

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
ปรับปรุงห้องสมุดเดิมใช้เป็นห้องปฏิบัติการวิจัย ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 1 รายการ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในท้องถิ่น ชุมชนและสังคมในภูมิภาคได้ต่อบรรณโยบายของรัฐบาล ในการนำประเทศเข้าสู่โมเดล Thailand 4.0 เพื่อขับเคลื่อนด้านบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเชื่อมโยงสู่การปฏิรูป เศรษฐกิจของประเทศ โดยใช้ฐานความเข้มแข็งจากวิทยาการกลุ่มนวัตกรรมและเทคโนโลยีเครื่องเติม เทคโนโลยีและ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามนโยบายหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าเครื่องเติมทั่วไป ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยี เปลี่ยนจากอุตสาหกรรมแบบดั้งเดิม ไปสู่ การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง มีการสร้างผลิตภัณฑ์เครื่องเติมเชิงสุขภาพให้แก่กลุ่มผู้บริโภค ทุกวัย และการสร้างให้เป็นเครื่องเติมที่มีมูลค่าสูงอันจะเป็นการสร้างความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยใช้พลัง ความสามารถด้านวิทยาการที่มีหลากหลายและความพร้อมของบุคลากร นักวิจัย และนักศึกษาของสถาบัน เป็นส่วน สำคัญในการขับเคลื่อนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยจึงได้ตั้งศูนย์นวัตกรรมเครื่องเติมเพื่อทำหน้าที่ในการวิจัย และพัฒนา ให้คำปรึกษาและฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพอุตสาหกรรม และบูรณาการ การวิจัยและแก้โจทย์ปัญหาร่วมกับภาคเอกชน ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้เข้าสู่มาตรฐานสากลเพื่อรองรับการ บริการวิชาการ ฝึกอบรมและสัมมนาให้แก่ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อน และผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนาของประเทศให้สามารถแข่งขันในระดับสากล ต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องสมุดเดิมใช้เป็นห้องปฏิบัติการวิจัย ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมินทร์)

ลงชื่อ W/D กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ Grav กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจำง)

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพทำงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามทกพ. กำหนด
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมิินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งข้อมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ปรับปรุงห้องสมุดเดิมใช้เป็นห้องปฏิบัติการวิจัย ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 1 รายการ ให้ปรับปรุงอาคารตามรูปแบบและรายการก่อสร้าง หากรูปแบบรายการดังกล่าวมีข้อขัดแย้งไม่ตรงกันจะต้องปรึกษาสถาปนิกและวิศวกรของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนการดำเนินการทุกขั้นตอน และให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบ Shop drawing เสนอก่อนการดำเนินการก่อสร้าง

แบบรูปรายการ

1. แบบรูปรวมทั้งหมด (รวมปก) จำนวน 10 แผ่น

หลักการก่อสร้างทั่วไปโดยย่อ

1. สิ่งที่ปรากฏในแบบแปลนและรายการกิติ หรือมิได้ปรากฏในแบบแปลนและรายการกิติ ถ้าสิ่งนั้นจะเป็นส่วนช่วยให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและถูกต้องตามหลักวิชาการก่อสร้างที่ดี และได้มาตรฐานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามก่อสร้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

2. สิ่งใดที่ปรากฏในรายการก่อสร้างหรือแบบแปลนต่าง ๆ หรือแบบแปลนขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างถือสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ ในกรณีที่มีได้ระบุข้อความหรือตัวเลขไว้แน่นอน ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานเป็นหลัก ถ้ายังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ จึงจะขอการตัดสินใจจากสถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงาน และห้ามผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบแปลนการก่อสร้าง หรือไม่มี SHOP DRAWING หรือคำแนะนำที่ถูกต้องจากสถาปนิกหรือวิศวกร

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงค์ ศรีภูมิินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)

3. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บแบบแปลนไว้ในสำนักงาน ณ ที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ชุด รวมทั้ง SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเรียกตรวจใช้งานได้ตลอดเวลา

4. กรณีสำนักงานชั่วคราวภายในบริเวณก่อสร้างจะต้องรื้อถอนออกก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด

5. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสนาม, ต้นไม้, ถนน (ถ้ามี) ที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างและไม่กีดขวางงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถนนที่รถวิ่งเข้าและออกจะต้องสะอาด และไม่เสียหาย และในกรณีที่มีการก่อสร้างนาน ๆ กีดขวางการจราจรทางระบายน้ำหรืองานอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาอันสมควร และผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันอันตรายใด ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือบุคคลที่ทำงานก่อสร้างอื่นและทรัพย์สินใกล้เคียง และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

6. ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็ม ที่จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และตัวแทนของผู้รับจ้างนั้นต้องมีอำนาจในการสั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใด ๆ ที่ผู้คุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือสถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้นให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

7. ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างได้ตามข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างในขอบเขตอันเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ผู้คุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือสถาปนิกหรือวิศวกรอนุมัติความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสภาพงาน

