



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑๔๒๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

**ผู้มาประชุม**

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน	อำนวยการบริหาร	รองอธิการบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ประธานที่ประชุม
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล	ตรีรัตน์	ผู้ช่วยรองอธิการบดี	
๓	นายวิศ	จิตต์ธรรม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	
๔	รองศาสตราจารย์เรจินทร์	ไม้พวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	รองศาสตราจารย์ศีลศิริ	สง่าจิตร	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
๖	นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	
๗	นายกมลศักดิ์	รัตนวงษ์	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๘	นางสุทินา	พืงทอง	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิชาการ	
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา	กรรณรุ่งโรจน์	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๐	นางนุชจรินทร์	คูวิบูลย์ศิลป์	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริหาร	
๑๑	นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	
๑๒	นายสมชาย	โพธิ์พยอม	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายบริการ	
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ	ทัศน์อุดม	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	
๑๔	ดร.กัญญากาญจน์	ไชเออร์ส	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	
๑๕	นายแมน	พิภทอง	หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
๑๖	ดร.เอกรัฐ	ชะอุ่มเอียด	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑	รองศาสตราจารย์เดชา	นาวานุเคราะห์	ผู้ช่วยรองอธิการบดี	ไปราชการ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณรัตน์	ทองพิภ	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ไปราชการ
๓	ว่าที่ ร้อยตรี ดร.นิพล	โนนจ้อย	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ไปราชการ
๔	นายบุญฤทธิ์	สโมสรร	หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	ไปราชการ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐิมา	เฉลิมแสน	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	ติดภารกิจ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญชู	นาวานุเคราะห์	แทนหัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง
๒.	นางธีรวิภา	แสงอินทร์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓.	นางสาวรัชชนีกร	แรงชิง	แทนรองผู้อำนวยการกองการศึกษา ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๔.	นางศุภรภากาญจน์	น้อยคง	เลขานุการ
๕.	นางสาวจิราพร	คำมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

จำนวนกรรมการบริหารที่มาประชุม ๑๖ คน จากทั้งหมด ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน อำนวยสิทธิ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา พิษณุโลก ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน อำนวยสิทธิ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา พิษณุโลก รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

#### ๑. วิธีการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อตกลงประชุมวิธีการประชุมวัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อ  
กลั่นกรองงานบริหาร งานวิชาการ งานบุคคล งานสถานที่ ตามหน้าที่แต่ละฝ่าย ความคิดเห็นในการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยฯ การถ่ายทอดการเชื่อมต่อองค์กร กำหนดหลักการประชุม โดยมีประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑  
ครั้ง ประชุมเฉพาะวาระที่มีการนำเสนอ เสนอล่วงหน้าอย่างช้า ๓ วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไป  
ศึกษา ไม่พิจารณาเรื่องที่ขัดต่อระเบียบที่ขัด ต่อ กฎ ระเบียบ วาระการประชุม ขอให้ใช้หลักปิยะวาจา ไม่  
กระทบกระเทือนต่อสิทธิส่วนบุคคลอื่น แสดงความคิดเห็นได้เต็มที่ ขอให้เป็นความลับในที่ประชุมขอให้  
กระชับเรื่องที่นำเสนอในเวลาจำกัด

#### ๒. โครงการราชมงคลล้านนาเดินเทิดพระเกียรติฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กำหนดจัดโครงการราชมงคลล้านนา  
เดินเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑๑ ในวันเสาร์ที่ ๑๗  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๓๐ น. มอบกองการศึกษา ดูแลในการจัดกิจกรรมและของรางวัลให้เหมาะสม

