



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นหลักประกันด้านสวัสดิการให้แก่พนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความมั่นคงตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำรงชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๘๓(๔/๒๕๕๘) เมื่อวันที่
๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้อนุมัติการจดทะเบียนกองทุน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“กองทุนหลัก” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จดทะเบียนเข้าร่วมเป็นนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว และให้หมายความรวมถึง
กองทุนและ/หรือทรัพย์สินของกองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยและสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

“บริษัทจัดการกองทุน” หมายความว่า ธนาकारหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่
ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุน
ส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการได้แต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการ
กองทุนนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งและเลือกตั้งเป็น
คณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานประเภทประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยได้แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้

“พ้นจากงาน” หมายความว่า การพ้นสภาพการเป็นพนักงานตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อตนเอง โดยการยินยอมให้หัก ณ ที่จ่าย

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อสมาชิกตามที่กำหนดตามข้อบังคับนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติตามใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง แต่ไม่หมายรวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือเงินค่าตอบแทนอื่นที่มหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มเติมให้แก่พนักงานเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินสะสมที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุน เงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบรายเดือน รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

“นายจ้าง” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“ผลประโยชน์ของกองทุน” หมายความว่า ผลประโยชน์ตลอดจนดอกเบี้ยทั้งหมดที่เกิดจากเงินสะสม เงินสมทบ และเงินเพิ่มตามข้อบังคับนี้รวมทั้งทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินที่เกิดจากการลงทุน หรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุนทุกทอด

“ผลประโยชน์สุทธิ” หมายความว่า ผลประโยชน์จากกองทุน หักด้วยค่าใช้จ่ายของกองทุน

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกได้เสียชีวิต โดยสมาชิกจะระบุผู้รับประโยชน์ เป็นหนังสือไว้ให้กับบริษัทจัดการกองทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากบริษัทจัดการกองทุน

“รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน” หมายความว่า ระยะเวลาตามปีปฏิทิน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงานหรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๕ สำนักงานของ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งตามมติของคณะกรรมการกองทุน เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

สมาชิก

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานถึงจะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้

พนักงานที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ ให้ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ สมาชิกที่ลาออกจากกองทุน โดยไม่ลาออกจากงานให้มีสิทธิสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกไม่เกินสองครั้ง โดยต้องเว้นระยะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าหกเดือน นับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกรณีดังกล่าว และดำเนินการยื่นใบสมัครตามข้อ ๗ วรรคสอง

สมาชิกภาพให้มีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน

ทั้งนี้ การยื่นใบสมัครจะกระทำได้อต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานประจำแล้ว



ข้อ ๙ สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้

(๒) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการจากผู้แทนสมาชิก หรือออกเสียงในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๓) มีสิทธิแสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนของบริษัทจัดการกองทุนและหรือคณะกรรมการ โดยส่งไปยังคณะกรรมการ

(๔) มีสิทธิขอตรวจดูบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุน

(๕) มีหน้าที่ต้องส่งเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับนี้เข้ากองทุน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินค่าจ้าง ตลอดจน สามารถขอยอดเงินสะสมของตนเองได้

(๖) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีแก้ไขหรือประกาศใช้ในภายหน้า

(๒) ลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุน

(๓) เมื่อกองทุนตามข้อบังคับนี้ถูกยกเลิก

ข้อ ๑๑ สมาชิกจะระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตได้ โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

หากสมาชิกมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้ หรือระบุไว้แต่ผู้นั้นเสียชีวิตก่อน หรือเสียชีวิตพร้อมกันให้บริษัทจัดการกองทุนจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐

หมวด ๓

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่งมีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วยกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นนายจ้างจำนวน ๖ คน และกรรมการฝ่ายพนักงานซึ่งเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้แทนจำนวน ๕ คน ดังนี้



