**แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

**ครั้งที่ ................ วันที่ ....................................**

**ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. หน่วยงาน/ผู้เสนอเรื่อง...........................................................................................................................................

2. เรื่องที่เสนอ

 □ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ □ เรื่องสืบเนื่อง □ เรื่องพิจารณา

 2.1 ชื่อเรื่อง...................................................................................................................................................

 2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ............................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 2.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา ..............................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

3. เอกสารประกอบการประชุม

 □ มีจำนวน........................ชุด □ ไม่มี

4. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

 □ มี คือ......................................................................................................................

 □ ไม่มี

 ลงชื่อ......................................................................

 (.............................................................................)

 ผู้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุม

 วันที่........../................../................

ขอความกรุณาจัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
ให้กับสำนักงานรองอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงราย ชั้น 2 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

โทรสาร 0 5372 3978 หรือ ovpcr@rmutl.ac.th