#### ๓. โครงการเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออกภาคเหนือ

โครงการเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออกภาคเหนือ มีเป้าหมายในการยกระดับ  
การเกษตรภาคเหนือให้เป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูงตามเป้าหมายของแผนการพัฒนาภาคเหนือ โดย  
การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร สร้างมูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ให้มีความ  
หลากหลาย ภายใต้แนวคิด เกษตรซื้อขายล่วงหน้า เกษตรปลอดภัย และเกษตรอุตสาหกรรม มีผลกระทบ  
ต่อครัวเรือนเกษตรกร จำนวน ๔,๗๒๘ ราย ศักยภาพเพิ่มขึ้น สร้างรายได้เพิ่มขึ้น สูงกว่ารายได้เฉลี่ยปาน  
กลาง (๒๖,๙๑๔ บาทต่อเดือน) และส่งผลให้ GDP ภาคเกษตรเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดพื้นที่เกษตรเชิงเดี่ยว  
และพื้นที่การบุกรุกป่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของพื้นที่ ที่เกษตรกรทำอยู่เดิม เกิดการสร้างงานใน  
ภาคอุตสาหกรรมเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ และมีศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตร เกษตรกร  
รุ่นใหม่ และเศรษฐกิจพอเพียงแบบประยุกต์ ไม่น้อยกว่า ๖ แห่ง กระจายอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือที่สามารถดูแล  
เกษตรกรได้ทั่วถึงทั้ง ๑๗ จังหวัด โดยมีพืชนำร่อง ๕ ชนิด ได้แก่ กล้วยหอม มะม่วงน้ำดอกไม้ สับปะรด  
กระเจียบเขียว ชิง โดยมี มทร.ล้านนา ตาก เป็นผู้รับผิดชอบ กล้วยหอม มทร.ล้านนา น่าน แลบจังหวัด  
พะเยา รับผิดชอบกระเจียบเขียว มทร.ล้านนา พิษณุโลก เกี่ยวข้องคือ ๒ พืชที่ต้องใช้คือมะม่วงน้ำดอกไม้  
และ ชิง เป้าหมายเกษตรกร ๑๐๐ คน ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก มอบ คณะ

วิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบเขียนหลักสูตร กระบวนการเกี่ยวข้องกับทุกคณะ มอบกองการศึกษา ดำเนินการโดยนโยบายวิจัยต้องมุ่งเป้าไปเรื่องเกษตรปลอดภัย หรือวิจัยเพื่อการส่งออก เน้น ๕ พืช และกลไก แวดล้อม

**๔ แนวทางการมอบอำนาจการอนุมัติการลา การขออนุญาตการลา**

การลาทุกประเภทของบุคลากรสายวิชาการ ให้ยื่นใบลาเสนอต่อรองคณบดีอนุมัติ สาย สนับสนุนสังกัดกองให้ผู้อำนวยการกองอนุมัติใบลา มอบอำนาจการลาทั้งหมดให้สิ้นสุดที่สังกัดนั้น **ยกเว้นการ ลาพักผ่อน ให้เสนอรองอธิการบดีอนุมัติ** โดยเจ้าหน้าที่ของคณะนำส่งฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์ การเสนอใบลาส่งที่สำนักงานคณะ/ กอง รวบรวมไปส่งที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อบันทึก ประวัติ และมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทำหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติในการลาและการมาปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ อีกครั้ง

**๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร**

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ระบบการประเมินเงินเดือนคือการประเมินตนเองโดยมี TOR ที่แจกแล้วทำล่วงหน้า โดยผู้สอนประเมินตนเอง นำหลักฐานส่งหัวหน้าหลักสูตรพร้อมเพิ่มสะสมผลงาน หัวหน้าหลักสูตรประเมิน / หัวหน้าสาขารวบรวม คณะแต่ละคณะตั้งกรรมการมาตรวจสอบคะแนนในคณะ และมหาวิทยาลัยจะตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองคณะผลการประเมิน ซึ่งได้แก่ รองอธิการบดี, รองคณบดี และผู้อำนวยการกอง มากลั่นกรอง

**๖ แนวทางในการพิจารณาอัตราค่าจ้างชั่วคราว**

มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้แต่ละเขตพื้นที่ดำเนินการเร่งบรรจุอัตราค่าจ้างชั่วคราวเพื่อตัดอัตราค่าจ้าง จากงบประมาณเงินรายได้ โดยขณะนี้ มทร.ล้านนา พิษณุโลก มีภาระการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

<b>สถานการณ์เงินรายได้ ๒๕๖๐</b>		<b>สถานการณ์งานฟาร์ม ๒๕๖๑ (รอบ ๔ เดือน)</b>	
รายรับ	๒๘,๔๘๗.๕๓๖.๗๔ บาท	ประมาณการรายรับ/ปี	๑๖,๐๔๖.๓๓๘.๐๐ บาท
รายจ่าย	๒๘,๗๑๐,๘๗๖.๖๐ บาท	รับจริง (๔ เดือน)	๗๖๗,๖๘๑.๐๐ บาท
คงเหลือ	-๑,๒๒๓,๔๓๙.๘๖ บาท		
(รายจ่ายมากกว่ารายรับ ๑,๒๒๓,๔๓๙.๘๖ บาท)			
(ค่าจ้างชั่วคราว ๖,๔๘๐,๕๖๒.๐๐ บาท)			

**สถานการณ์งานฟาร์ม ๒๕๖๑ (รอบ ๔ เดือน)**

สาขา	ประมาณการ	รับจริง
พืชศาสตร์	๑๓,๗๐๕,๔๐๐.๐๐	๑๐๗,๐๓๑.๐๐
สัตวศาสตร์	๒,๑๙๘,๙๓๘.๐๐	๕๗๘,๒๘๕.๐๐
ประมง	๕๒,๐๐๐.๐๐	-
เทคโนโลยีการอาหาร	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๓๗๕.๐๐

**คำสั่งที่เกี่ยวข้อง**

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- คำสั่ง มทร.ล้านนาที่ ๑๗๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

## มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามผลการดำเนินงาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

### ๔.๑ งานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๔.๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เพื่อก้าวสู่สังคมไทยแลนด์ ๔.๐ กำหนด วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านร่วม กิจกรรม และเป็นกำลังใจให้นักศึกษา การบูรณาการร่วมกันได้ โดยมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะ ด้านความรู้ปัญญาได้แก่ กิจกรรมทางวิชาชีพด้านเพิ่มมูลค่าผลผลิตหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาชีพ มีการแสดงผลงานของนักศึกษาทุกหลักสูตร ๒๗ เรื่อง ไม่นับผลงานวิจัยของนักศึกษา และ กิจกรรมสอนสาธิต “บุคลิกภาพเพื่อการเข้าสู่สังคมและการสมัครงาน”

๔.๑.๒ ผลการแข่งขันทักษะวิชาการทางการเกษตร มทร.สุรินทร์ ผลการแข่งขันคะแนนรวม ทุกสาขา มทร.ล้านนา พิษณุโลก อยู่ในลำดับที่ ๕ ระดับความสามารถนักศึกษาต้องได้รับการพัฒนา ถ้าเทียบกับ มทร.ล้านนาอยู่ในลำดับที่ ๑

### ๔.๒ งานของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๔.๒.๑ การเข้าร่วมงานแข่งขันทักษะวิชาการบริหารธุรกิจ ๙ ราชมณฑล

- จัดส่งนศ.เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการบริหารธุรกิจ ๙ ราชมณฑล ณ มทร.พระนคร ในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และนักศึกษาของราชมณฑลล้านนาได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ ในรายการ “การเขียนแผนธุรกิจ”

- เป็นตัวแทนของคณะบริหารธุรกิจฯ มทร.ล้านนา จัดส่งการแสดงศิลปวัฒนธรรมของ นักศึกษาชุด “ฟ่อนอวยพร” เข้าร่วมในงานแข่งขันทักษะวิชาการบริหารธุรกิจ ๙ ราชมณฑล

๔.๒.๒ การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการด้านศิลปะศาสตร์ ๙ ราชมณฑล จำนวน ๒ รายการ (ไต้หวันภาษาอังกฤษ และมารยาทไทย) ณ มทร.พระนคร ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔.๒.๓ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม

- ศูนย์ภาษาร่วมกับสาขาศิลปศาสตร์ จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม ๒ กิจกรรมแรก คือ “นิทรรศการศิลปะและวัฒนธรรมจีน” วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณศาลาไทย เพื่อเฉลิมฉลองเทศกาลตรุษจีน และกิจกรรมที่ ๒ คือ “Love & Poetry” วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณศูนย์ภาษา เพื่อเฉลิมฉลองเทศกาล วันวาเลนไทน์

๔.๓ งานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

-ไม่มี-

๔.๔ งานของสำนักงานบริหาร

-ไม่มี-

๔.๕ งานของกองการศึกษา พิษณุโลก

๔.๕.๑ ฝ่ายกิจการนักศึกษา

มีการเดินเทิดพระเกียรติถวายแด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี โดยเสด็จพระราชกุศลในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เริ่ม ๐๖.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. (เอกสารดัดแนบ)

๔.๕.๒ ฝ่ายวิชาการ

๔.๕.๒.๑ งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (เอกสารดัดแนบ)

๔.๕.๒.๒ งานผลิตตัวป้อนนักศึกษา

ฝ่ายวิชาการได้สรุปจากการแนะนำ ได้นักศึกษาเพิ่มขึ้น ๒๙๘ ราย โดยมีแผนการรับรอบ ๒ จำนวน ๒๓๐ ราย เพิ่มขึ้น ๖๘ ราย ได้นักศึกษาจากโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางมากกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ ดังนั้นจึงควรมีการทำกิจกรรมต่างๆ กับโรงเรียนเป็นการทำ STEM ที่ประชุมจึงเสนอให้ฝ่ายวิชาการตั้งคำสั่งออกแนะนำ และทำรายชื่อโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อนำเข้ากรรมการบริหารเพื่อแจ้งแต่ละคณะออกไปแนะนำหาตัวป้อนกับโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง

๔.๕.๒.๓ งานจัดสอบ V-NET มอบฝ่ายวิชาการแจ้งผลรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจัดสอบเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกาศผลเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ให้แต่ละคณะกระจายให้หลักสูตรทราบ

