**แบบ ง.4**

**รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 25...................**

❑ **แผ่นดิน** ❑ **ผลประโยชน์**

❑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

❑ ผลงานการให้บริการวิชาการ

❑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

❑ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

❑ ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

❑ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**1. รายการครุภัณฑ์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **วงเงิน(บาท)** |
|  |  |  |  |

**ประเภทการใช้งาน** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ใน 1 ช่องเท่านั้น)

**🞎** ครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม  **🞎** ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพ

**🞎** ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

❑ เก่า ❑ ใหม่ ชื่ออาคาร....................สร้างเสร็จปีงบประมาณ…..............

**ประเภทครุภัณฑ์**

**🞎** ครุภัณฑ์การศึกษา **🞎** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **🞎** ครุภัณฑ์สำนักงาน

**🞎** ครุภัณฑ์ห้องสมุด **🞎** ครุภัณฑ์อื่น ๆ..........................

**2. เหตุผลความจำเป็น (การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องเขียนอธิบายสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ ทดแทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังการจัดหาเสร็จสิ้น)**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี…………………มีอยู่แล้ว…………………..ใช้การได้……………ชำรุด…….….….………………..**

**ใช้สำหรับวิชา………………………………………………………………………….…….………………...................................**

**สาขาวิชา……………………………….…………………ระดับ…………....…...……………….……….…………………………….**

**จำนวนนักศึกษา……………………………………ความถี่ในการใช้งาน….…………….…....……………......................**

**3. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) (ตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์โดยมีคุณลักษณะเฉพาะมีประมาณราคา หรือผลการสอบราคา แนบแต่ละรายการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(ระบุจำนวนเงิน) (ขั้นตอนการลงนามในสัญญาไม่ควรเกินไตรมาสที่ 1  
(ตุลาคม – ธันวาคม) ส่วนขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ไม่ควรเกินไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)**

**หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปี พ.ศ. ...............** | | | **ปี พ.ศ. ...............** | | | | | | | | |
| **ตค.** | **พย.** | **ธค.** | **มค.** | **กพ.** | **มีค.** | **มย.** | **พค.** | **มิย.** | **กค.** | **สค.** | **กย.** |
| **ลงนามในสัญญา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบิกจ่ายเงิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา** **(ระบุเหตุผลอื่นๆ ประกอบเพื่อความชัดเจนในการเสนอขอครุภัณฑ์ เช่น ระบุปัญหาและอุปสรรคหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................**