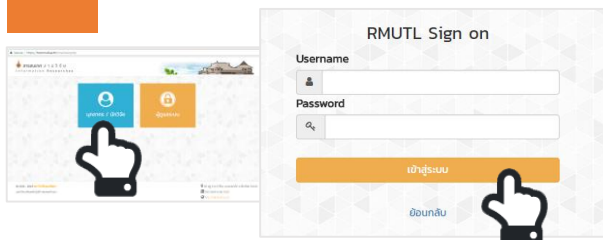


ขั้นตอนการสร้างและส่งข้อเสนอโครงการ ฉบับผู้ใช้งานอย่างง่าย

1

เลือกเมนู <https://hrd.rmutl.ac.th> เลือกเมนู บุคลากร/นักวิจัย จากนั้นเข้าระบบด้วยรหัสใช้งาน Internet ของ RMUTL ประจำตัวบุคลากร



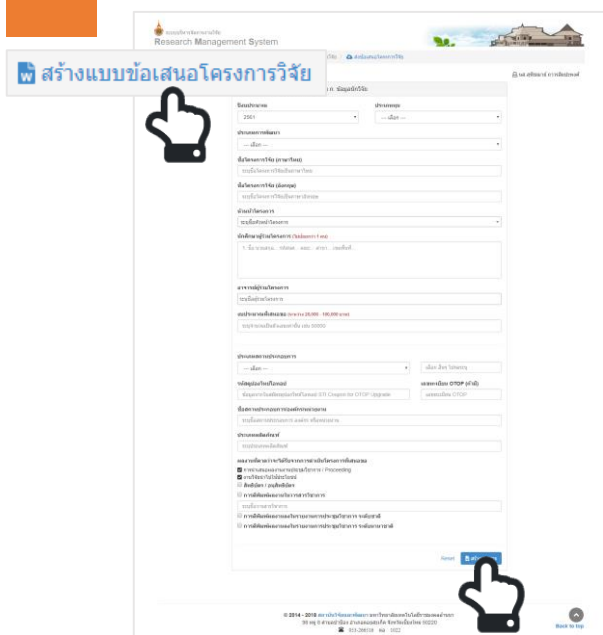
2

เลือกเมนู ระบบรับข้อเสนอโครงการวิจัย



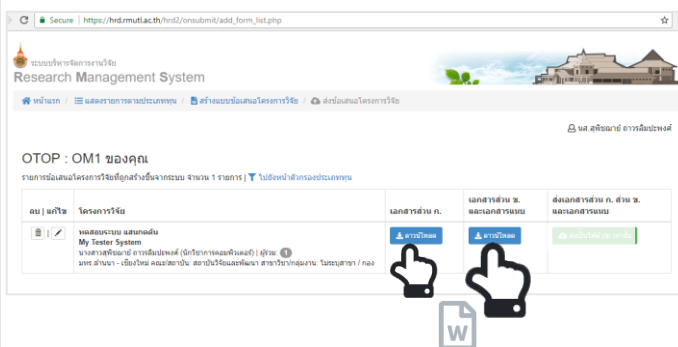
3

เลือกเมนู สร้างแบบข้อเสนอโครงการวิจัย จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามจริง แล้วกดปุ่ม สร้างเอกสาร



4

จากข้อ 3 เมื่อกดปุ่มสร้างเอกสารแล้ว ระบบจะเชื่อมโยงไปยังหน้า ส่งข้อเสนอโครงการ* เลือกประเภททุน กดปุ่ม ดาวน์โหลด เอกสารส่วน ก. ส่วน ข. และเอกสารแนบ (ชนิดไฟล์ Word) เพื่อนักวิจัยนำไปกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจริง เป็นอันเสร็จสิ้นการสร้างแบบข้อเสนอโครงการวิจัย



*** โปรดตรวจทานความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนการส่งเข้าระบบ

5

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เข้าสู่ระบบ (หากยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ (Login) ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1 และ 2) เลือกเมนู ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จากนั้นเลือกประเภททุน แล้วคลิกปุ่ม ส่งเป็นไฟล์ zip เท่านั้น การส่ง ต้องเป็นไฟล์ zip เท่านั้น ซึ่งประกอบไปด้วย เอกสารส่วน ก. ส่วน ข. และเอกสารแนบ อยู่ในไฟล์ zip และส่งได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น