๔.๕.๒.๔ แผนหลักสูตร (เอกสารดัดแนบ)

๔.๕.๓ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๔.๕.๓.๑ แผนวิจัย

๑. งานประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ ๔ “Thailand ๔.๐ นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน” จัดงานในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนวังจันทน์) และเชิญร่วมรับโล่เจ้าภาพร่วม มีงานเลี้ยงในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. ประชาสัมพันธ์ทุนโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้ในสถาบันศึกษานำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือ ๖ จังหวัด เปิดรับจำนวน ๒๐๐ ทุน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๕.๓.๒ แผนบริการวิชาการ (เอกสารดัดแนบ)

๔.๕.๔ ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

-ไม่มี-

## ๔.๖ งานของกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก

### ๔.๖.๑ ฝ่ายบริหาร

ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน เรื่องเร่งด่วนการเบิกจ่ายเงิน ถ้าไม่เร่งรัดการเบิกจ่ายส่งใบสำคัญการเบิกจ่าย จะมีผลกระทบต่อภาพรวมคือการยืมเงินตรงจ่าย เนื่องจากในขณะนี้เจ้าหน้าที่พัสดุลดลงเหลือแค่ ๓ คน และการจ้างเหมาต้องจัดทำ TOR ทุกรายการ จากการตรวจสอบจาก ตสน. เช่น ซ่อมคอกจะทำผนัง หรือหลังคาอยู่ใน TOR การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขณะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยส่วนใหญ่การเบิกจ่ายในขณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ในขณะมาช่วยดูแล คำสั่งตาม พรบ. ๒๕๖๐ คือ ต้องมีเจ้าหน้าที่พัสดุ มีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำแต่ละคณะ ขอให้วิจัยแต่ละวิจัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ผู้ร่วมวิจัยต้องเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าโครงการสามารถตั้งหัวหน้าพัสดุเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้

### ๔.๖.๒ ฝ่ายบริการ

๔.๖.๒.๑ การเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายน้ำมัน, อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและน้ำยาต่างๆสำหรับทำความสะอาด ในหลักฐานการเบิก - จ่าย น้ำมัน ขอให้กรอกชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน ทั้ง ๓ แผ่น โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเซ็นเบิก

๔.๖.๒.๒ ฝ่ายบริการได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมร่วมกับจังหวัด เรื่องการแก้ไข ปัญหาไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ขอให้ดำเนินการเฝ้าระวัง ลดการเผา ควบคุมไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่จังหวัด ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๑ จะมีผลกระทบเรื่องมลพิษ หน้าที่ของ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ให้คำเสนอแนะวิชาการ เช่นการทำนา ใช้สารเคมีทดแทนการเผา

๔.๖.๒.๓ การพิจารณาการขอบ้านพักราชการ มอบฝ่ายบริการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาบ้านพักเพื่อนำเสนอเป็นระเบียบการเข้าพักอาศัยโดยนำข้อมูลระเบียบที่มีอยู่แล้วมาปรับปรุง

### ๔.๖.๓ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๔.๖.๓.๑. ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ขอเชิญอาจารย์ท่านใดที่ติดราชการในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้มาเลือกตั้งล่วงหน้าในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งได้เพียงหนึ่งหมายเลข

๔.๖.๓.๒ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดส่งโครงการขออนุมัติงบประมาณที่จะดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ มทร.ล้านนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการ ไปยังฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนเรียบร้อยแล้ว

๔.๖.๓.๓ โครงการ “ล้านนารวมใจ” ณ ขณะนี้มีผู้สมัคร จำนวน ๑๖ ราย กำหนดเดิหมดเขตรับสมัครภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ผ่าคณะเชิญชวนบุคลากรในสังกัดส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว บุคลากรทุกคนสามารถสมัครได้ รวมทั้งผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้วด้วย และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้สอบถามไปยังกองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา แล้วว่าสามารถส่งใบสมัครไปได้โดยไม่มีกำหนดเวลา

๔.๖.๓.๔ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ขอแจ้ง เนื่องจากได้รับมอบให้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายใหม่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ใหม่ทั้งหมด ดังนั้นอาจารย์ท่านใดมีข้อชี้แนะ หรือข้อแนะนำ ทางฝ่ายฯ ยินดีรับฟังเสมอ และยินดีให้บริการในเรื่องของบุคลากรทุกท่าน