8. หากผู้รับจ้างปฏิบัติการก่อสร้างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง หรือทำด้วยฝีมือไม่ประณีตเรียบร้อย สถาปนิกหรือวิศวกรมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขได้และจะต้องรีบแก้ไขในเวลาอันสั้น โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติมไม่ได้

9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์มาทำการก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อให้งานโครงการอยู่ในระดับมาตรฐาน

10. ในกรณีแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมขัดแย้งกัน หรือตัวเลข DIMENSION ต่าง ๆ ขัดแย้งกับแบบแปลน หรือตัวเลขไม่ชัดเจน หรือไม่ได้ระบุในแบบแปลน หรือขาดแบบขยายส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้รับจ้างต้องทำการสอบถามสถาปนิกหรือวิศวกรก่อนทุกครั้ง ห้ามทำงานโดยปราศจากความเข้าใจแบบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงงานโครงสร้างจากแบบเดิมของอาคาร จะต้องมีวิศวกรโยธาลงลายมือรับรองความปลอดภัย

11. การตัดสินใจดำเนินการก่อสร้างทุกจุดของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาทำในสิ่งที่ดีกว่าเป็นเกณฑ์ในการก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยสำหรับผู้ใช้สอย

12. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจเช็คตำแหน่งวางระบายนํ้าทิ้ง, บ่อเกรอะ- บ่อซึม (ถ้ามี) ถังบำบัด, ระบบไฟฟ้า เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ที่สร้างจริงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและทำ SHOP DRAWING เสนอเพื่อขออนุมัติก่อนการก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงศ์ ศรีภูมิรินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)

13. พื้นที่ให้ทำ SLOPE อย่างน้อย 1:100 ให้นำน้ำสามารถไหลออกจากพื้นที่ก่อสร้างหรือวางระบายน้ำได้
14. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บรวบรวมแบบตัวจริงเดิม SHOP DRAWING, AS-BUILT DRAWING และเอกสารเปลี่ยนแปลงแบบอื่น ๆ ตลอดการก่อสร้างเพื่อนำส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทันทีที่การก่อสร้างสำเร็จจุลวงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด
15. ให้ผู้รับจ้างส่งมอบคู่มือการใช้งานและรายละเอียดเบอร์ดิตต่อของบริษัทที่นำผลิตภัณฑ์มาติดตั้งของงานระบบทุกระบบ พร้อมทำการอบรมให้กับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และส่งมอบกุญแจทุกดอกให้ครบสมบูรณ์และแยกตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
16. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่บุคคล อาคารสถานที่ หรือสภาพแวดล้อมข้างเคียง และเป็นผู้ดำเนินการเจรจา ซ่อมแซม ก่อสร้าง ซ่อมคืน ซดไซให้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย
17. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างหลังจากการมอบโครงการแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้อ 16.

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง และความเสียหายของงานเป็นระยะเวลา 2 ปี

ระยะเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงวดงานออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 40 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำแผนงานก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้างทั้งหมดแล้วเสร็จ
 2. งานกำหนดพื้นที่ก่อสร้าง และติดป้ายโครงการแล้วเสร็จ
 3. ดำเนินงานรื้อถอนแล้วเสร็จทั้งหมด
 4. ดำเนินงานปรับปรุง งานพื้น งานผนัง งานฝ้าเพดาน งานบันไดหน้า ไม่รวมงานสี แล้วเสร็จ
- พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกการทำงาน Shop Drawing ที่เกี่ยวข้อง แผนการทำงานในงวดถัดไป ต่อกรรมการควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายในระยะเวลา 40 วัน จากลงนามในสัญญา)

คณะกรรมการร่วมขอเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงค์ ศรีภูมินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจ่าง)

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญาที่เหลือทั้งหมด (งานประตูหน้าต่าง งานสุขภัณฑ์ งานไฟฟ้า งานสี) พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งแบบรูปรายการตลอดจนบันทึกการทำงาน งานทดสอบระบบและเอกสารรับรองต่างๆ และรวบรวมสำเนา Shop Drawing ส่งมอบ ASBUILT DRAWING งานทุกระบบ ต่อกรรมการควบคุมงาน นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างงานส่วนอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จรวมทั้ง ทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง ให้เรียบร้อยทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561

วงเงินในการจัดหา

ใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 1,070,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

ราคากลางงานก่อสร้าง(ปรับปรุง)

จำนวน 1,070,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

- ๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
200 ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง 52000
- ๒. โทรศัพท์ 0-5434-2547 - 8 ต่อ 132
- ๓. โทรสาร 0-5434-2549
- ๔. E-Mail saowanee@rmutl.ac
- ระยะเวลาวิจารณ์ วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2561

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ จะต้องส่งให้ถึงมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายภูพิงค์ ศรีภูมิินทร์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุทัศน์ เกิดกระจำง)