**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน …………………………….............**

**❑ งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ❑ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ……………….**

**รหัสโครงการ** □□□□□□□□

1. **ชื่อโครงการ** ............................................................................................................................................................................

1. **ประเภทโครงการ** (…….) โครงการใหม่ (…….) โครงการต่อเนื่อง

**3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต ข้อใด** (เลือกได้ 1 นโยบาย 1 ผลผลิต/โครงการ เท่านั้น)

 **(.....) นโยบาย การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม**

 ( …… ) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

 (……. ) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

 (.........) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ( …… ) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 **(.....) นโยบาย การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ**

 ( …… ) โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

 **(.....) นโยบาย การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม**

 ( …… ) ผลผลิต : โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

**4.โครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมาย** **Flagships ( 5 (2+3) Flagships) ข้อใด บ้าง**

( …… ) 1.มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนากำลังคนฐานราก University for Workforce Development

 ( …… ) 2.มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ Hands-On University

 ( …… ) 3.มหาวิทยาลัยเกษตรกร Farmer University

 ( …… ) 4.มหาวิทยาลัยการขนส่ง Transportation University

 ( …… ) 5.มหาวิทยาลัยการค้าระหว่างประเทศ International Trading University

**5. โครงการนี้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ข้อใด บ้าง**

(…….) ข้อ 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักปฏิบัติ (Hands-On)

 (…….) กลยุทธ์ที่ 1 ปรับกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเชิงรุกและเป้าหมายการรับผู้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

 (…….) กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาแบบนักปฏิบัติ Hands-On

 ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน..................................................................

(…….) ข้อ 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ

 (…….) กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนากลไกความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Retention) ภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้เรียน เครือข่ายสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

 (…….) กลยุทธ์ที่ 2 ใช้วิทยาการ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น

 (…….) กลยุทธ์ที่ 3 สร้างหน่วยธุรกิจความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชา

 สังคม สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (Public Private Partnership Business Unit)

 (…….) กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมและ

 ทรัพยากรธรรมชาติ

 ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน..................................................................

(…….) ข้อ 3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการ และการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

 (…….) กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนากลไกการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

 (…….) กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเพื่อสร้างเสถียรภาพการบริหารงาน และความมั่นคงทางการเงิน

 (…….) กลยุทธ์ที่ 3 บริการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ของมหาวิทยาลัย อย่างรอบด้าน

 ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน..................................................................

**6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** .......................................................................................................................................................

 **7. สถานที่ดำเนินงาน** ...............................................................................................................................................................

 **8. กำหนดการจัดโครงการ** ........................................................................................................................................................

**9. หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................

**10. วัตถุประสงค์**

10.1 ...............................................................................................................................................................................

 10.2 ...............................................................................................................................................................................

 10.3 ...............................................................................................................................................................................

**11. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................

**12. งบประมาณ ............................ บาท (.......................................................................................................)**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.ค่าตอบแทน** |  |
| **2.ค่าใช้สอย** |  |
| **3.ค่าวัสดุ** |  |
| **จำนวนเงิน** |  |

**หมายเหตุ** งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

**13. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปี พ.ศ. 2560** | **ปี พ.ศ. 2561** | **งบประมาณ** | **ผลลัพธ์ของกิจกรรม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |  |
| 1.วางแผนการดำเนินการ(P) ....................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) ..........................................................  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การติดตามประเมินผล(C) ..................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม(A) ......................................................  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดของโครงการ** |  |  |
| **- เชิงปริมาณ** |  |  |
| **- เชิงคุณภาพ**  |  |  |
| **- เชิงเวลา**  |  |  |
| **- เชิงค่าใช้จ่าย** (บาท)  |  |  |

**14. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**15. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ **16. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ)**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ................................................................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.................................................................)

 .............................................................

 ...................../.................../..................

 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ..................................