#### ๔.๖.๔ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๔๐% ทุกโครงการที่นำเสนอให้อยู่ในแผนและกรอบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ๓ ยุทธศาสตร์ ๙ กลยุทธ์ ๑๔ ตัวบ่งชี้ และทำโครงการ ขอความอนุเคราะห์ลิงค์เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์จากฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อ หรือซ่อมแซม และอื่นๆ ขอความอนุเคราะห์เดินเรื่องผ่านฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน กองบริหารทรัพยากรก่อนนำเสนอรองอธิการบดี เพื่อพิจารณา

#### ๔.๗ งานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๑ พิจารณาเสนอชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ต้องเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวม ให้แต่ละคณะเสนอรายชื่อ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕.๒ กำหนดการจัดกิจกรรมงาน “วันสหกรณ์แห่งชาติ” วันที่ ๒๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลกได้รับมอบหมายจัดกิจกรรม ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ โดยเน้นการจัดกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ และจัดกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของงานวันสหกรณ์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑

กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดควรแบ่งออกได้ ๒ ส่วน คือ กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมที่แสดงรอบ ๆ เวทีจะแบ่งเป็นกิจกรรมทางการแนะนำมหาวิทยาลัยฯ และการแสดงผลลักษณ์ของหลักสูตร ลักษณะกิจกรรมบนเวทีจะเป็นลักษณะ การเสวนา การตอบปัญหา เกมส์ กิจกรรมของนักศึกษาทั้ง ๓ คณะ และมีการแสดงชั้นรายการ พิธีกรบนเวทีจะมี ๒ - ๓ ชุด ก็ได้ กิจกรรมทำ ๒ ส่วน จะเริ่มตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป พอเวลา ๑๔.๐๐ น. ก็จะเก็บอุปกรณ์จัดกิจกรรมกลับ โดยมอบ ผศ.ดร.อรรณพ ทักศนอุดม และ ดร.เอกรัฐ ชะอุ่มเอียด เป็นผู้ประสาน มอบหมายให้รองศาสตราจารย์เรจินภรณ์ ไม้พวง จัดประชุมในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๔ พิจารณากำหนดวันประชุมกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจัดทำประกาศประชุมคณะกรรมการบริหาร ถำรองอธิการบดีติดตราขการให้รักษาราชการแทนเป็นประธานในที่ประชุม ดังนี้

ครั้งที่	วัน	วันที่	เดือน	พ.ศ.	สถานที่	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๑	พุธ	๗	กุมภาพันธ์	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	สถานที่ประชุมอาจมี
๒/๒๕๖๑	พุธ	๑๔	มีนาคม	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	การเปลี่ยนแปลงตาม
๓/๒๕๖๑	พุธ	๑๑	เมษายน	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	ความเหมาะสม
๔/๒๕๖๑	พุธ	๑๖	พฤษภาคม	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	และตามมติที่ประชุม
๕/๒๕๖๑	พุธ	๑๓	มิถุนายน	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	คณะกรรมการบริหาร
๖/๒๕๖๑	พุธ	๑๑	กรกฎาคม	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	
๗/๒๕๖๑	พุธ	๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	
๘/๒๕๖๑	พุธ	๑๒	กันยายน	๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑	

## ๕.๕ ฝ่ายวิชาการ

แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการ เนื่องจากการประเมินเป็นของ หลักสูตร มอบฝ่ายวิชาการดำเนินการเวียนให้หลักสูตรเป็นผู้ประเมินหรือให้หัวหน้าหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน ผู้ใช้งานคือนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาสมัคร

### ๕.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นระดับคุณภาพการจัดการศึกษากำหนดให้สถานศึกษา จัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มาตรฐานการตรวจภายใน กำหนดช่วงเวลา การสอบมอบให้แต่ละหลักสูตรไปจัดสอบเอง สำนักประกันคุณภาพจะประสานงานข้อสอบและทำสำเนาให้ หลักสูตรสอบและตรวจข้อสอบเพื่อส่งสำนักประกัน

๕.๖ แบบประเมินความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง ๓ ด้าน คือด้านบริหารจัดการและการเรียนการสอน ด้านสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรม และด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพื่อแจ้งให้ทราบตามแผนกำหนดว่าแต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยง และ ปัจจัยเสี่ยงภายนอกต้องลดลง

## มติที่ประชุม เห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ สาขาสัตวศาสตร์และประมง ได้รับเรื่องจาก เจ้าหน้าที่อยากให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทำแบบ One Stop Service ไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อนในเรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา เพื่อเป็นการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างดังกล่าว

๖.๒ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. รองอธิการบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก ทำหนังสือเชิญลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนบริการ ประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและรับฟัง ความคิดเห็น ณ ห้องเอวี ๒

## มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางศุภรภากาญจน์ น้อยคง)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิราพร คำมา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม