



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๒ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๒

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑(๓๐)/ว.๒๒๐

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา/
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ/รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่าย
กิจการพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแผนพัฒนายุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศระยะ ๕ ปี พศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและยกระดับคุณภาพ ชีวิตของคนในสังคม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะสนับสนุนโครงการบริการวิชาการโดยมีเป้าหมายเพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้วยการนำความรู้เชิงวิชาการสมัยใหม่และเทคโนโลยี ไปประยุกต์ใช้กับองค์ความรู้เดิมของชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการส่งเสริมอาชีพและสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน ในการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี มีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขออนุมัติท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์และผู้สนใจ ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภฤศพงษ์ เพชรบุล)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

แนวทางการสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ

เป้าหมายของการบริการวิชาการ

1. สนับสนุนการบริการวิชาการ แบบมีส่วนร่วมตามความต้องการของสังคม ชุมชน : การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
2. ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน : การสร้างอาชีพใหม่ พัฒนาอาชีพเดิม ให้เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจในชุมชนให้มีรายได้เพิ่ม หรือเป็นการลดรายจ่ายและมีรูปแบบการบริหารจัดการที่ยั่งยืนและดำเนินการต่อเนื่อง ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนชุมชนในท้องถิ่น
3. เพิ่มขีดความสามารถให้กับภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ : นำผู้ประกอบการไปสู่ Economic value Impact และการสร้างรายได้เพิ่มและสะท้อนการทำงานบริการวิชาการที่เป็นเอกลักษณ์ "มหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน"
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการที่เน้นผลงานทางวิชาการสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

หลักเกณฑ์การสนับสนุน

1. มีฐานข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย : สามารถพัฒนาเพื่อดำเนินงานต่อยอดและแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
2. ดำเนินโครงการต่อเนื่อง : ไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือเกิดผลสำเร็จมีความเข้มแข็ง ยั่งยืน
3. มีแผนงานที่ทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย : มีแผนงาน แผนเงินที่ชัดเจน
4. มีเป้าหมายผลสำเร็จของโครงการที่สามารถวัดผลได้ : มีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม
5. เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม : สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ให้มากขึ้น มีความเข้มแข็ง
6. การมีส่วนร่วม คณาจารย์ นักศึกษา และชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย : การบูรณาการ อาจารย์ นักศึกษา ลงพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการมีการบูรณาการระหว่างศาสตร์ /ฝึกปฏิบัติในพื้นที่
7. สร้างเครือข่ายภาคีกับหน่วยงานภายนอก : ทำ MOU เพื่อพัฒนาชุมชน หรือ ร่วมทุน หรือ ต่อยอดงานวิจัย
8. ติดตามและประเมินผล : รายงานผลเป็นรายกิจกรรม การประเมินผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ
9. เมื่อสิ้นสุดโครงการ : หมู่บ้าน ชุมชน สถานประกอบการ มีความยั่งยืน

ตัวอย่างการเขียนผลผลิต

วัดผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ : เป็นรูปธรรม ชัดเจน

1. กลุ่มเป้าหมาย : ขอบเขตกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่ม จำนวนสมาชิกในกลุ่ม
2. รูปธรรมที่สำเร็จ : การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างอาชีพใหม่ การเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย ให้กับชาวบ้าน ระบุผลที่เกิดขึ้นต่อสมาชิกในชุมชนที่คน หรือที่ครัวเรือน
3. ข้อมูลเชิงปริมาณ แสดงข้อมูลเดิม และข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น เช่น
 - (1) การลดรายจ่าย เดิมมีรายจ่ายจำนวน 100 บาท ลดเหลือ 50 บาทต่อเดือนหรือต่อปี
 - (2) การเพิ่มรายได้ เดิมรายรับกลุ่มจำนวน10,000 บาท เพิ่มขึ้นจำนวน 20,00 บาทต่อเดือนหรือต่อปี
 - (3) การเพิ่มรายได้ เดิมรายรับชาวบ้าน จำนวน 20 ครัวเรือน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือนหรือต่อปี หลังเข้าร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีรายได้เพิ่มขึ้นครัวเรือนละ 10,000 บาทต่อเดือนหรือต่อปี
 - (4) การลดการใช้สารเคมี เดิมจำนวนประชากรที่ใช้สารเคมี จำนวน 100 ราย ลดเหลือจำนวน 50 ราย
 - (5) การลดปริมาณขยะ เดิมขยะ จำนวน 2 ตันต่อสัปดาห์ ลดเหลือ จำนวน 1 ตันต่อสัปดาห์
4. การยกระดับคุณภาพชีวิต (ระบุให้ชัดเจน) : รายได้ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม
5. ตัวอย่าง ความยั่งยืน : การจัดตั้งกลุ่มที่เป็นรูปธรรม ระบุจำนวนสมาชิก การจดทะเบียน พื้นที่ดำเนินงาน กิจกรรมร่วมกัน

ขั้นตอนการเสนอโครงการ

1. โครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด : ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
2. การเขียนโครงการเป็นไป (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด): เขียนให้กระชับชัดเจน และเข้าใจ กระบวนการดำเนินโครงการ
3. ส่งโครงการไปยัง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2561 และส่งเอกสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง E-mail : nuengrutai_s@hotmail.com / ummcha_cm84@hotmail.com
4. ผู้ประสานงาน คือ 1) คุณหญิงฤทัย แสงใส โทร (053) 266518 ต่อ 1042 หรือ 089-429-9275
2) คุณฉัตรฉัตร มโนพฤกษ์ โทร (053) 266518 ต่อ 1042 หรือ 088-912-8745

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน

1. ชื่อโครงการ

2. ผู้รับผิดชอบ

3. ประเภทโครงการ (.....) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง

4. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์

5.1

5.2

5.3

6. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7.1 ยุทธศาสตร์ที่

7.2 กลยุทธ์ที่

7.3 ตัวชี้วัดที่

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ (ระบุตัวชี้วัดให้ชัดเจน)

7.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ 2562

(1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output).....

(2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)

(3) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

7.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดปีที่ 2 (โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง 3 ปี)

(1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output).....

(2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)

(3) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

8. โครงการ/กิจกรรมย่อย (ระบุชื่อกิจกรรม)

- 8.1
- 8.2.....
- 8.3.....

9. แผนการดำเนินโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) (นำข้อ 8 มาจัดทำเป็นระยะเวลาดำเนินงาน)

| รหัสโครงการ/กิจกรรมย่อย | ปี พ.ศ. 2561 | | | ปี พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|--------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1..... | | | | | | | | | | | | | | |
| 2..... | | | | | | | | | | | | | | |
| 3..... | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ทำเป็นรายการกิจกรรม)

10.1โครงการหรือกิจกรรมย่อยที่ 1.....

| รายละเอียดกิจกรรม | ปี พ.ศ. 2561 | | | ปี พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | ผลลัพธ์ ของ กิจกรรม | |
|---|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1.วางแผนการดำเนินการ(P) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.การติดตามประเมินผล(C) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม(A) | | | | | | | | | | | | | | |

(1) ตัวชี้วัดของโครงการ

- เชิงปริมาณ.....
- เชิงคุณภาพ.....
- เชิงเวลา.....
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท).....

(2) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/
กิจกรรมย่อย)

.....

 (3) . ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมย่อย)

.....

 (4) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมย่อย)

.....

 (5) งบประมาณ บาท (.....)

| หมวดงบประมาณ | จำนวนเงิน |
|--------------|-----------|
| 1.ค่าตอบแทน | |
| 2.ค่าใช้สอย | |
| 3.ค่าวัสดุ | |
| จำนวนเงิน | |

10.2โครงการหรือกิจกรรมย่อยที่ 2.....

หมายเหตุ ต้องทำรายละเอียดโครงการย่อย จนครบทั้งหมด

12.การประเมินความเสี่ยงโครงการ

12.1 แบบประเมินความเสี่ยงโครงการ

โครงการหลัก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก.....

วัตถุประสงค์โครงการหลัก.....

งบประมาณ.....บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ถึง

| ประเด็นความเสี่ยง | ปัจจัยความเสี่ยง | ปัจจัยความเสี่ยง(/) | | การประเมินความเสี่ยง | | | การจัดการความเสี่ยง** |
|---|------------------|---------------------|--------|----------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------|
| | | ภายใน | ภายนอก | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง* (โอกาสXผลกระทบ) | |
| ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ | 1.1... | | | | | | |
| | 1.2... | | | | | | |
| ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่นๆ) | 2.1... | | | | | | |
| | 2.2... | | | | | | |
| ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ | 3.1... | | | | | | |
| | 3.2... | | | | | | |
| ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ระบบงานวิจัย ระบบงานบริการวิชาการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) | 4.1... | | | | | | |
| | 4.2... | | | | | | |
| ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โปรดระบุ | 5.1... | | | | | | |
| | 5.2... | | | | | | |

*ระดับความเสี่ยง ค่าคะแนน 1-3 = ต่ำ ค่าคะแนน 4-9 = ปานกลาง ค่าคะแนน 10-16 = สูง ค่าคะแนน 17-25 = สูงมาก

**การจัดการความเสี่ยง 1. Take - การยอมรับความเสี่ยง 2. Treat - การลด/การควบคุมความเสี่ยง 3. Transfer - การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง 4. Terminate - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

***ปัจจัยความเสี่ยงที่ถูกประเมินในระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก ให้นำปัจจัยความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมต่อไป

12.2 แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการ

โครงการหลัก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก.....

วัตถุประสงค์โครงการหลัก.....

งบประมาณ.....บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ถึง

| ประเด็นความเสี่ยง | ปัจจัยความเสี่ยง | ปัจจัยความเสี่ยง(/) | | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | กำหนดแล้วเสร็จ |
|---|------------------|---------------------|--------|---------------------------|----------------|
| | | ภายใน | ภายนอก | | |
| ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ | 1.1... | | | | |
| | 1.2... | | | | |
| ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่นๆ) | 2.1... | | | | |
| | 2.2... | | | | |
| ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ | 3.1... | | | | |
| | 3.2... | | | | |
| ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ระบบงานวิจัย ระบบงานบริการวิชาการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) | 4.1... | | | | |
| | 4.2... | | | | |
| ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โปรดระบุ | 5.1... | | | | |
| | 5.2... | | | | |

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหลัก

(.....)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง