แบบ IDP-2

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN**

ชื่อ – สกุล.................................................................................... ตำแหน่ง.................................................. ระดับ....................................................... สังกัด.................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **➀**  **ชื่อหัวข้อ/**  **หลักสูตรที่จะพัฒนา** | **➁**  **สนับสนุนสมรรถนะ** | **➂**  **เป้าหมายการพัฒนา** | **➃**  **วิธีการพัฒนา** | | **➄**  **ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด** | **➅**  **งบประมาณ**  **(บาท) ถ้ามี** | **➆**  **เหตุผล/ความสำคัญ** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **คำรับรอง** | | | | | | | | |
| ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว  เมื่อวันที่ ............../................../...................  ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล  (.........................................................)  ตำแหน่ง.....................................................................  วันที่............/.................../................. | | | | | ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้  เมื่อวันที่................../.............../..............  ลงชื่ออนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล  (.........................................................)  หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา  ตำแหน่ง.....................................................................  วันที่............/.................../................. | | | |
| **วิธีการพัฒนา** : | | | | |  | | | |

**หมายเหตุ :** การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง/การสอนงานและการมอบหมายงาน เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง

**คำอธิบาย** : ช่องสนับสนุนสมรรถนะ : รายชื่อสมรรถนะให้ดูคำอธิบายของแต่ละสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล