



..... /

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอนหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อสวัสดิการ

โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย

เพื่อนำไปใช้ประกอบการทำสินเชื่อเนกประสงค์กับธนาคารกรุงไทยสาขา.....

จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด.....ผู้บังคับบัญชา.....

เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท

ค่าสอนเกินภาระงาน.....บาท

ค่าทำงานล่วงเวลา.....บาท

อื่นๆ.....

4. บรรจุ เมื่อวันที่.....(แนบสลิปเงินเดือนประกอบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กบบ.รับเรื่องวันที่.....เวลา.....
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....
ผู้รับเอกสารคืน.....วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นเอกสาร