- | | |
|--|------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินหรือการลงทุนจำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนจากผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบกองซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนจากสมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งจำนวนห้าคน | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี นับแต่คณะกรรมการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากยังมีได้มีการแต่งตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ในกรณีที่กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่จัดให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการแล้วแต่กรณี เพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง และให้กรรมการที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งขึ้นนั้นอยู่ในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้เต็ม ซึ่งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่คณะกรรมการกองทุนชุดเดิมจะหมดวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ กรรมการฝ่ายพนักงานเป็นสมาชิกซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้แทนตามข้อ ๑๒ (๗) ให้กระทำโดยวิธีให้สมาชิกออกเสียงเลือกตั้ง หรือวิธีลงคะแนนในบัตรเลือกตั้ง หรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร โดยถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่ออกเสียงลงคะแนนเป็นเกณฑ์ ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งได้รับคะแนนเสียงเท่ากันเท่ากันมากกว่าหนึ่งคนการจัดลำดับคะแนนก่อนหลังของผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันให้ตัดสินโดยวิธีการจับฉลาก



หากกรรมการตามวรรคแรกว่างลง อันสืบเนื่องมาจากสาเหตุอื่นที่มีใช้ครบวาระตามข้อ ๑๕ วรรคสอง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งมีคะแนนในลำดับถัดไปจากการเลือกตั้งกรรมการครั้งสุดท้ายเป็นกรรมการแทน หรือหากไม่มีผู้ที่มีคะแนนในลำดับถัดลงไป ให้คณะกรรมการจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นภายในสิบห้าวัน ผู้ที่ได้รับเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ กรรมการข้อ ๑๒ (๗) ซึ่งเป็นผู้แทนของสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

(๓) สมัครเข้ารับเลือกตั้ง

กรรมการที่ต้องออกตามวาระ สามารถเป็นกรรมการได้อีก

ข้อ ๑๖ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ จะพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) เกษียณอายุ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๓) ลาออกจากงาน

(๔) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกองทุน

(๕) ครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการกองทุน

(๖) คณะกรรมการกองทุนพิจารณามีมติให้ถอดถอน โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ

(๗) ถูกปลดออก หรือเลิกจ้าง

(๘) กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการบริหารจัดการกองทุน และดูแลให้บริษัทจัดการกองทุน บริหารกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการกองทุนและสมาชิกในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และการจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุนนี้

(๓) แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนบริษัทจัดการกองทุน

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรืออนุกรรมการเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกองทุน ซึ่งการแต่งตั้งดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) จัดให้มีการประชุมใหญ่

(๖) พิจารณาเสนอแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับนี้

(๗) ควบคุมดูแลและรายงานกิจการทั่วไปของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

(๘) การรับสมัครสมาชิกและดำเนินการให้สมาชิกที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน รับทราบข้อมูลในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๙) รับแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกแก่บริษัทจัดการกองทุน

(๑๐) ควบคุมให้มีการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนตามที่กฎหมายกำหนดและนำส่งรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องของสมาชิกแต่ละรายในจำนวนเงินดังกล่าว ในวันเดียวกันกับวันที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

(๑๑) แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนและกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ชำระบัญชีที่รับอนุญาตของกองทุน โดยต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของกองทุน สำหรับปีถัดไปในการประชุมใหญ่ประจำปีของกองทุน โดยขออนุมัติค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบด้วยและแจ้งให้บริษัทจัดการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในห้าวัน นับจากวันประชุม

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายสมาชิกอย่างน้อยฝ่ายละหนึ่งคน เป็นผู้ลงนามผูกพันในเอกสารที่เกี่ยวกับกองทุน

หมวด ๔

การประชุม

ข้อ ๑๙ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน

(๑) ให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน อย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๒) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมและกำหนดวาระที่จะต้องพิจารณา โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนมีการประชุม

ประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่แทน หากรองประธานกรรมการไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมในคราวนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุมแทน

(๓) หากมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนกรรมการอย่างน้อยสองในสามสามารถเข้าชื่อขอให้มีการประชุมได้ โดยเสนอเรื่องต่อประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามรูปแบบการประชุมปกติเสมือนหนึ่งว่าประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้เรียกประชุมเอง

