๒๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	กองนโยบายและแผน	เชียงใหม่	ปริญญาตรี ทุกสาขา	
๕	๒๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชียงใหม่	ปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์	
๖	๒๐๖	บุคลากร	๑	กองบริหารทรัพยากร	น่าน	ปริญญาตรี ทุกสาขา	
๗	๒๐๗	นักวิชาการศึกษา	๑	กองการศึกษา	เชียงราย	ปริญญาตรี ทุกสาขา	
๘	๒๐๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	สำนักงานบริหาร	เชียงราย	ปริญญาตรี ทุกสาขา	
๙	๒๐๙	นักวิชาการศึกษา	๑	กองการศึกษา (ศูนย์ภาษา)	ตาก	ปริญญาตรี ทุกสาขา	ต้องมีผลภาษาอังกฤษ (TOEIC ๕๕๐ หรือเทียบเท่า) ให้อยู่ในวันสอบสัมภาษณ์
๑๐	๒๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	พิษณุโลก	ปริญญาตรี ทุกสาขา	
๑๑	๒๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	กองบริหารทรัพยากร	ลำปาง	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
รวม			๑๔				

ตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด	วันที่สอบ	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	
						(ภาค ก.)วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป		(ภาค ข.)วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง	
๑	๒๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	เชียงใหม่	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๑
๒	๒๐๒	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	กองพัฒนานักศึกษา	เชียงใหม่	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๒
๓	๒๐๓	วิศวกร	กองพัฒนาอาคารสถานที่	เชียงใหม่	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๓
๔	๒๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	เชียงใหม่	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๔
๕	๒๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชียงใหม่	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๕
๖	๒๐๖	บุคลากร	กองบริหารทรัพยากร	น่าน	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๖
๗	๒๐๗	นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา	เชียงราย	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๗
๘	๒๐๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหาร	เชียงราย	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๘
๙	๒๐๙	นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา (ศูนย์ภาษา)	ตาก	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๐๙
๑๐	๒๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	พิษณุโลก	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๑๐
๑๑	๒๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารทรัพยากร	ลำปาง	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๑	รหัสข้อสอบ	๘๐๐ ๐๐๑	รหัสข้อสอบ	๒๒๒ ๒๑๑



**เนื้อหาวิชาที่สอบ**

**พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
(ทุกวิชาห้ามใช้เครื่องคิดเลขหรือเครื่องคำนวณทุกชนิด)**

**๑. รหัสข้อสอบ ๘๐๐ ๐๐๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)**

**(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๘ และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

**๒. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๑ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้ทางการเงิน การคลัง และการบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและบัญชี การจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ

**๓. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๒ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ทางด้านงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำการแนะแนวทางการศึกษา การแนะแนวอาชีพ การทดสอบเพื่อแนะแนว การบริการเกี่ยวกับทุนการศึกษา การบริการสนเทศ การบริการจัดหางานและการบริการต่าง ๆ แก่นิสิตนักศึกษา

**๔. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๓ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งวิศวกร**

**(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้ทางการประมาณราคาทางสุขาภิบาล การเขียนแบบสุขาภิบาล ข้อกำหนด สัญลักษณ์ในการเขียนแบบ การออกแบบระบบท่อประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระเบียบพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๕. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๔ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

**(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการต่าง ๆ การวางแผนแม่บท แบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน

**๖. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๕ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้ด้านการจัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้ง และใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ และติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

**๗. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๖ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งบุคลากร (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้ด้านการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง การกำหนดและตรวจสอบเกี่ยวกับตำแหน่งเงินเดือน การดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคลต่าง ๆ เช่น การสรรหาและจัดสรรบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การตอบแทนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ความต้องการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทู่นพัฒนาอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพและบรรยากาศ การจัดทำทะเบียนประวัติ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**๘. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๗ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้ด้านศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรโปรแกรมการสอน กระบวนการสอนและวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัด และควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา และการส่งเสริมและเผยแพร่ การศึกษา

**๙. รหัสข้อสอบ ๒๒๒ ๒๐๘ วิชา ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)**

ความรู้การบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป เช่น การศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน การติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ การเตรียมการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ การติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผล การปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง และการบริหารงานหลายด้าน เช่น งาน สารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และงานสัญญา